

Apoyar la economía de grupos de indígenas y de pueblos originarios	Proyectos productivos	Al menos 20 ayudas	
Promover la capacitación especializada y acciones de formación difusión, monitoreo y seguimiento de las actividades operativas del programa	Impartir talleres, diplomados y seminarios que fomenten la interculturalidad	Al menos 70 ayudas	Número de proyectos capacitados, visitados o asesorados/ total de proyectos aprobados x 100
	Acciones de formación, difusión, monitoreo y seguimiento de las actividades operativas del programa para propiciar la participación social	Al menos 31 ayudas	Número de proyectos capacitados, visitados o asesorados/ total de proyectos aprobados x 100
	Participar en diplomados en materia de educación intercultural	Al menos 25 ayudas	
Apoyar a la población indígena, de pueblos originarios, afrodescendientes y de comunidades de distinto origen nacional en la gestión social y atención a situaciones emergentes	Apoyar en la gestión social y programas gubernamentales	Al menos 20 ayudas	Número de proyectos aprobados/total de proyectos registrados x 100
	Apoyar en la gestión social y atención en situaciones emergentes	Al menos 20 ayudas	
Evitar la deserción escolar de niñas, niños y jóvenes indígenas en la educación primaria y secundaria	Evitar la deserción escolar en la educación primaria y secundaria	Al menos 200 ayudas	

## 10.- FORMAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

Se propicia la participación social en los mecanismo de operación referente a la difusión, seguimiento y control a través de la Comisión Interdependencial de Equidad para los Pueblos Indígenas y Comunidades Étnicas y sus consejos consultivos.

## 11.- ARTICULACIÓN CON OTROS PROGRAMAS SOCIALES

No se vincula con otros programas sociales.

## 12.- OTROS

Los aspectos no previstos en las presentes reglas de operación, las convocatorias y los convenios de colaboración o concertación, serán resueltos por el Comité Técnico de la Secretaría de Desarrollo Rural y Equidad para las Comunidades a petición del Subcomité correspondiente.

## REGLAS DE OPERACIÓN 2012 DEL PROGRAMA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL EN LA CIUDAD DE MEXICO

## 1.- ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL PROGRAMA

La Secretaría de Desarrollo Rural y Equidad para las Comunidades (SEDEREC), a través de la Dirección General de Desarrollo Rural (DGDR) ubicada en Avenida Año de Juárez 9700, Colonia Quirino Mendoza, Delegación Xochimilco, México D.F., Código Postal 16610, Distrito Federal, es responsable de la ejecución de las reglas de operación 2012 establecidas para el Programa de Desarrollo Agropecuario y Rural en la Ciudad de México, en materia de ayudas sociales, misma que resguardará los datos personales de las y los solicitantes de acceso al programa y derechohabientes (beneficiarios).

## 2.- OBJETIVOS Y ALCANCE

### 2.1 Alcance

Fomentar las actividades agropecuarias en la zona rural de la Ciudad de México, especialmente para lograr la permanencia de la superficie cultivable, las prácticas culturales, la protección de los cultivos nativos, la agroindustria y los procesos de transformación, así como propiciar la organización social, la atención a personas de escasos recursos, mantenimiento de la infraestructura hidroagrícola y la atención por afectaciones de contingencias climatológicas. Con ello se propicia el ejercicio de los derechos de las campesinas y campesinos, así como los derechos alimentarios, establecidos en la Ley de Desarrollo Agropecuario, Rural y Sustentable.

### 2.2 Objetivo general

Promover, difundir y fomentar las actividades agropecuarias para productores y productoras rurales de las delegaciones con suelo de conservación.

### 2.3 Objetivos particulares

- Fomentar el desarrollo agropecuario en el suelo rural
- Apoyar a la población rural en la gestión social y atención a situaciones emergentes
- Promover la capacitación especializada y acciones de formación difusión, monitoreo y seguimiento de las actividades operativas del programa

## 3.- METAS FÍSICAS

El programa espera obtener las siguientes metas de resultados:

Objetivos específicos	Orientación	Metas de resultado
Fomentar el desarrollo agropecuario en el suelo rural	Cultivo y producción agrícola, pecuaria y piscícola, transformación e industrialización de productos agropecuarios	Al menos 101 ayudas
	Producción primaria y transformación de amaranto y nopal, así como módulos de manejo integral de plagas y enfermedades	Al menos 30 ayudas
	Proporcionar ayuda complementaria a grupos de trabajo que realicen mantenimiento de equipamiento e infraestructura hidroagrícola	Al menos 3 ayudas
	Cultivo de maíz	1 proyecto para dar al menos 1,000 ayudas
Apoyar a la población rural en la gestión social y atención a situaciones emergentes	Constitución de figuras asociativas	Al menos 10 ayudas
	Gestión social a personas de escasos recursos en la zona rural	Al menos 10 ayudas
	Afectación por contingencias climatológicas	Según demanda

Promover la capacitación especializada y acciones de formación difusión, monitoreo y seguimiento de las actividades operativas del programa	Impartir capacitación especializada a productores y beneficiarios de programas a través de cursos y eventos	Al menos 10 ayudas
	Acciones de formación, difusión, monitoreo y seguimiento de las actividades operativas del programa para propiciar la participación social	Al menos 50 ayudas

#### 4. PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

El presente programa ejercerá un monto inicial de \$22,888,798.00 (veintidós millones ochocientos ochenta y ocho mil setecientos noventa y ocho pesos 00/100 M.N.) del capítulo 4000, mismo que podría verse afectado por ampliaciones o disminuciones que la autoridad competente llegue a definir.

En el caso de que pueda convenirse concurrencia de recursos o convocatoria conjunta con alguna otra instancia sea del sector público local, federal, o privado, se utilizarán los recursos disponibles, y podrá incrementarse el número de proyectos, la cantidad de ayudas y el monto de las mismas.

Objetivos específicos	Orientación	Monto unitario	Frecuencia de ministración
Fomentar el desarrollo agropecuario en el suelo rural	Cultivo y producción agrícola, pecuaria y piscícola, transformación e industrialización de productos agropecuarios	Hasta \$80,000.00 y hasta \$2,500.00 por persona para jornales	Única
	Producción primaria y transformación de amaranto y nopal, así como módulos de manejo integral de plagas y enfermedades	Hasta \$80,000.00	Única
	Proporcionar ayuda complementaria a grupos de trabajo que realicen mantenimiento de equipamiento e infraestructura hidroagrícola	Por demanda	Única
	Cultivo de maíz	Por convenio	Única
Apoyar a la población rural en la gestión social y atención a situaciones emergentes	Constitución de figuras asociativas	Hasta \$6,000.00	Única
	Gestión social a personas de escasos recursos en la zona rural	Hasta \$20,000.00	Única
	Afectación por contingencias climatológicas	Por demanda	Única
Promover la capacitación especializada y acciones de formación difusión, monitoreo y seguimiento de las actividades operativas del programa	Impartir capacitación especializada a productores y beneficiarios de programas a través de cursos y eventos	Por convenio	Única
	Acciones de formación, difusión, monitoreo y seguimiento de las actividades operativas del programa para propiciar la participación social	Por convenio	Hasta 12 ministraciones

#### 5.- REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS DE ACCESO

##### 5.1 Requisitos

##### 5.1.1 Requisitos para personas en lo individual

- Cumplir con los términos y plazos de estas reglas y la convocatoria correspondiente.
- Presentar solicitud por escrito, disponible en la ventanilla de acceso al Programa.

- Copia legible de identificación oficial y original vigente para compulsión de datos (IFE, Pasaporte, Cédula Profesional, licencia de conducir, documento migratorio, identificaciones que de manera oficial entrega el Gobierno del Distrito Federal u otro que especifique la convocatoria o lineamiento específico). El nombre completo tal y como aparece en la identificación deberá establecerse en el campo señalado en la solicitud.
- Copia legible y original para compulsión del comprobante de domicilio de la o el solicitante con un máximo de tres meses de expedición (IFE, recibo de teléfono, luz, predial, agua, gas, televisión de paga, internet, telefonía celular, cuenta bancaria, tienda departamental, contrato de arrendamiento, constancia de domicilio expedida por autoridad competente o que por su particularidad señale la convocatoria, el lineamiento o el acuerdo del Comité Técnico Interno).
- Copia legible del RFC con homoclave expedido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT).
- Copia de Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Llenado de cédula de evaluación socioeconómica, disponible en la ventanilla de acceso al Programa.
- Carta, bajo protesta de decir verdad, de que no tiene adeudos por ayudas otorgadas en otros ejercicios fiscales de los programas de la SEDEREC y que no recibe, ni recibirá o solicitará ayudas de otros programas de la SEDEREC en 2012 (disponible en la ventanilla correspondiente).
- Carta del solicitante en el cual manifieste su compromiso para brindar facilidades a las personas que la SEDEREC designe, para la supervisión de las actividades del proyecto, disponible en la ventanilla correspondiente, cuando sea el caso o lo establezca la convocatoria correspondiente.
- Proyecto por escrito en original firmado y rubricado por la o el solicitante, acompañado por copia en disco compacto en los términos establecidos en la Convocatoria.
- Acreditar fehacientemente ser propietarios o en su caso tener la posesión legal del bien inmueble en donde se llevará a cabo el proyecto, comprobando mediante copia de la resolución presidencial relativa a bienes ejidales o comunales, escritura, contrato de compra-venta, donación; contrato de arrendamiento, comodato o carta de posesión emitida por autoridad competente; en estos tres últimos casos garantizar la disponibilidad del inmueble por al menos 3 años (copia y original para su compulsión), cuando se trate de proyectos productivos.
- Carta compromiso en la que manifiesten su decisión de proteger los recursos naturales y no cambiar el uso de suelo del terreno donde se llevará a cabo el proyecto, realizar las actividades del proyecto y sólo adquirir los bienes y servicios que se autoricen, cuando se trate de proyectos productivos.
- Copia legible y original para cotejo del trámite de los permisos y reglamentación correspondiente, cuando el proyecto requiera dar cumplimiento a un resolutivo en materia ambiental. Una vez aprobado el proyecto y publicada la lista de derechohabientes/beneficiarios en los estrados de la ventanilla donde ingresó su solicitud o en la página web de la SEDEREC, contará con un plazo máximo de veinte días naturales para presentar copia legible del documento que demuestre haber presentado a la Secretaría del Medio Ambiente (SMA) el estudio de impacto ambiental aplicable en función del tipo de proyecto autorizado, de conformidad a lo establecido en la Ley Ambiental del Distrito Federal. El plazo será de treinta días naturales para presentar a la SMA la manifestación de impacto ambiental. En caso de no dar cumplimiento a este punto, el apoyo será cancelado, previa sesión del Subcomité.
- Copia simple y original para cotejo de la solicitud de trámite de la opinión en materia de uso de suelo, emitida por la autoridad competente. La copia legible y original para cotejo de la opinión positiva deberá entregarse en la ventanilla correspondiente dentro de los 40 días naturales posteriores al cierre de la misma. En caso de no dar cumplimiento a este punto se cancelará su solicitud.
- Los requisitos adicionales o especificaciones particulares que señale la Convocatoria.

#### **5.1.2 Requisitos para grupos de trabajo:**

- Cumplir con los términos y plazos de estas reglas y de la convocatoria correspondiente.
- Presentar solicitud por escrito, disponible en la ventanilla de acceso al Programa.
- Copia legible de identificación oficial vigente de cada integrante del grupo y original vigente de la o el representante del grupo para compulsión de datos (IFE, Pasaporte, Cédula Profesional, documento migratorio u otro que especifique la convocatoria o lineamiento específico). El nombre completo tal y como aparece en la identificación deberá establecerse en el campo señalado en la solicitud.
- Copia legible y original para compulsión del comprobante de domicilio de la o el representante del grupo solicitante con un máximo de tres meses de expedición (recibo de teléfono, luz, predial, agua, gas, televisión de paga, internet, telefonía celular, cuenta bancaria, contrato de arrendamiento, constancia de domicilio expedida por autoridad competente o que por su particularidad señale la convocatoria).

- Copia legible del RFC con homoclave de la o el representante del grupo expedido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT).
- Copia de Clave Única de Registro de Población (CURP) de la o el representante del grupo.
- Copia legible y original para compulsar del acta de asamblea de la conformación del grupo de trabajo, con lo mínimo que la convocatoria establezca, en la cual se manifieste el acuerdo de llevar a cabo el proyecto y la designación de su representante.
- Llenado de cédula de evaluación socioeconómica por cada integrante del grupo, disponible en la ventanilla de acceso al Programa.
- Carta, bajo protesta de decir verdad, por cada integrante del grupo, de que no tienen adeudos por ayudas otorgadas en otros ejercicios fiscales de los programas de la SEDEREC y que no recibe, ni recibirá o solicitará ayudas de otros programas de la SEDEREC en 2012 (disponible en la ventanilla correspondiente).
- Carta Compromiso en la que se establezca que cada uno de los integrantes, sólo forma parte de este grupo de trabajo para los efectos del programa.
- Carta de la o el representante del grupo, en la cual manifieste su compromiso para brindar las facilidades, a las personas que la SEDEREC designe, para la supervisión de las actividades del proyecto, disponible en la ventanilla correspondiente.
- Proyecto por escrito en original firmado y rubricado por la o el solicitante, acompañado por copia en disco compacto en los términos establecidos en la Convocatoria.
- Carta compromiso en la que manifiesten su decisión de proteger los recursos naturales y no cambiar el uso de suelo del terreno donde se llevará a cabo el proyecto, realizar las actividades del proyecto y sólo adquirir los bienes y servicios que se autoricen, cuando se trate de proyectos productivos.
- Copia legible y original para cotejo del trámite de los permisos y reglamentación correspondiente, cuando el proyecto requiera dar cumplimiento a un resolutivo en materia ambiental. Una vez aprobado el proyecto y publicada la lista de derechohabientes/beneficiarios en los estrados de la ventanilla donde ingresó su solicitud o en la página web de la SEDEREC, contará con un plazo máximo de veinte días naturales para presentar copia legible del documento que demuestre haber presentado a la Secretaría del Medio Ambiente (SMA) el estudio de impacto ambiental aplicable en función del tipo de proyecto autorizado, de conformidad a lo establecido en la Ley Ambiental del Distrito Federal. El plazo será de treinta días naturales para presentar a la SMA la manifestación de impacto ambiental. En caso de no dar cumplimiento a este punto, el apoyo será cancelado, previa sesión del Subcomité.
- Copia simple y original para cotejo de la solicitud de trámite de la opinión en materia de uso de suelo, emitida por la autoridad competente. La copia legible y original para cotejo de la opinión positiva deberá entregarse en la ventanilla correspondiente dentro de los 40 días naturales posteriores al cierre de la misma. En caso de no dar cumplimiento a este punto se cancelará su solicitud.
- Los requisitos adicionales o especificaciones particulares que señale la Convocatoria.

### **5.1.3 Requisitos para personas en lo individual para la formación, difusión, monitoreo y seguimiento del programa:**

- Presentar solicitud por escrito, disponible en la ventanilla de acceso al Programa.
- Copia legible de identificación oficial y original vigente para compulsar de datos (IFE, Pasaporte, Cédula Profesional, licencia de conducir, documento migratorio, identificaciones que de manera oficial entrega el Gobierno del Distrito Federal u otro que especifique la convocatoria o lineamiento específico). El nombre completo tal y como aparece en la identificación deberá establecerse en el campo señalado en la solicitud.
- Copia legible y original para compulsar del comprobante de domicilio de la o el solicitante con un máximo de tres meses de expedición (IFE, recibo de teléfono, luz, predial, agua, gas, televisión de paga, internet, telefonía celular, cuenta bancaria, tienda departamental, contrato de arrendamiento, constancia de domicilio expedida por autoridad competente o que por su particularidad señale la convocatoria, el lineamiento o el acuerdo del Comité Técnico Interno).
- Copia legible del RFC con homoclave expedido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT).
- Copia de Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Llenado de cédula de evaluación socioeconómica, disponible en la ventanilla de acceso al Programa.
- Carta, bajo protesta de decir verdad, de que no tiene adeudos por ayudas otorgadas en otros ejercicios fiscales de los programas de la SEDEREC y que no recibe, ni recibirá o solicitará ayudas de otros programas de la SEDEREC en 2012 (disponible en la ventanilla correspondiente).
- Curriculum Vitae

- Carta mediante la cual se compromete con la SEDEREC a realizar las acciones que ésta le indique relacionada con la formación, difusión, monitoreo y seguimiento
- Carta, bajo protesta de decir verdad, que no tiene adeudos por ayudas otorgadas previamente del Programa y que no recibe ni recibirá ayudas o apoyos de otros programas de la SEDEREC
- Entrevista con la o el representante del programa en la cual se evaluará sus conocimientos generales e instrumentos con los que opera el programa. El hecho de presentarse a la entrevista no implica que su solicitud haya sido aceptada puesto que deberá sujetarse al proceso de selección e instrumentación que las reglas señalen. El resultado de la entrevista se hará por escrito y firmada.

#### **5.1.4 Requisitos para figuras asociativas:**

- Cumplir con los plazos y términos de estas reglas y, en su caso, la convocatoria publicada.
- Presentación de solicitud por escrito (disponible en la ventanilla)
- Presentación del proyecto, con base en las especificaciones establecidas en la convocatoria o lineamientos, en su caso.
- Copia legible del Acta Constitutiva de la razón social. Presentar original para su cotejo; en caso de que los poderes del representante legal no estén expresos en el Acta Constitutiva, copia legible de los mismos y presentar original para su cotejo.
- Copia legible del registro ante la Secretaría de Desarrollo Social del D.F. Presentar original para cotejo.
- Carta del solicitante en la cual manifiesten su compromiso para brindar las facilidades a las personas que la SEDEREC designe para el seguimiento de las actividades del proyecto.
- Presentar solicitud por escrito, disponible en la ventanilla de acceso al Programa.
- Copia de identificación oficial y original vigente para compulsas de datos (IFE, Pasaporte, Cédula Profesional, documento migratorio u otro que especifique la convocatoria o lineamiento específico) de la o el presidente de la asociación o del representante legal. El nombre completo tal y como aparece en la identificación deberá establecerse en el campo señalado en la solicitud.
- Copia y original para compulsas del comprobante de domicilio de fiscal de la figura asociativa.
- Copia del RFC con homoclave expedido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) de la figura asociativa.
- Copia de Clave Única de Registro de Población (CURP) de la o el presidente de la asociación o del representante legal.
- Carta, bajo protesta de decir verdad que no tienen adeudos por ayudas otorgadas en otros ejercicios fiscales de los programas de la SEDEREC y que no recibe, ni recibirá o solicitará ayudas de otros programas de la SEDEREC en 2012 (disponible en la ventanilla correspondiente).
- Carta de la o el representante del grupo, en la cual manifieste su compromiso para brindar las facilidades, a las personas que la SEDEREC designe, para la supervisión de las actividades del proyecto, disponible en la ventanilla correspondiente.
- Copia legible y original para cotejo del trámite de los permisos y reglamentación correspondiente, cuando el proyecto requiera dar cumplimiento a un resolutivo en materia ambiental. Una vez aprobado el proyecto y publicada la lista de derechohabientes/beneficiarios en los estrados de la ventanilla donde ingresó su solicitud o en la página web de la SEDEREC, contará con un plazo máximo de veinte días naturales para presentar copia legible del documento que demuestre haber presentado a la Secretaría del Medio Ambiente (SMA) el estudio de impacto ambiental aplicable en función del tipo de proyecto autorizado, de conformidad a lo establecido en la Ley Ambiental del Distrito Federal. El plazo será de treinta días naturales para presentar a la SMA la manifestación de impacto ambiental. En caso de no dar cumplimiento a este punto, el apoyo será cancelado, previa sesión del Subcomité.
- Copia simple y original para cotejo de la solicitud de trámite de la opinión en materia de uso de suelo, emitida por la autoridad competente. La copia legible y original para cotejo de la opinión positiva deberá entregarse en la ventanilla correspondiente dentro de los 40 días naturales posteriores al cierre de la misma. En caso de no dar cumplimiento a este punto se cancelará su solicitud.
- Los requisitos adicionales o especificaciones particulares que señale la Convocatoria o lineamientos.

Cuando se trate de Instituciones de Asistencia Privada, además de los requisitos anteriormente señalados, deberán presentar:

- Constancia de Registro ante la Junta de Asistencia Privada; y
- Dictamen Fiscal entregado a la Junta de Asistencia Privada (con sello de recibido).

## 5.2 Acceso

### 5.2.1 Acceso por convocatoria

El acceso al programa por convocatorias públicas será para los siguientes casos:

Objetivos específicos	Dirigido a	Orientación
Fomentar el desarrollo agropecuario en el suelo rural	Productores rurales en lo individual y grupos de trabajo	Cultivo y producción agrícola, pecuaria y piscícola, transformación e industrialización de productos agropecuarios, así como pago de jornales
		Producción primaria y transformación de amaranto y nopal, así como módulos de manejo integral de plagas y enfermedades

### 5.2.2 Acceso por demanda

El acceso al programa en la modalidad de demanda será para los siguientes casos:

Objetivos específicos	Dirigido a	Orientación
Fomentar el desarrollo agropecuario en el suelo rural	Productores rurales en lo individual y grupos de trabajo	Cultivo de maíz
		Proporcionar ayuda complementaria a grupos de trabajo que realicen mantenimiento de equipamiento e infraestructura hidroagrícola
Apoyar a la población rural en la gestión social y atención a situaciones emergentes	Grupos de trabajo de la zona rural	Constitución de figuras asociativas
	Personas en lo individual de la zona rural	Gestión social a personas de escasos recursos en la zona rural
	Productores rurales en lo individual	Afectación por contingencias climatológicas
Promover la capacitación especializada y acciones de formación difusión, monitoreo y seguimiento de las actividades operativas del programa	Personas en lo individual	Impartir capacitación especializada a productores y beneficiarios de programas a través de cursos y eventos
	Personas en lo individual	Acciones de formación, difusión, monitoreo y seguimiento de las actividades operativas del programa para propiciar la participación social

Este acceso se hará personalmente en la Dirección General de Desarrollo Rural (DGDR) dentro de los meses de enero a agosto de 2012 en un horario de 10 a 15 horas de lunes a viernes, salvo los casos de días inhábiles, para lo cual se establecerá una lista de espera pública, vigente hasta el mes de agosto del 2012.

## 5.3 Selección

La selección de derechohabientes y/o personas beneficiarias del programa en su acceso por convocatoria o demanda se hará con base al procedimiento de revisión de las solicitudes y la evaluación socioeconómica y técnica, sustentada en la información y documentación que con base en estas Reglas y sus convocatorias, lineamientos específicos y acuerdos del Comité Técnico Interno, le proporcione la o el solicitante. Solamente las solicitudes que hayan cubierto todos los requisitos establecidos en estas Reglas y las convocatorias correspondientes y hayan obtenido un número de folio por la ventanilla, tendrán derecho de ingresar al procedimiento de selección. En los casos en que aun habiendo obtenido folio de ingreso y que en la revisión se constate que, ya sea la persona o el predio del proyecto, en su caso, también solicitó el ingreso a otros programas de la SEDEREC o que no hubiere cumplido con la entrega de la documentación adicional solicitada en los términos y plazos, o que se evidencie la falsedad en la documentación entregada, será razón suficiente para no incluirla en el procedimiento de selección.

Los criterios socioeconómicos y técnicos de evaluación deberán ser aprobados por el Comité Técnico Interno de la SEDEREC y publicados en la página web de la dependencia [www.sederec.df.gob.mx](http://www.sederec.df.gob.mx) a más tardar el 20 de febrero del 2012.

El Comité cuenta con el Subcomité de Desarrollo Rural para aprobar las solicitudes presentadas quien realizará el procedimiento de selección auxiliándose de una mesa de trabajo autorizada por el Comité Técnico Interno de la SEDEREC, para evaluar las solicitudes. Las calificaciones de la evaluación se harán en un rango de 0 a 100 puntos, siendo susceptibles de considerarse sujetos a aprobación los que reúnan al menos 70 puntos. Dependiendo de la suficiencia presupuestal se seleccionarán las solicitudes sujetas a aprobación que tengan de mayor a menor puntaje, pudiendo no aprobarse ayudas aun si están dentro del rango de los 100 a 70 puntos. En este caso se inscribirán en la lista de espera pública, la cual estará vigente hasta el 30 de junio de 2012 cuando medie convocatoria.

En los casos y dependiendo de que se hubiese agotado la suficiencia presupuestal pero que eventualmente exista un aumento en la asignación presupuestal, se considerarán las ayudas que sigan en la línea de mayor a menor de la lista de espera pública hasta agotar la suficiencia presupuestal.

En los casos que habiéndose aprobado las ayudas de los que se ubiquen en el rango de 100 a 70 puntos y existiera suficiencia presupuestal, se podrán expedir convocatorias adicionales o considerar su acceso por demanda..

La simple presentación de la solicitud de ayudas ante la ventanilla no crea derecho a obtenerla.

El listado de solicitudes que fueran aceptadas se publicará en la página web de la Secretaría: [www.sederec.df.gob.mx](http://www.sederec.df.gob.mx), así como en el estrado de la ventanilla correspondiente.

Los tiempos para que las o los derechohabientes y/o personas beneficiarias puedan acceder a la ayuda correspondiente dependerá de la autorización de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal.

Los requisitos, formas de acceso y criterios de selección son públicos y estarán visibles en las ventanillas de acceso y en la página web de la SEDEREC [www.sederec.df.gob.mx](http://www.sederec.df.gob.mx). En ningún caso se podrá solicitar o proceder de manera diferente a lo allí establecido.

Para los casos de selección por demanda para personas en lo individual para las acciones de formación, difusión, monitoreo y seguimiento de las actividades operativas del programa para propiciar la participación social el Comité Técnico Interno podrá ratificar los folios que estuvieron vigentes el año anterior. Cuando existieran folios disponibles la selección de derechohabientes se hará conforme al siguiente mecanismo:

La DGDR recibirá las solicitudes y enviará el expediente que cumpla con las disposiciones de estas Reglas a la Coordinación del Subcomité de Desarrollo Rural, quien establecerá una mesa de trabajo para la evaluación de las solicitudes. Los criterios a evaluar son:

- a) Tener conocimientos sobre los contenidos de los programas y reglas de operación de los mismos derivados de la entrevista (hasta 40 puntos)
- b) Contar con experiencia en relación al programa (hasta 40 puntos)
- c) Cumplir plenamente con los requisitos establecidos para el acceso (hasta 20 puntos)

El puntaje mínimo a ser considerado como posible derechohabiente/beneficiario del programa es de 80 puntos.

La mesa de trabajo una vez concluidas las evaluaciones, que deberán ser firmadas por su responsable, elaborará la propuesta de dictamen para ser sometido al pleno del Subcomité para su aprobación y posterior envío al Comité para la autorización del recurso correspondiente.

La simple presentación de la solicitud de ayudas ante la ventanilla no crea derecho a obtenerla.

El listado de solicitudes que fueran aceptadas se publicará en la página web de la Secretaría: [www.sederec.df.gob.mx](http://www.sederec.df.gob.mx), así como en el estrado de la ventanilla correspondiente.



Los tiempos para que las o los derechohabientes y/o personas beneficiarias puedan acceder a la ayuda correspondiente dependerá de la autorización de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal.

Los requisitos, formas de acceso y criterios de selección son públicos y estarán visibles en las ventanillas de acceso y en la página web de la SEDEREC [www.sedec.df.gob.mx](http://www.sedec.df.gob.mx). En ningún caso se podrá solicitar o proceder de manera diferente a lo allí establecido.

## **6.- PROCEDIMIENTOS DE INSTRUMENTACIÓN**

El procedimiento de instrumentación se sujetará a lo establecido en estas reglas salvo los casos que señale la convocatoria, lineamiento específico o acuerdo del Comité Técnico Interno.

### **6.1 Difusión**

Las personas operativas de los programas, las ventanillas de acceso al programa, mediante la página web de la SEDEREC [www.sedec.df.gob.mx](http://www.sedec.df.gob.mx) y el Sistema de Información del Desarrollo Social [www.sideso.df.gob.mx](http://www.sideso.df.gob.mx), difundirán las reglas de operación y convocatorias, mismas que estarán a disposición del público al menos el tiempo que dure el proceso de instrumentación hasta la publicación de los resultados.

El público interesado podrá solicitar información sobre el programa, reglas de operación y convocatorias en las ventanillas de acceso señaladas en el punto 6.3 de estas Reglas de Operación, de lunes a viernes de 10 a 15 horas, excepto días no hábiles antes y durante el plazo de cierre del procedimiento de acceso.

### **6.2 Acceso**

El trámite de acceso al programa deberá realizarlo directamente la o el interesado, independientemente de su pertenencia a alguna organización social. No podrán acceder al programa las y los servidores públicos del Gobierno del Distrito Federal o los que realicen funciones operativas dentro de los mismos, en los términos de la legislación aplicable.

Sólo se podrá ingresar una solicitud de acceso a un sólo programa de la SEDEREC. Si en el caso de selección de las solicitudes se observa que una misma persona haya ingresado su solicitud a dos o más programas de la SEDEREC o que el proyecto sea para un mismo predio se anulará su proceso de selección y se le informará la causa que motivó su anulación.

Cuando aplique, sólo se presentará una solicitud y proyecto por solicitante dentro del predio sobre el cual ejerza posesión legal y pacífica o sobre aquellos de los que cuente con la autorización expedida por la autoridad competente para llevar a cabo el proyecto.

Quedan excluidos de estas ayudas o apoyos, cuando aplique, las y los solicitantes cuyos predios se encuentren en zonas de alto riesgo o ubicados en asentamientos irregulares, salvo en los casos de que se encuentren en proceso de regularización reconocidos por la Delegación correspondiente, lo cual deberá ser plenamente acreditado.

Sólo se presentará una solicitud por persona interesada y por componente de cualquier programa de la SEDEREC, y cuando se trate de proyecto será dentro del predio sobre el cual ejerza la posesión y/o propiedad legal, o sobre aquel del que cuente con la autorización expedida por la autoridad competente para llevar a cabo el proyecto, cuando aplique.

La recepción de solicitudes para el acceso al programa cuando medie convocatoria o por demanda se hará en las ventanillas o unidades administrativas y técnico operativas que señala el punto 6.3 de estas Reglas de Operación, en un horario de 10 a 15 horas de lunes a viernes, con excepción de días inhábiles.

### **6.3 Registro**

El registro de las solicitudes cuando medie convocatoria será en los términos y plazos que ésta establezca, en un horario de 10 a 15 horas de lunes a viernes, con excepción de días inhábiles, en las siguientes ventanillas:

<b>VENTANILLA</b>	<b>ÁMBITO DE COMPETENCIA</b>	<b>DOMICILIO</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE</b>
Ventanilla 1 Centro Regional de Desarrollo Rural No. 1	Cuajimalpa de Morelos Álvaro Obregón La Magdalena Contreras	Avenida "Ojo de Agua", número 268, esquina Oyamel, colonia Huayatla, Delegación Magdalena Contreras, México D.F., Código Postal 10360.	Beatriz Garza Ramos Monroy
Ventanilla 2 Centro Regional de Desarrollo Rural No. 2	Tlalpan	Carretera Federal México- Cuernavaca, km. 36.5, Pueblo de San Miguel Topilejo (Paraje El Crucero), Delegación Tlalpan, México D.F., Código Postal 14900.	Diego Segura Gómez
Ventanilla 3. Centro Regional de Desarrollo Rural No. 3	Milpa Alta Tláhuac	Prolongación San Francisco s/n, Santa Catarina Yecahuizotl, Delegación Tláhuac, México D.F., Código Postal 13100	Ricardo Martín Morales Olguín
Ventanilla 4. Centro Regional de Desarrollo Rural No. 4	Xochimilco	Avenida "Año de Juárez", número 9700, colonia "Quirino Mendoza", Delegación Xochimilco, México D.F., Código Postal 16610.	Yolanda de la Mercedes Torres Tello

Para los casos de acceso por demanda, se hará en la siguiente área técnico operativa:

<b>ÁREA</b>	<b>DOMICILIO</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE</b>
Dirección General de Desarrollo Rural	Avenida "Año de Juárez", número 9700, colonia "Quirino Mendoza", Delegación Xochimilco, México D.F., Código Postal 16610.	Ángel Víctor Ortuño Ramírez

A la entrega de los documentos la o el solicitante recibirá de la ventanilla un folio de registro, fecha, hora, nombre y firma de la persona que le recibió y de la o el responsable de ventanilla mediante la cual ratifique que la documentación entregada es la que señalan estas reglas y sus convocatorias.

Solamente las solicitudes que hayan cubiertos todos los requisitos establecidos en estas Reglas y las convocatorias correspondientes y hayan obtenido un número de folio por la ventanilla, tendrán derecho de ingresar al procedimiento de selección. En los casos en que aun habiendo obtenido folio de ingreso y que en la revisión se constate que, ya sea la persona o el predio del proyecto, en su caso, también solicitó el ingreso a otros programas de la SEDEREC o que no hubiere cumplido con la entrega de la documentación adicional solicitada en los términos y plazos, o que se evidencia la falsedad en la documentación entregada, será razón suficiente para no incluirla en el procedimiento de selección.

El registro de solicitudes se ingresará obligatoriamente al Sistema Integral de Información de la SEDEREC, con la debida protección de datos personales de acuerdo a la normatividad aplicable.

## 6.4 Operación

Una vez cerrado el período de recepción de solicitudes, la o el responsable de la ventanilla integrará los expedientes y se los entregará a la mesa de trabajo que se instaure para llevar a cabo la evaluación de las solicitudes ingresadas y la inspección de campo cuando proceda.

La mesa de trabajo elaborará un dictamen previo por cada expediente en el que señalará el puntaje obtenido, y elaborará un anteproyecto de dictamen general en el que señale las solicitudes susceptibles de aprobación, así como las no aceptadas y los enviará a la o el Coordinador del Subcomité de Desarrollo Rural. Este procedimiento tendrá un lapso de hasta 40 días. Los expedientes se entregarán a la unidad administrativa o técnico operativa correspondiente para su resguardo.

El Subcomité convocará a su pleno para dictaminar y aprobar las solicitudes. Una vez aprobado el dictamen lo enviará al Comité Técnico Interno de la SEDEREC para su autorización, mismo que no podrá exceder de 10 días., El Comité, una vez recibido el dictamen correspondiente, autorizará, en su caso, las ayudas correspondientes y lo enviará a la DGEPC para que proceda a solicitar el trámite ante la Dirección de Administración en un plazo no mayor a 10 días. La Dirección de Administración revisará que la información y documentación esté debidamente integrada antes de gestionar el pago ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, en un plazo no mayor a 10 días. En el caso de que se requiera subsanar alguna información o documentación faltante, lo hará dentro de los 5 días siguientes. En caso que toda la información y documentación esté cumplimentada la Dirección de Administración ingresará la solicitud de pago al Sistema de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal siempre y cuando esté abierto dicho sistema.

La Dirección de Administración notificará a la unidad administrativa o técnico operativa correspondiente cuando esté disponible la ayuda o el apoyo para que ésta lo comunique a la persona derechohabiente o beneficiaria de manera telefónica o por el mejor medio que considere, así como publicar el listado de las solicitudes autorizadas en los estrados de la ventanilla receptoras y en la página web de la Secretaría [www.sederec.df.gob.mx](http://www.sederec.df.gob.mx). Los datos personales que se publiquen se hará conforme a lo establecido en la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal y su Reglamento, así como por las disposiciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Protección de Datos Personales, ambas del Distrito Federal.

## 6.5 Supervisión y control

Previo a la entrega del recurso la DGDR convocará a las y los solicitantes aceptados a una sesión de orientación sobre los compromisos que adquiere y las formas de comprobar el desarrollo de la ayuda.

En virtud de que las ayudas que otorga la SEDEREC con base en el objetivo general establecido en estas Reglas, y de que no se trata de recibir de las y los beneficiarios alguna contraprestación, el comprobante que entregará la o el beneficiario al momento de recibir la ayuda será el recibo simple firmado por la o el solicitante de la ayuda o quien posea y acredite ser la o el representante legal.

En los casos en que se suscriba convenio para el otorgamiento de la ayuda correspondiente, se establecerá una cláusula ex profeso para la comprobación de los recursos recibidos, misma que indicará las formas y fechas de su realización.

Las personas que designe a la unidad administrativa o técnico operativa correspondiente deberán realizar las acciones de seguimiento de las ayudas, cuando corresponda, e involucrará a las y los beneficiarios en este proceso. Cuando se constate que el desarrollo del gasto no se ha apegado a lo que el convenio respectivo establezca se auxiliará de la Subdirección de Normatividad y Apoyo Jurídico de la SEDEREC para realizar las acciones legales o administrativas que corresponda.

Se considera que una persona es derechohabiente (beneficiario-a) de cualquier programa en el momento en que se entregue la ayuda.

La información resultado de este proceso estará disponible en el portal electrónico de la SEDEREC [www.sederec.df.gob.mx](http://www.sederec.df.gob.mx) publicándose el número de folio, el nombre del derechohabiente (beneficiario-a) y en su caso, nombre del proyecto, nombre del programa, componente y concepto, para que la ciudadanía pueda supervisar el programa, con la plena protección de los datos personales establecidos en la legislación aplicable.

## 6.6 Evaluación

Objetivos específicos	Orientación	Metas de resultado	Indicadores
Fomentar el desarrollo agropecuario en el suelo rural	Cultivo y producción agrícola, pecuaria y piscícola, transformación e industrialización de productos agropecuarios	Al menos 101 ayudas	Porcentaje de proyectos revisados
	Producción primaria y transformación de amaranto y nopal, así como módulos de manejo integral de plagas y enfermedades	Al menos 30 ayudas	Porcentaje de proyectos revisados
	Proporcionar ayuda complementaria a grupos de trabajo que realicen mantenimiento de equipamiento e infraestructura hidroagrícola	Al menos 3 ayudas	Porcentaje de proyectos revisados
	Cultivo de maíz	1 proyecto para dar al menos 1,000 ayudas	Porcentaje de proyectos revisados
Apoyar a la población rural en la gestión social y atención a situaciones emergentes	Constitución de figuras asociativas	Al menos 10 ayudas	Porcentaje de proyectos revisados
	Gestión social a personas de escasos recursos en la zona rural	Al menos 10 ayudas	Porcentaje de proyectos revisados
	Afectación por contingencias climatológicas	Según demanda	Porcentaje de proyectos revisados
Promover la capacitación especializada y acciones de formación difusión, monitoreo y seguimiento de las actividades operativas del programa	Impartir capacitación especializada a productores y beneficiarios de programas a través de cursos y eventos	Al menos 10 ayudas	Porcentaje de proyectos con monitoreo y seguimiento
	Acciones de formación, difusión, monitoreo y seguimiento de las actividades operativas del programa para propiciar la participación social	Al menos 50 ayudas	Porcentaje de proyectos con monitoreo y seguimiento

Al término del procedimiento de instrumentación y una vez cumplidos las disposiciones de los convenios relacionadas con las ayudas, la SEDEREC realizará una evaluación interna del programa, con base en los Lineamientos para la Evaluación Interna 2012 de los Programas Sociales, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 29 de diciembre de 2011.

## 7.- PROCEDIMIENTO DE QUEJA O INCONFORMIDAD CIUDADANA

Aquellos solicitantes que consideren vulnerados sus derechos a ser incluidos en el programa o que se incumplieron sus garantías de acceso, podrán presentar en primera instancia ante la DGDR su inconformidad por escrito, quien deberá resolver lo que considere procedente, en un término máximo de quince días hábiles haciéndolo del conocimiento de la o el inconforme en los estrados de la ventanilla donde solicitó el acceso al programa, y en caso de no recibir respuesta podrá recurrir ante la Contraloría Interna en la SEDEREC ubicada en Jalapa No. 15 tercer piso, Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06700, Distrito Federal, o a los mecanismos establecidos en el Título Cuarto de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.

## 8.- MECANISMO DE EXIGIBILIDAD

La DGEPC está obligada a garantizar el cumplimiento de las presentes Reglas de Operación en los términos y plazos que la misma define y, en caso de no ser así, las y los solicitantes y beneficiarios del programa deberán hacerlo exigible en la DGDR, ubicada en Avenida Año de Juárez 9700, Colonia Quirino Mendoza, Delegación Xochimilco, México D.F., Código Postal 16610, Distrito Federal.

Las y los integrantes del Subcomité de Desarrollo Rural y la DGDR tienen la obligación de conocer sobre los derechos aplicables a este programa, así como de atender las solicitudes que sobre el respecto les formule la ciudadanía y darles a conocer el nombre de las y los servidores públicos encargados del programa y sus componentes.

En caso de omisión de la autoridad competente sobre la publicación de los resultados de los proyectos beneficiados del programa del ejercicio fiscal correspondiente, la o el ciudadano tiene el derecho de exigir la difusión de los listados correspondientes, respetando las restricciones que establece la ley relativa a la protección de datos personales.

Es obligación de la DGDR hacer del conocimiento de la ciudadanía que en la documentación que se apruebe relacionada con este programa se incluya la siguiente leyenda: “Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa en el Distrito Federal, será sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente.” Asimismo, deberá contener la leyenda a la que se refiere el numeral 13 de los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en el Distrito Federal, en donde corresponda.

Los casos en los que se podrán exigir los derechos por incumplimiento o por violación de los mismos, son al menos los siguientes:

- a) Cuando una o un ciudadano cumpla con los requisitos y criterios de selección para acceder a determinado derecho (garantizado por un programa) y exija a la autoridad administrativa ser derechohabiente del mismo.
- b) Cuando la persona derechohabiente de un programa exija a la autoridad que se cumpla con dicho derecho de manera integral en tiempo y forma, como lo garantiza el programa.
- c) Cuando no se pueda satisfacer toda la demanda de incorporación de potenciales personas derechohabientes a un programa por restricción presupuestal, y éstas exijan que las incorporaciones sean claras, transparentes, equitativas, sin favoritismos, ni discriminación.

La Contraloría General del Gobierno del Distrito Federal es el órgano competente para conocer las denuncias de violación e incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social.

## **9.- MECANISMOS DE EVALUACIÓN Y LOS INDICADORES**

Al término del procedimiento de instrumentación y una vez cumplidos las disposiciones de los convenios relacionadas con las ayudas, la SEDEREC realizará una evaluación interna del programa con base en la metodología establecida en los Lineamientos para la Evaluación Interna 2012 de los Programas Sociales, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal del 29 de diciembre de 2011.

Los indicadores que medirán el resultado de los objetivos específicos son:

Objetivos específicos	Orientación	Metas de resultado	Indicadores
Fomentar el desarrollo agropecuario en el suelo rural	Cultivo y producción agrícola, pecuaria y piscícola, transformación e industrialización de productos agropecuarios	Al menos 101 ayudas	Número de proyectos aprobados/total de proyectos registrados x 100
	Producción primaria y transformación de amaranto y nopal, así como módulos de manejo integral de plagas y enfermedades	Al menos 30 ayudas	Número de proyectos aprobados/total de proyectos registrados x 100
	Proporcionar ayuda complementaria a grupos de trabajo que realicen mantenimiento de equipamiento e infraestructura hidroagrícola	Al menos 3 ayudas	Número de proyectos aprobados/total de proyectos registrados x 100
	Cultivo de maíz	1 proyecto para dar al menos 1,000 ayudas	Número de proyectos aprobados/total de proyectos registrados x 100
Apoyar a la población rural en la gestión social y atención a situaciones emergentes	Constitución de figuras asociativas	Al menos 10 ayudas	Número de proyectos aprobados/total de proyectos registrados x 100
	Gestión social a personas de escasos recursos en la zona rural	Al menos 10 ayudas	Número de proyectos aprobados/total de proyectos registrados x 100
	Afectación por contingencias climatológicas	Según demanda	Número de proyectos aprobados/total de proyectos registrados x 100
Promover la capacitación especializada y acciones de formación difusión, monitoreo y seguimiento de las actividades operativas del programa	Impartir capacitación especializada a productores y beneficiarios de programas a través de cursos y eventos	Al menos 10 ayudas	Número de proyectos capacitados, visitados o asesorados/ total de proyectos aprobados x 100
	Acciones de formación, difusión, monitoreo y seguimiento de las actividades operativas del programa para propiciar la participación social	Al menos 50 ayudas	Número de proyectos capacitados, visitados o asesorados/ total de proyectos aprobados x 100

**10.- FORMAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL**

Se propicia la participación social en lo referente a la difusión, seguimiento y control del programa a través del Consejo Rural de la Ciudad de México.

**11.- ARTICULACIÓN CON OTROS PROGRAMAS SOCIALES**

Se articula con programas federalizados de la SAGARPA y la CONAGUA mediante la asignación de recursos complementarios.

**12.- OTROS**

Los aspectos no previstos en las presentes reglas de operación, las convocatorias y los convenios de colaboración o concertación, serán resueltos por el Comité Técnico de la Secretaría de Desarrollo Rural y Equidad para las Comunidades a petición del Subcomité correspondiente.

**TRANSITORIO**

**ÚNICO.-** Publíquese el presente aviso para su difusión en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y en la página de internet de la SEDEREC.

**México, Distrito Federal a los nueve días del mes de enero de dos mil doce.**

(Firma)

**MARÍA ROSA MÁRQUEZ CABRERA**  
**Secretaria de Desarrollo Rural y Equidad para las Comunidades**

---

