



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

## GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

31 DE ENERO DE 2023

No. 1035 TOMO I

### Í N D I C E P O D E R E J E C U T I V O

#### Secretaría de Cultura

- ◆ Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa Social “Colectivos Culturales Comunitarios Ciudad de México 2023” 3

#### Secretaría de las Mujeres

- ◆ Aviso por el que se dan a conocer las Reglas de operación del Programa Social “Bienestar para las Mujeres en Situación de Violencia” para el Ejercicio Fiscal 2023 52

### ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

#### Instituto de la Juventud

- ◆ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico en donde podrán consultarse las Reglas de Operación del Programa Social Los Jóvenes Unen al Barrio por el Bienestar 2023 73
- ◆ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico en donde podrán consultarse las Reglas de Operación del Programa Memorial New`S Divine 2023 74

#### Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

- ◆ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultadas las Reglas de Operación del Programa Social “Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad” 2023 75

Continúa en la Pág. 2

## Índice

Viene de la Pág. 1

- ◆ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultadas las Reglas de Operación del “Programa Especial de Apoyo a Personas que Perdieron Algún Familiar en el sismo del 19 de septiembre de 2017” para al Ejercicio 2023 76
- ◆ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultadas las Reglas de Operación del Programa Social “Beca Leona Vicario de la Ciudad de México” 2023 77

## ALCALDÍAS

### Alcaldía en Xochimilco

- ◆ Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa Social de Semillas y Material Vegetativo, para el Ejercicio 2023 78
- ◆ Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa Social de Animales de Corral y de Traspatio, para el Ejercicio 2023 95
- ◆ Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa Social de Apoyo Económico a Personas que Prestan sus Inmuebles como Espacios para Centros de Desarrollo Infantil, para el Ejercicio 2023 119
- ◆ Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa Social de Alimentos a Centros de Desarrollo Infantil, para el Ejercicio 2023 132
- ◆ Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa Social de “Apoyo Económico para Promover el Deporte Competitivo en Jóvenes”, para el Ejercicio 2023 151

## SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

**LIC. REBECA OLIVIA SÁNCHEZ SANDÍN, Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México**, con fundamento en los artículos 3 y 33 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 54 y 74 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 33 y 34 fracción I de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 129 sexto párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 121 fracción I de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 2 y 12 del Decreto por el que se crea un Organismo Descentralizado de la Administración Pública del Distrito Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propio que se denomina Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal; 12 del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México y, 50 y 51 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, he tenido a bien dar a conocer el siguiente:

**AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRÓNICO DONDE PODRÁN SER CONSULTADAS LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL “COINVERSIÓN PARA EL BIENESTAR DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD” 2023, A CARGO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

Las Reglas de Operación del Programa Social “Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad” 2023, estarán disponibles para su consulta y descarga en la siguiente dirección electrónica, el cual puede ser colocado en la barra de cualquier navegador de internet:

<https://www.dif.cdmx.gob.mx/storage/app/uploads/public/63c/aaf/4a8/63caaf4a87b68208757040.pdf>

Asimismo las Reglas de Operación citadas podrán ser consultadas en la dirección electrónica <https://www.dif.cdmx.gob.mx/programas>, correspondiente al apartado Programas del portal electrónico del DIF Ciudad de México.

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El responsable de la dirección electrónica de referencia estará a cargo de la persona titular de la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones y la dirección donde podrá ejercer los derechos de consulta es en calle San Francisco #1374 Colonia Tlacoquemécatl, Código postal 03200, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México. Teléfono 55 5559 1919 ext. 3001

**SEGUNDO.-** Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**TERCERO.-** Las Reglas de Operación del Programa Social “Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad”, son de observancia obligatoria para los servidores públicos adscritos al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, y entrarán en vigor el día de la publicación del Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultadas y descargadas.

**CUARTO.-** La Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario en conjunto con la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes, son las encargadas de vigilar el cumplimiento de las Reglas de Operación del Programa Social “Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023”

Ciudad de México, a 23 de enero del 2023

DIRECTORA GENERAL

(Firma)

**LIC. REBECA OLIVIA SÁNCHEZ SANDÍN**

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

**LIC. REBECA OLIVIA SÁNCHEZ SANDÍN**, Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 3 y 33 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 54 y 74 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 33 y 34 fracción I de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 129 sexto párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 121 fracción I de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 2 y 12 del Decreto por el que se crea un Organismo Descentralizado de la Administración Pública del Distrito Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propio que se denomina Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México; 12 del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México; 50 y 51 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, ha tenido a bien dar a conocer las siguientes:

**REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “COINVERSIÓN PARA EL BIENESTAR DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD”, 2023.**

**1. Nombre del programa social y dependencia o entidad responsable**

**1.1 Nombre del programa:** “Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad” 2023.

**1.2 Entidad responsable:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”

**1.3 Unidades administrativas involucradas, así como instancias participantes:**

- a. El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México” a través de su Junta de Gobierno es el ente público responsable de normar el Programa.
- b. La Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario en conjunto con la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes; a través de la Coordinación de Atención a Personas con Discapacidad y la Dirección de Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes respectivamente en cuanto a la operatividad del Programa.

**2. Alineación Programática.**

**2.1. Alineación con el Programa de Gobierno de la Ciudad de México 2019-2024.**

La alineación programática del Programa de Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023, está en concordancia con el Programa de Gobierno de la Ciudad de México 2019-2024; de acuerdo con los siguientes ejes y sub-ejes

**Eje 1. Igualdad y Derechos:**

La construcción de la igualdad como eje articulador de la política de gobierno significa fortalecer y ampliar las garantías del acceso a los grandes derechos sociales y humanos. Defender, crear y materializar derechos sociales significa la creación de condiciones más equitativas de vida. El Gobierno de la Ciudad aplicará todo su empeño para avanzar sustantivamente en la garantía del acceso a la educación, la salud, la vivienda y la protección de los derechos humanos.

**1.6.1 Derecho a la igualdad e inclusión**

En años recientes, la pobreza y desigualdad en la Ciudad de México se agravaron por la ejecución de una política social desarticulada, poco transparente, corporativista y discrecional.

Ampliar los programas y acciones que avancen en la garantía de los derechos para los grupos de atención prioritaria, eliminando programas clientelares que se orientaban a la compra del voto. Fortalecer las acciones transversales que erradiquen la discriminación y la violencia hacia las personas que requieren atención prioritaria.

**1.6.2 Niñas, niños y adolescentes**

La ciudad cuenta con diversos programas sociales que tienen el objetivo de apoyar a niñas, niños y adolescentes que pertenecen a grupos de población de escasos recursos económicos. La mayoría de estos programas se orientarán en la universalidad en las zonas territoriales de muy alta y alta marginación, por lo cual en los primeros meses de gobierno se realizará un censo a los beneficiarios para reorientar y ampliar la cobertura en la medida que el presupuesto público lo permita.

#### **1.6.4 Personas con discapacidad**

Al igual que en el caso de las personas adultas mayores, durante el periodo en que el actual presidente de la república fue Jefe de Gobierno, se instauró una beca para las personas con algún tipo de discapacidad. Esta beca fue reduciéndose en términos reales y prácticamente no atendió a nuevos beneficiarios. Este apoyo también se instaurará a nivel nacional para las personas con discapacidad y de escasos recursos, en particular para niñas, niños, adolescentes y jóvenes. Por esta razón, la pensión para esta población será otorgada paulatinamente por el gobierno de México durante el primer año.

#### **2.1.2 Programa General de Derechos Humanos.**

##### **Capítulo 23. Derechos de las niñas, niños y adolescentes II.**

Programa. Respetar, proteger, promover y garantizar, bajo el principio de igualdad y no discriminación, los derechos civiles, políticos, económicos, sociales, culturales y ambientales de la infancia que habita y transita en la Ciudad de México.

#### **2.1.3 Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024**

##### **Apartado II.**

##### **Política Social.**

Construir un país con bienestar.

El objetivo más importante del gobierno de la Cuarta Transformación es que en 2024 la población de México esté viviendo en un entorno de bienestar.

#### **2.1.4 Principios de Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal**

##### **Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal**

##### **Artículo 4.**

- I. **Universalidad:** La política de desarrollo social está destinada para todos los habitantes de la ciudad y tiene por propósito el acceso de todos y todas al ejercicio de los derechos sociales, al uso y disfrute de los bienes urbanos y a una creciente calidad de vida para el conjunto de los habitantes;
- II. **Igualdad:** Constituye el objetivo principal del desarrollo social y se expresa en la mejora continua de la distribución de la riqueza, el ingreso y la propiedad, en el acceso al conjunto de los bienes públicos y al abatimiento de las grandes diferencias entre personas, familias, grupos sociales y ámbitos territoriales;
- III. **Equidad de Género:** La plena igualdad de derechos y oportunidades entre mujeres y hombres, la eliminación de toda forma de desigualdad, exclusión o subordinación basada en los roles de género y una nueva relación de convivencia social entre mujeres y hombres desprovista de relaciones de dominación, estigmatización, y sexismo;
- IV. **Equidad social:** Superación de toda forma de desigualdad, exclusión o subordinación social basada en roles de género, edad, características físicas, pertenencia étnica, preferencia sexual, origen nacional, práctica religiosa o cualquier otra;
- V. **Justicia distributiva:** Obligación de la autoridad a aplicar de manera equitativa los programas sociales, priorizando las necesidades de los grupos en condiciones de pobreza, exclusión y desigualdad social;
- VI. **Diversidad:** Reconocimiento de la condición pluricultural del Distrito Federal y de la extraordinaria diversidad social de la ciudad que presupone el reto de construir la igualdad social en el marco de la diferencia de sexos, cultural, de edades, de capacidades, de ámbitos territoriales, de formas de organización y participación ciudadana, de preferencias y de necesidades;
- VII. **Integralidad:** Articulación y complementariedad entre cada una de las políticas y programas sociales para el logro de una planeación y ejecución multidimensional que atiendan el conjunto de derechos y necesidades de los ciudadanos;
- VIII. **Territorialidad:** Planeación y ejecución de la política social desde un enfoque socio-espacial en el que en el ámbito territorial confluyen, se articulan y complementan las diferentes políticas y programas y donde se incorpora la gestión del territorio como componente del desarrollo social y de la articulación de éste con las políticas de desarrollo urbano;
- IX. **Exigibilidad:** Derecho de los habitantes a que, a través de un conjunto de normas y procedimientos, los derechos sociales sean progresivamente exigibles en el marco de las diferentes políticas y programas y de la disposición presupuestal con que se cuente;
- X. **Participación:** Derecho de las personas, comunidades y Organizaciones de la Sociedad Civil para participar en el diseño, seguimiento, aplicación y evaluación de los programas sociales, en el ámbito de los órganos y procedimientos establecidos para ello;
- XI. **Transparencia:** La información surgida en todas las etapas del ciclo de las políticas de desarrollo social será pública con las salvedades que establece la normatividad en materia de acceso a la información y con pleno respeto a la privacidad, a la protección de los datos personales y a la prohibición del uso político partidista, confesional o comercial de la información.

- XII. **Efectividad:** Obligación de la autoridad de ejecutar los programas sociales de manera austera, con el menor costo administrativo, la mayor celeridad, los mejores resultados e impacto, y con una actitud republicana de vocación de servicio, respeto y reconocimiento de los derechos que profundice el proceso de construcción de ciudadanía de todos los habitantes. Los principios de esta ley constituyen el marco en el cual deberán planearse, ejecutarse y evaluarse el conjunto de las políticas y programas en materia de desarrollo social de la Administración Pública del Distrito Federal.
- XIII. **Protección de datos personales:** Es obligación de la autoridad de resguardar, tratar y proteger los datos personales proporcionados por la población para acceder a los programas y acciones de desarrollo social, en términos de la normatividad en la materia.

## **2.2 Alineación con los grandes derechos sociales universales y legislación aplicable.**

### **A. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.**

#### **Artículo 1°**

En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.

### **B. Agenda 2030. Objetivos de Desarrollo Sostenible Objetivo**

#### **O.17. Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible**

##### **Meta**

M. 17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas públicas, público, privado y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas.

### **C. Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.**

#### **Artículo 3°**

La Federación, las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, en el ámbito de sus respectivas competencias, concurrirán en el cumplimiento del objeto de esta Ley, para el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas públicas en materia de ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes, así como para garantizar su máximo bienestar posible privilegiando su interés superior a través de medidas estructurales, legales, administrativas y presupuestales.

### **D. Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.**

#### **Artículo 8°**

El Consejo, los Gobiernos de las Entidades Federativas y de los Municipios podrán celebrar convenios con los sectores privado y social, a fin de:

- I. Promover los servicios de asistencia social para las personas con discapacidad en todo el país;
- II. Promover la aportación de recursos materiales, humanos y financieros;
- III. Procurar la integración y el fortalecimiento de la asistencia pública y privada en la prestación de los servicios de asistencia social dirigidos a las personas con discapacidad;
- IV. Establecer mecanismos para atender la demanda de servicios de asistencia social de las personas con discapacidad, y
- V. Los demás que tengan por objeto garantizar la prestación de servicios de asistencia social para las personas con discapacidad.

### **E. Constitución Política de la Ciudad de México Artículo 11**

#### **Ciudad incluyente.**

La Ciudad de México garantizará la atención prioritaria para el pleno ejercicio de los derechos de las personas que debido a la desigualdad estructural enfrentan discriminación, exclusión, maltrato, abuso, violencia y mayores obstáculos para el pleno ejercicio de sus derechos y libertades fundamentales.

## **3. Diagnóstico.**

### **3.1 Antecedentes**

En 1998, en el marco del Programa General de Desarrollo del Distrito Federal 1998-2000 se convino financiar por parte de la Agencia Holandesa para la Cooperación Internacional al Desarrollo (NOVIB) proyectos de desarrollo social diseñados, propuestos y aplicados por Organizaciones de la Sociedad Civil, con el propósito de generar modelos replicables y propuestas de políticas públicas para el desarrollo social en la Ciudad de México, buscando contribuir a una transformación positiva en las relaciones entre la sociedad civil organizada y el Gobierno.

En 2001 se redimensionó el programa y se cambió de nombre a Programa Coinversión para el Desarrollo Social, en el que participan con recursos financieros: la Secretaría de Desarrollo Social, y en particular, la Dirección General de

Equidad y Desarrollo Social a la que se le asignó la coordinación del programa; el Instituto de las Mujeres del Distrito Federal, el Instituto de la Juventud del Distrito Federal, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal por parte del gobierno, y la Agencia de Cooperación Internacional al Desarrollo NOVIB-OXFAM, representada por la fundación Vamos-FDS.

Estos cambios surgieron debido a la necesidad de llevar a cabo procesos de selección de proyectos más abiertos, incorporando a la sociedad civil, a través de la emisión de una Convocatoria pública. A pesar de no haber sido explícitamente denominada la propuesta como Programa de Coinversión del Programa de Desarrollo Social (2001 - 2006).

En 2004, cuando la Agencia de Cooperación Internacional al Desarrollo NOVIB-OXFAM se retira definitivamente del Programa, el financiamiento corre exclusivamente a cargo del Gobierno de la Ciudad México, particularmente de las dependencias interesadas en fortalecer y coordinar este ejercicio, lo que incidió directamente en la operación del Programa, especialmente en sus alcances, sobre todo en torno al monitoreo, seguimiento y evaluación de los proyectos, el fortalecimiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil y su participación en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas.

Para 2009, la Dirección General de Igualdad y Diversidad Social (DGIDS), junto con el Instituto de las Mujeres del Distrito Federal (INMUJERES-DF), el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal (DIF-DF) y el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (INFO-DF), definieron ejes temáticos sobre los cuales las Organizaciones de la Sociedad Civil podrían participar.

Desde 1998 la relación gobierno-sociedad civil organizada ha ido evolucionando hacia esquemas de complementación de políticas públicas. En el año 2000 se promulgó la Ley de Fomento a las Actividades de Desarrollo Social de las Organizaciones Civiles para el Distrito Federal y en el 2006 se publicó su Reglamento. En ambos documentos se destaca la importancia de la participación de las Organizaciones de la Sociedad Civil en el desarrollo social, y se establece como prerrogativa la posibilidad de que las Organizaciones de la Sociedad Civil reciban fondos públicos para el desempeño de su labor. Adicionalmente, la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, en sus artículos 40 y 41, señala que la administración local podrá firmar convenios de colaboración con Organizaciones de la Sociedad Civil o grupos de ciudadanos organizados para la ejecución de proyectos y programas con el objeto de ampliar la satisfacción de las necesidades de la población específica y las fomentará a través de programas de coinversión (entre otros).

En el año 2014 se financiaron 117 proyectos; en el 2015 se otorgaron apoyos a 124 proyectos, en 2016 a 65 proyectos, en 2017 se otorgaron 74 apoyos y en el año 2018 se apoyaron 38 proyectos para fortalecer a las Organizaciones de la Sociedad Civil, en diferentes ámbitos del desarrollo social, a través del financiamiento de los proyectos en diversas temáticas. En el Registro de Organizaciones Civiles de la Ciudad de México (ROC) se encontraban registradas 2,281 organizaciones civiles.

Del año 2009 al 2017 se ha contado con la participación de las siguientes entidades coinversionistas:

- Dirección General de Igualdad y Diversidad Social.
- Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal.
- Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”
- Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
- Procuraduría Social de la Ciudad de México
- Contraloría General de la Ciudad de México.
- Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México.

Para el año 2017, la Dirección General de Igualdad y Diversidad Social determinó que el monto mínimo a otorgar en los ejes bajo su coordinación sería de \$100,000.00, (Cien mil pesos 00/100 M.N.) con la finalidad de estimular la capacidad productiva de los grupos sociales beneficiados con los proyectos, a fin de procurar su autosuficiencia.

Para el ejercicio 2018, con base en la programación presupuestal establecida, se proyectó el beneficio en al menos a 64 Organizaciones de la Sociedad Civil conforme a la participación de las siguientes entidades:

- a. Secretaría de Desarrollo Social de la Ciudad de México a través de la Dirección General de Igualdad y Diversidad Social, al menos 35 Organizaciones de la Sociedad Civil.
- b. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”, al menos 21 Organizaciones de la

Sociedad Civil.

- c. Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México, al menos 6 Organizaciones de la Sociedad Civil.
- d. Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, al menos 2 SIS de la Sociedad Civil.

A partir del 2019 el Programa Coinversión para el Desarrollo Social de la Ciudad de México, es operado íntegramente por el DIF Ciudad de México a través de dos Direcciones Ejecutiva De los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario en conjunto con la Dirección Ejecutiva de los Apoyo a las Niñas , Niños y Adolescentes las cuales dictaminan y aprueban los proyectos que son presentados con base en la convocatoria publicada y ejes temáticos prioritarios para el DIF Ciudad de México.

Para 2021, el Programa Coinversión para el Desarrollo Social de la Ciudad de México, cambia de denominación al Programa de Coinversión para el Bienestar en la Infancia y la Adolescencia (PCBIA); de acuerdo con los principios de la política de inclusión y bienestar social en la Ciudad de México, sensibilizando y visibilizando el proceso de garantía en el cumplimiento de los Derechos Humanos de niñas, niños y adolescentes y Personas con Discapacidad.

### **3.2 Identificación del problema público prioritario en conjunto con la ciudadanía**

**3.2.1.** En la Ciudad de México, subsisten situaciones de exclusión social provocadas por diversos factores como son el económico, cultural y educativo; por condiciones de género, origen étnico, diversidad sexual, diferencias culturales, desigualdad económica, así como un ejercicio limitado de los derechos sociales, políticos y culturales de amplios sectores de la población; la exclusión social entendida como una escasez crónica de oportunidades y de acceso a servicios básicos de calidad, a los mercados laborales y de crédito, a una infraestructura adecuada y al sistema de justicia (Banco Interamericano de Desarrollo).

**3.2.2.** En ese contexto, las Organizaciones de la Sociedad Civil desarrollan proyectos y actividades enfocados a coadyuvar al ejercicio de derechos sociales. No obstante, las Organizaciones de la Sociedad Civil han emergido en la escena pública y comunitaria con acciones a baja escala, donde los alcances son mínimos pero reales en sus ámbitos de acción.

**3.2.3.** A través del Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023, se propone reforzar procesos de articulación y cooperación entre las Organizaciones de la Sociedad Civil y las instancias gubernamentales que incidan en el campo de lo público como protagonistas en la política pública del gobierno de la Ciudad de México y propicien una sinergia social que favorezca el desarrollo social desde el territorio en el pleno ejercicio de los derechos sociales, culturales, perspectiva de transversalidad de género, derecho a la ciudad, accesibilidad a favor de los habitantes de la Ciudad de México.

**3.2.4.** El Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023 está orientado a las Organizaciones de la Sociedad Civil que se encuentran inscritas en el Registro de Organizaciones Cíviles de la Ciudad de México, (ROC), actualizado al año fiscal 2022, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Fomento a las Actividades de Desarrollo Social de las Organizaciones Cíviles para el Distrito Federal, y en cumplimiento con el artículo 283 del Código Fiscal de la Ciudad de México, para las Organizaciones de la Sociedad Civil que realizan o prestan actividades de Desarrollo Social y se encuentran alineados a los principios de la política de inclusión y bienestar social de la Ciudad de México, específicamente para la atención social a población potencialmente vulnerable, que viven situaciones de riesgo y/o exclusión; tales como: mujeres, hombres, personas indígenas, personas adultas mayores, personas con discapacidad, personas jóvenes, niñas y niños entre otros; propiciando su inclusión y bienestar desde un enfoque de derechos. A partir del último registro (SIB2022) existen 2,900 Organizaciones de la Sociedad Civil con registro en el ROC las cuales son la población potencial del programa. Cabe señalar que del total de las OSC que se encuentran en la Ciudad de México, el mayor porcentaje se ubica en las alcaldías Cuauhtémoc con el 15.59 % y Benito Juárez con 12.03 % de acuerdo con la distribución porcentual de OSC por alcaldía que se muestra en la Tabla 1. Mientras que las alcaldías de Milpa Alta y Cuajimalpa de Morelos cuentan con una menor proporción, tan solo con el 0.86 % y 0.97 % respectivamente.



Tabla 1.

Distribución porcentual de las OSC por alcaldía. Último registro septiembre-2021	
Álvaro Obregón	6.79
Azcapotzalco	2.45
Benito Juárez	12.03
Coyoacán	10.83
Cuajimalpa de Morelos	0.97
Cuauhtémoc	15.59
Gustavo A. Madero	6.24
Iztacalco	3.07
Iztapalapa	9.62
La Magdalena Contreras	1.55
Miguel Hidalgo	6.55
Milpa Alta	0.86
Tláhuac	2.03
Tlalpan	7.45
Venustiano Carranza	2.79
Xochimilco	3.55

Fuente: Elaboración propia con datos de: *Registro de Organizaciones Civiles (ROC) de la Ciudad de México al 29 de septiembre de 2021*. <https://www.sibiso.cdmx.gob.mx/registro-organizaciones-civiles>

Nota: La distribución porcentual de las OSC, en las alcaldías de la Ciudad de México, suma un total de 92.38%; el resto corresponde al 7.62% de Organizaciones de la Sociedad Civil que tienen domicilio legal en otros estados del país, pero cuentan con un folio del Registro de Organizaciones Civiles de la Ciudad de México.

**3.2.5.** Para cumplir el objetivo social que tiene encomendado el DIF Ciudad de México y conforme a la Constitución Política de la Ciudad de México en su Artículo 60 numeral 1, que establece las bases para el desarrollo de la buena administración y que a la letra dice: "... la implementación de un Sistema de Rendición de Cuentas y Transparencia, a través de las Tecnologías de Información y la instrumentación de ciudadanos participativos, efectivos y transversales", este programa busca impulsar los avances de las Organizaciones de la Sociedad Civil a través del apoyo técnico y económico en temas específicos.

Derivado de los procesos de atención focalizada a población potencialmente vulnerable, los programas de coinversión están divididos en dos secretarías a cargo del Gobierno de la Ciudad de México. Hasta el ejercicio fiscal 2021, la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México llevaba el Programa de Coinversión para la Igualdad de la Ciudad de México.

#### **4. Objetivos y líneas de acción.**

##### **4.1. Objetivo General.**

Otorgar transferencias monetarias a un mínimo de 15 Organizaciones de la Sociedad Civil que prestan servicios sociales a poblaciones de la Ciudad de México.

##### **4.2. Objetivos específicos y líneas de acción.**

- a) Capacitar a las Organizaciones de la Sociedad Civil para la operación de Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023.
- b) Otorgar transferencias monetarias a un mínimo de 15 Organizaciones de la Sociedad Civil que prestan servicios sociales a poblaciones de la Ciudad de México.

**4.2.1.** El Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023, el acceso de todas las personas a servicios sociales que garanticen el ejercicio de los derechos establecidos en la Constitución Política de la Ciudad de México. Coadyuvar al fortalecimiento de la capacidad institucional de las Organizaciones de la Sociedad Civil para la complementación de la política de inclusión y bienestar social del Gobierno de la Ciudad de México.

**4.2.2.** A largo plazo se busca fortalecer la participación de la sociedad civil organizada y profesionalizar su quehacer, a través del mejoramiento de sus capacidades, conocimientos, habilidades, metodologías de organización y gestión, así como el equipamiento y mejoramiento de su infraestructura, para lograr una participación eficaz en la solución de problemas públicos.

**4.2.3.** El Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023, a corto plazo busca la atención de niñas, niños, adolescentes y personas con discapacidad que requieren atención especializada por profesionales a través de Organizaciones de la Sociedad Civil; a largo plazo se busca disminuir los procesos de exclusión social principalmente de la población potencialmente vulnerable descrita.

## **5. Definición de Poblaciones Objetivo y Beneficiarias**

**5.1.** Los criterios de priorización de la población objetivo están en función del tipo de población potencialmente vulnerable al que se dirigen los proyectos de las Organizaciones de la Sociedad Civil participantes. De acuerdo con el Artículo 11 “Ciudad Incluyente” de la Constitución Política de la Ciudad de México, se establecen que, en esta Ciudad, se garantizará la atención prioritaria para el pleno ejercicio de los derechos de las personas que debido a la desigualdad estructural enfrentan discriminación, exclusión, maltrato, abuso, violencia y mayores obstáculos para el pleno ejercicio de sus derechos y libertades fundamentales. Se reconoce como grupos de atención prioritaria, al menos y de manera enunciativa a: las mujeres, niñas, niños, adolescentes, personas jóvenes, personas mayores, personas con discapacidad, personas LGBTTTTIQA, personas migrantes y sujetas de protección internacional, víctimas de violaciones a los derechos humanos o de la comisión de delitos, personas en situación de calle, personas privadas de su libertad, personas que residen en instituciones de asistencia social, personas afro descendientes y personas de identidad indígena.

- a. **Población objetivo.** La población objetivo está conformada por 922 Organizaciones de la Sociedad Civil inscritas en el en el Registro de Organizaciones Civiles de la Ciudad de México (ROC), cuyas sus actividades van dirigidas a niñas, niños, adolescentes y personas con discapacidad, que cuenten con una experiencia operativa de al menos 5 años en la Ciudad de México y presenten un proyecto a concurso.
- b. **Población beneficiaria.** Serán como mínimo a 15 Organizaciones de la Sociedad Civil cuyos proyectos resulten aprobados. Se les asignarán recursos económicos para realizarlos, un requisito indispensable es estar inscritas en el ROC y cumplir con los requisitos y criterios de participación establecidos en la Convocatoria y en las presentes Reglas de Operación del Programa.

## **6. Metas físicas**

**6.1.** Con base en la programación presupuestal establecida para el ejercicio fiscal 2023 se espera beneficiar un mínimo de 15 Organizaciones de la Sociedad Civil que cumplan con los criterios señalados en las presentes Reglas de Operación y en la Convocatoria **2023**.

**6.2** Al tratarse de un programa de fomento que cuenta con restricciones presupuestales, se beneficiará a las Organizaciones de la Sociedad Civil inscritas en el ROC, cuyos proyectos sean aprobados por el Comité Evaluador, que presten servicios sociales a grupos de la población potencialmente vulnerable, de acuerdo a lo señalado en la definición de la Población beneficiaria contenida en las presentes Reglas de Operación, y cuyos proyectos se encuentren alineados a la política de inclusión y bienestar del Gobierno de la Ciudad de México.

**6.3.** Las metas físicas en cuanto a los resultados de las actividades realizadas en la operación del programa se presentarán en dos informes narrativos estipulados en la Convocatoria del Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023, que las Organizaciones de la Sociedad Civil deberán presentar con el propósito de informar sobre el avance en el resultado de las metas físicas planteadas en sus proyectos presentados que incluirá material probatorio.

## **7. Orientaciones y Programación Presupuestales.**

**7.1.** Para el 2023 se tiene programada una meta física a beneficiar a un mínimo de 15 Organizaciones de la Sociedad Civil a través de un presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal en turno de \$6,500,000.00 (Seis millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.), que se destinará al financiamiento de proyectos con un mínimo de \$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.) y como máximo de \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 m.n.).

**7.2** El presupuesto se ejercerá conforme a las fechas establecidas en los convenios de colaboración celebrados con las Organizaciones de la Sociedad Civil seleccionadas.

## 8. Requisitos y procedimientos de acceso

### 8.1. Difusión.

La difusión del programa social será de la siguiente manera y a través de los siguientes medios:

**8.1.1.** El Programa de Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023, se difunde mediante:

1. Publicación de las Reglas de Operación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.
2. Portal de internet del DIF Ciudad de México, Guía del Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023 <http://dif.cdmx.gob.mx/programas>.
3. Portal de internet del Sistema de Información para el Bienestar (SIBISO): <https://tubienestar.cdmx.gob.mx/>.
4. Portal de internet del SIDESO <http://www.sideso.cdmx.gob.mx/>
5. Publicación del Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultada la Convocatoria del Programa de Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.
6. Redes Sociales: Facebook DIF-CDMX (<https://www.facebook.com/DIFCDMX?mibextid=ZbWKwL>) y Twitter: @DIFCDMX. (<https://twitter.com/DIFCDMX?t=V3mc-Z-H4RZxeH7GWijy9w&s=09>).

**8.1.2.** Asimismo, la Organización de la Sociedad Civil interesada puede acudir a los siguientes domicilios de las respectivas Unidades Administrativas, donde podrá recibir información relacionada con el Programa:

- Área de Atención Ciudadana de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, a través de la Coordinación de Atención a Personas con Discapacidad, ubicada en:  
**Domicilio:** Calle Prolongación Uxmal, #860 bis, Col. Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03310, Ciudad de México.  
**Horario:** lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas
- Área de Atención Ciudadana de la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes, a través de la Dirección de Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes, ubicada en:  
**Domicilio:** Av. Manuel González y Eje Central Lázaro Cárdenas, S/N, Colonia Nonoalco Tlatelolco, C.P.06900, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.  
**Horario:** lunes a viernes 09:00 a 18:00 horas

De igual forma, podrán comunicarse a través del teléfono: 5556040127 ext. 9006, a la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario y al teléfono 5555839251 de la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes o a través del correo electrónico: [programacoinversion@dif.cdmx.gob.mx](mailto:programacoinversion@dif.cdmx.gob.mx).

La difusión del Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023 evitará siempre la identificación, a través de cualquier tipo de mecanismo personal, simbólico, semiótico o de cualquier índole, de las intervenciones institucionales con partidos políticos, asociaciones, sindicatos, o cualquier otro grupo ajeno al marco institucional.

### 8.2 Requisitos de acceso.

**8.2.1.** Las Organizaciones de la Sociedad Civil inscritas en el ROC interesadas en participar deberán cumplir con lo establecido en las presentes Reglas de Operación y en la Convocatoria 2023 emitida para tal efecto por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México” y en la Guía del Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023.

El eje temático en el que habrá de versar los proyectos a concursar es el Eje 1. “Fortalecimiento para el desarrollo integral y garantía de derechos humanos para población en situación de vulnerabilidad y/o discriminación”.

- **Sub eje 1. Personas con Discapacidad** (Atendido por la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario).
- **Sub eje 2. Niñas, Niños y Adolescentes** (Atendido por la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes).

**8.2.2.** Sólo se podrá presentar un proyecto por organización civil. El proyecto que se presente se realizará en apego a los objetivos referidos en las bases de la Convocatoria y se ceñirá a la Guía del Programa, publicada en la página electrónica

del DIF Ciudad de México en los términos, fechas y horarios establecidos en la Convocatoria pública antes señalada.

1. Los proyectos podrán presentarse en las modalidades de:
  - a) Proyecto nuevo: todos aquellos proyectos que no han sido financiados anteriormente.
  - b) Proyecto de continuidad: todos aquellos proyectos que recibieron financiamiento en 2020, 2021 y 2022, que cumplieron en tiempo y forma con la realización de su plan de trabajo.
2. Las organizaciones civiles que no hayan cumplido con el o los Convenios de Colaboración del Programa del DIF Ciudad de México de años anteriores, no podrán concursar en el ejercicio fiscal 2023, por lo que deberán de presentar su documento de conclusión. Esta información será cotejada por el Programa.
3. No podrán admitirse al concurso proyectos en ejecución o presentados en otras instancias públicas o privadas, en la que exista duplicidad. Si fuera el caso, se tomará como no presentado y en caso de ser seleccionado, será cancelado del Programa y se tomarán las acciones legales pertinentes.

Los requisitos de acceso al programa social serán transparentes, neutrales, apartidistas, institucionales y congruentes con los objetivos y la población beneficiaria definidas por el diseño del programático, tomando en consideración los principios generales de la política social de la Ciudad de México, particularmente el de universalidad.

**8.2.3. Requisitos documentales (original para cotejo y copia).**

- a. Acta Constitutiva.
- b. Identificación oficial del Instituto Nacional Electoral.
- c. Comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad).
- d. Registro de Organizaciones Civiles de la Ciudad de México (ROC)
- e. Registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- f. Constancia de Inscripción en el Registro de las Organizaciones de la Sociedad Civil de la Ciudad de México.
- g. Carta compromiso, en hoja membretada de la organización postulante y firmada por el o la representante legal.
- h. Documento conclusión para el caso de las Organizaciones de la Sociedad Civil que han participado en el año 2020, 2021 y 2022.
- i. Presentar proyecto de acuerdo con las fechas y horarios que se establecerán en la Convocatoria.

Las incorporaciones al programa en el contexto de la emergencia sanitaria se realizarán por citas controladas o a través del correo electrónico para el envío y recepción de la documentación, atendiendo las medidas sanitarias dispuestas para la mitigación del Sars-Cov-2 y las respectivas medidas de sana distancia, consistentes en señalización de salida e ingreso diferenciado, toma de temperatura y aplicación de gel antibacterial.

**8.3. Procedimientos de Acceso.**

**Nombre:** Acceso al Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023.

**Objetivo General:** Impulsar proyectos de Organizaciones de la Sociedad Civil inscritas en el Registro de Organizaciones Civiles (ROC) de la Ciudad de México y la participación ciudadana, a través del financiamiento de acciones en materia de desarrollo social para contribuir en la transformación de sus comunidades.

No.	Actor	Actividad	Tiempo
1	Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes y/o Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario (Personal Profesional Operativo – Prestador de Servicios Área Coinversión)	Tramitan la publicación de las Reglas de Operación del Programa de Coinversión, a la Coordinación de Planeación, para dar a conocer los documentos que contienen la información de acceso a la Organización de la Sociedad Civil interesada en participar en el Programa Coinversión.	30 días

No.	Actor	Actividad	Tiempo
2		Tramitan ante la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones, la creación del enlace electrónico donde podrá ser consultada la Convocatoria Pública anual y Guía del Programa con la fecha de Plática Informativa, requisitos, procedimientos de acceso y criterios de selección establecidos para las Organizaciones de la Sociedad Civil interesadas en presentar proyectos.	15 días
4	Organización de la Sociedad Civil (Representante)	Asiste a plática informativa establecida en la Guía del Programa, para conocer los requerimientos de presentación del Proyecto.	5 días
5		Presenta en el Módulo de Atención Ciudadana, de la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y/o Adolescentes y De Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, conforme al Eje temático elegido y plasmado en el Proyecto elaborado por la Organización, siguiendo los criterios establecidos.	1 día
6	Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes y/o Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario (Personal Profesional Operativo – Prestador de Servicios Área Coinversión)	Reciben Proyectos para su registro y distribución a la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes y De los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario.	2 días
7		Las Direcciones Ejecutivas refieren los proyectos recibidos, de acuerdo al Eje temático al Comité Dictaminador.	1 día
8	Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes y/o De los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario	Conforman el Comité Dictaminador para la revisión de los proyectos presentados por la Organización de la Sociedad Civil.	5 días
9	Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes y/o Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario (Personal Profesional Operativo – Prestador de Servicios Área Coinversión)	Entregan al Comité Dictaminador, los proyectos recibidos para el proceso de revisión y evaluación.	20 días
10	Comité Dictaminador	Expide acta y ficha de dictaminación con calificación del proyecto de la Organización de la Sociedad Civil, a la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes y De los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, respectivamente.	30 días

No.	Actor	Actividad	Tiempo
11		Entrega a la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes y De los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, la calificación del proyecto para su envío al Comité Evaluador.	6 días
12	Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes y/o De las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario (Personal Profesional Operativo – Prestador de Servicios Área Coinversión)	Entregan al Comité Evaluador, la Tabla de Resultados del Proyecto para su validación.	5 días
13	Comité Evaluador	Valida los resultados del proyecto con observaciones, para notificar a la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario o De Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes, que pueden tramitar la publicación de los resultados, los cuales son inapelables.	5 días
14		Emite dictamen final del proyecto con promedio, monto asignado y comentarios para su publicación.	5 días
15	Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario y/o De Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes (Personal Profesional Operativo – Prestador de Servicios Área Coinversión)	Tramitan ante la Dirección Ejecutiva de Tecnologías de Información y Comunicaciones la publicación de resultados de los proyectos evaluados en la página electrónica del DIF Ciudad de México <a href="http://www.dif.cdmx.gob.mx">www.dif.cdmx.gob.mx</a> para que la Organización de la Sociedad Civil verifique si su proyecto es o no viable para la asignación del recurso.	1 día
		<b>¿El proyecto es viable para la asignación de recursos?</b>	
		<b>No</b>	
16	Organización de la Sociedad Civil (Representante)	Solicita la devolución de toda su documentación para su archivo.	1 día
		(Conecta con el Fin del Procedimiento)	
		<b>Si</b>	
18	Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes y/o De las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario (Personal Profesional Operativo – Prestador de Servicios Área Coinversión)	Reciben acta y ficha de dictaminación del Proyecto al que se le entregará el recurso, para su resguardo.	Variable
19		Conforman el padrón de Organizaciones de la Sociedad Civil aprobadas para recibir financiamiento.	1 día
		<b>Fin del procedimiento</b>	

No.	Actor	Actividad	Tiempo
<b>Tiempo total de ejecución: 133 días</b>			

**Aspectos a considerar:**

1. Se promoverá la inclusión de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el presente programa social.
2. La publicación de la Convocatoria Pública anual y Guía del Programa se realiza en la página electrónica del DIF Ciudad de México [www.dif.cdmx.gob.mx](http://www.dif.cdmx.gob.mx)
3. La conformación del Comité de Dictaminación y Evaluación se realiza conforme a lo establecido en la Guía del Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023.
4. La Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes y de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, conforman su propio Comité Dictaminador.
5. Los resultados de la selección de proyectos también serán publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y contendrán: nombre de la organización beneficiaria, el nombre del proyecto y monto del apoyo aprobado.
6. El DIF Ciudad de México no recibirá ni registrará proyectos que no se presenten en tiempo y forma, así como aquellos que no contengan la totalidad de la documentación requerida. En caso de que algún proyecto se presente en un eje o sub eje que no le corresponde será anulado del registro.
7. En el caso de aquellas Organizaciones de la Sociedad Civil no favorecidas en este Programa, tendrán un plazo de 10 días hábiles para solicitar la devolución de su documentación, de lo contrario, será destruida.
8. El promedio general aprobatorio para que el proyecto sea financiado, es con el mínimo de 8.0.
9. Cuando el presupuesto establecido para el Programa Coinversión sea insuficiente, no se podrá dar el recurso al proyecto que haya tenido la calificación aprobatoria.
10. La actualización de la información de la Convocatoria Pública Anual y Guía del Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023, para gestionar su publicación se realiza en 10 días.
11. La Organización de Asistencia Social, puede no ser viable para la elección del Proyecto presentado bajo las siguientes consideraciones:
  - a. La persona moral, mantenga un proceso de investigación, jurídico abierto del tipo penal, administrativo y/o laboral, que atente contra los principios planteados en su acta constitutiva, así como en sus objetivos generales y específicos.
  - b. El financiamiento de las entidades coinversionistas, provenga de fuentes o donativos no lícitos.
  - c. El Comité dictaminador determine la no viabilidad para la elección de la Organización de Asistencia Social y/o Proyecto presentado, derivado de alguna irregularidad identificada, que atente en contra los principios planteados en su acta constitutiva, así como en sus objetivos generales y objetivos específicos.

**8.4 Requisitos de Permanencia, Causales de Baja o Suspensión Temporal**

**8.4.1 Permanencia**

Para que una organización civil seleccionada pueda permanecer en el Programa deberá presentar la documentación requerida para formalizar el convenio de colaboración y realizar los trámites administrativos correspondientes ante el DIF Ciudad de México, así como presentar los informes narrativos y de gastos en los términos que ésta lo establezca.

No podrá permanecer en el proceso de selección y/o firma del convenio de colaboración derivado de la determinación de la no viabilidad para la selección de la Organización de la Sociedad Civil.

La documentación requerida para la suscripción del convenio de colaboración, así como para los informes, se entregarán en el lugar y horario de atención que determinen el DIF Ciudad de México.

En caso de la Organización de la Sociedad Civil, se encuentre sujeta a un proceso de investigación civil, penal, administrativa o de cualquier índole, o proceso judicial de las materias antes expresadas, que sea incompatible con los fines del programa, descritos en las presentes Reglas de Operación; aun cuando ya se haya aprobado el proyecto a financiar, presentado por la Organización de la Sociedad Civil, y el dictamen haya resultado positivo, el Comité Dictaminador podrá sesionar de manera extraordinaria para evaluar la viabilidad de dar continuidad a dicho proyecto o suspenderlo de forma temporal o definitiva, siempre que subsistan los motivos de la investigación civil, penal, administrativa o de cualquier índole y/o proceso judicial de las materias antes expresadas.

Para el supuesto de suspensión temporal o definitiva el Comité Dictaminador podrá reasignar los recursos destinados al financiamiento del proyecto de la Organización de la Sociedad Civil, en su parcialidad o totalidad que haya sido otorgado mediante acuerdo del Comité Dictaminador, justificando los motivos de suspensión temporal o definitiva.

En el supuesto, que hayan transferido parcialmente los recursos a la Organización de la Sociedad Civil, y se presenten cualquiera de las causales descritas en los dos párrafos anteriores, la Organización de la Sociedad Civil se encuentra obligada a reintegrar en un término máximo de treinta días los recursos que le fueron transferidos, sin responsabilidad del Comité Dictaminador y, por consecuencia para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”.

#### **8.4.2. Causales de Baja**

**1. Terminación anticipada:** Se dará por terminado de forma anticipada al Convenio de colaboración sin responsabilidad para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México” cuando por razones de interés, público o general, caso fortuito o de fuerza mayor, o por falta de disponibilidad presupuestal y sin necesidad de declaración judicial o de autoridad administrativa en funciones jurisdiccionales, en cuyo caso el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF-Ciudad de México”, a través de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario y, la Dirección Ejecutiva de Apoyo a Niñas Niños y Adolescentes, comunicará a la “Organización de la Sociedad Civil” las razones que dieron origen a dicha terminación, mediante aviso por escrito con 15 días naturales de anticipación o antes si las circunstancias extraordinarias así lo requirieran.

**2. Rescisión Administrativa:** El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”, podrá rescindir administrativamente el Convenio celebrado de manera unilateral, sin su responsabilidad y sin necesidad de declaración judicial, por incurrir la “Organización de la Sociedad Civil” en cualquiera de las causas que, en forma enunciativa, mas no limitativa a continuación se mencionan:

- a) Por obstaculizar o incumplir con cualquier estipulación señalada en las presentes Reglas de Operación del Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023, y el Convenio de colaboración;
- b) Por falsedad en la información proporcionada;
- c) Por lucro político partidista, proselitismo o propaganda con fines religiosos;
- d) El utilizar el apoyo financiero para fines diversos a los establecidos en las presentes Reglas de Operación del Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023, Convenio de colaboración o Proyecto diseñados por la “Organización de la Sociedad Civil”;
- e) Por abstenerse de proporcionar o incumplir con la presentación de los informes narrativos y financieros, señalados en las Presentes Reglas de Operación Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023, Convocatoria o Convenio de Colaboración;
- f) Por abstenerse o incumplir en la participación de actividades y/o eventos presenciales y/o digitales, programados y/o convocados por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México” para la atención de su población en general y que no necesariamente son vinculatorios con las metas presentadas en el Proyecto diseñados por la “Organización de la Sociedad Civil”;
- g) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en las presentes Reglas de Operación, del Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023 o en el Convenio de colaboración;
- h) Por atender a la población objetivo sin enfoque de equidad de género y derechos humanos de conformidad a las capacitaciones recibidas;
- i) En caso de no ajustar a las disposiciones definidas por Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”, o en las presentes Reglas de Operación del Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023 o contravenir otras en materia de atención a Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad;
- j) Por negar la atención derivado en actos de discriminación a razón de: sexo, edad, religión, preferencia sexual, nivel de educación, discapacidad, preferencia política, o cualquier otra que vulnere sus derechos;
- k) Por ser considerada no viable para su elección;
- l) Por encontrarse se encuentre sujeta a un proceso de investigación civil, penal, administrativa o de cualquier índole, proceso judicial de las materias antes expresadas, que sea incompatible con los fines del programa, descritos en las presentes Reglas de Operación, aun cuando ya se haya aprobado el proyecto a financiar, presentado por la Organización de la Sociedad Civil, y el dictamen haya resultado positivo, el Comité Dictaminador podrá sesionar de manera extraordinaria para evaluar la viabilidad de dar continuidad a dicho proyecto y/o suspenderlo de forma temporal o definitiva, siempre que subsistan los motivos de la investigación civil, penal, administrativa o de cualquier índole y/o proceso judicial de las materias antes expresadas.

En caso de incumplimiento de las obligaciones señaladas en el convenio de colaboración celebrado, la Organización



Civil beneficiada, será dada de baja del Programa o en su caso se procederá a la rescisión del convenio de colaboración celebrado, sin responsabilidad para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”. Lo anterior, sin perjuicio del reintegro de los recursos entregados por la Institución.

El establecimiento de procedimientos expeditos de inconformidad, apelación y resolución fundada de los beneficiarios que por alguna razón tipificada hayan sido excluidos, suspendidos o dados de baja del programa, se referirá en el apartado 11. Procedimiento de Queja o Inconformidad Ciudadana.

## 9. Criterios de selección de la población beneficiaria

**9.1** Cuando el Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023, no pueda alcanzar la plena cobertura, o en caso de presentarse un empate entre dos o más proyectos *Viabiles*, la asignación del recurso se realizará en apego a las prioridades institucionales del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”.

**9.2** En caso de que una Organización Civil elegida con asignación de recursos decida renunciar o no realice ajustes en el proyecto en el plazo establecido, por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”, resolverá el destino de los recursos, ya sea mediante la reasignación de recursos a proyectos vigentes o reimpulsando proyectos del acervo del Programa, o mediante la asignación de ayudas emergentes para atender hechos relevantes.

## 10. Procedimientos de instrumentación.

### Operación

**Nombre:** Operación del Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023.

No.	Actor	Actividad	Tiempo
1	Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes o Dirección Ejecutiva De los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario (Personal Profesional Operativo – Prestador de Servicios Área Coinversión)	Solicita la Organización de Sociedad Civil cuyo proyecto fue aprobado, el proyecto ajustado con documentación requerida de acuerdo con las observaciones realizadas por el Comité Evaluador, para la elaboración del Convenio de Colaboración de la Organización de la Sociedad Civil con el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”	5 días
		<b>¿La Organización de la Sociedad Civil entrega el proyecto ajustado con las observaciones realizadas por el Comité Evaluador y la documentación solicitada?</b>	
		<b>NO</b>	
2		Informa por escrito a la Organización de la Sociedad Civil que el proyecto no recibirá el recurso asignado.	2 días
3		Realiza la baja del proyecto para la actualización del padrón de Organizaciones de la Sociedad Civil beneficiadas.	2 días
		(Conecta con el Fin del procedimiento)	
		<b>SI</b>	
4	Organización de Sociedad Civil (Representante)	Entrega el proyecto ajustado y con la documentación solicitada, a la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes o De los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, para continuar con la elaboración del Convenio de Colaboración de la Organización de la Sociedad Civil con el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF-Ciudad de México”.	1 día

No.	Actor	Actividad	Tiempo
5	Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes o Dirección Ejecutiva De los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario (Personal Profesional Operativo – Prestador de Servicios Área Coinversión)	Recibe el proyecto ajustado y documentación solicitada, para la elaboración del Convenio de Colaboración de la Organización de la Sociedad Civil con el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”.	1 día
6		Solicita mediante oficio a la Dirección Ejecutiva Jurídica y Normativa la elaboración del Convenio de Colaboración para la Organización de la Sociedad Civil.	1 día
7	Dirección Ejecutiva Jurídica y Normativa	Entrega el Convenio de Colaboración de la Organización de la Sociedad Civil con el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México” para su celebración.	Variable
8	Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes o De los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario y Dirección Ejecutiva Jurídica y Normativa y Organización de la Sociedad Civil (Representante)	Firma del Convenio de Colaboración de la Organización Civil con el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México” para formalizar el registro del programa que recibirá el financiamiento.	2 días
9	Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes o Dirección Ejecutiva De los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario (Personal Profesional Operativo – Prestador de Servicios Área Coinversión)	Convoca a la Organización de la Sociedad Civil para que asista al Plática Informativa indispensable para conocer el seguimiento y requisición de formatos del Programa Coinversión	1 día
10	Organización de la Sociedad Civil (Representante)	Confirma a la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes y/o De los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, su asistencia al Plática Informativa, para el seguimiento del Programa de Coinversión.	1 día

No.	Actor	Actividad	Tiempo
11	Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes o Dirección Ejecutiva De los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario (Personal Profesional Operativo – Prestador de Servicios Área Coinversión)	Informa a la Organización de la Sociedad Civil, sobre los instructivos del seguimiento, requisición de formatos, para la operación del proyecto, durante el Taller Informativo.	1 día
		<b>¿La Organización de la Sociedad Civil acude al Taller Informativo?</b>	
		<b>No</b>	
12		Realiza visita a la Organización de la Sociedad Civil para informar sobre los instructivos del seguimiento, requisición de formatos o cualquier otra documentación que se requiera, para la operación del proyecto.	1 día
		(Conecta con la Actividad 11)	
		<b>Si</b>	
13		Solicita a la Organización de la Sociedad Civil los formatos de seguimiento del proyecto debidamente requisitados, para tramitar la Primera Ministración de la transferencia del recurso económico.	Variable
14	Organización Civil (Representante)	Entrega a la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes o De los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, los formatos de seguimiento del proyecto para su revisión.	5 días
		<b>¿La Organización de la Sociedad Civil entrega los formatos de seguimiento debidamente requisitados?</b>	
		<b>NO</b>	
15	Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes o Dirección Ejecutiva De los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario (Personal Profesional Operativo – Prestador de Servicios Área Coinversión)	Informa a la Organización de la Sociedad Civil, cuáles son los formatos faltantes para tramitar la Primera Ministración de la Transferencia Bancaria.	1 día
		(Conecta con la Actividad 13)	
		<b>SI</b>	
16		Tramita ante la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, la Primera Ministración de la transferencia del recurso económico, a la Organización de la Sociedad Civil beneficiada por el Programa Coinversión.	1 día

No.	Actor	Actividad	Tiempo
17	Organización de la Sociedad Civil (Representante)	Informa a la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes o De los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, que la Primera Ministración de la transferencia del recurso económico se ha realizado, para continuar con la operatividad del proyecto.	Variable
18		Envía comprobante de la Transferencia Bancaria a la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes o De los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, para su resguardo.	1 día
19	Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes o Dirección Ejecutiva De los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario (Personal Profesional Operativo – Prestador de Servicios Área Coinversión)	Solicita a la Organización de la Sociedad Civil, el Informe Parcial Narrativo y Financiero del desarrollo del Proyecto con la finalidad de verificar sus metas y actividades.	5 días
20	Organización Civil (Representante)	Entrega la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes o De los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, el Informe Parcial Narrativo y Financiero del desarrollo del Proyecto con la finalidad de verificar sus metas y actividades.	5 días
21	Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes o Dirección Ejecutiva De los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario	Solicita a la Organización Civil, la factura de la Segunda Ministración correspondiente al monto asignado, para su revisión.	1 día
22		Tramita ante la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, de la Segunda Ministración de la transferencia del recurso económico, a la Organización Civil beneficiada por el Programa Coinversión.	1 día
23	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas	Informa a la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes o de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, que la Segunda Ministración de la transferencia del recurso económico se ha realizado, para continuar con la operatividad del proyecto.	Variable

No.	Actor	Actividad	Tiempo
24	Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes o Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario  (Personal Profesional Operativo – Prestador de Servicios Área Coinversión)	Solicita el Informe Final Narrativo y Financiero del desarrollo del Proyecto con la finalidad de verificar sus metas y actividades. Realiza la recepción de materiales probatorios finales	1 día
25	Organización Civil  (Representante)	Entrega a la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes o De los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, el Informe Final Narrativo y Financiero del desarrollo del Proyecto para su archivo.	5 días
<b>Fin del procedimiento</b>			
<b>Plazo o Periodo normativo-administrativo máximo de atención o resolución: 46 días hábiles.</b>			
<b>Nota:</b> en la suma total de los días hábiles para realizar las actividades antes mencionadas se toma en cuenta las actividades de los 8 meses de ejecución del proyecto y sus actividades en paralelas.			

**Aspectos a considerar:**

1. Cuando el proyecto aprobado sea por un monto distinto al solicitado o en los casos en donde se realizaron observaciones, los ajustes se deberán presentar previos a la firma del Convenio de Colaboración.
2. El plazo máximo para entregar los ajustes de los proyectos, será de 5 días hábiles a partir de la publicación de los resultados de la Convocatoria.
3. En el caso de que una Organización Civil decida renunciar o no realice los ajustes en el proyecto en el plazo establecido, el Comité Evaluador determinará la asignación del recurso con base en el Padrón de Organizaciones de la Sociedad Civil.
4. Cuando el Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023, presente una insuficiencia presupuestal, el recurso no será entregado a la Organización Civil, aunque ésta haya obtenido una calificación aprobatoria.
5. En caso de incumplimiento de las obligaciones señaladas en el convenio de colaboración suscrito, la Organización Civil beneficiada, será dada de baja del Programa o en su caso se procederá a la rescisión del convenio de colaboración celebrado, sin responsabilidad para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”. Lo anterior con el reintegro de los recursos financiados por el ente público.

No se darán a conocer de manera particular los nombres de las personas dictaminadoras que evaluaron el proyecto, se podrá presentar un listado con el nombre de las personas dictaminadoras que participaron durante el proceso de manera general, por considerarse información clasificada con carácter de confidencialidad, al contener datos personales, en términos de lo que establece la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Los datos personales contenidos en los expedientes de las personas beneficiarias activos del Programa y la información adicional generada y administrada, se regirá por lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

**10.1.1.** Las personas titulares de las Unidades Administrativas de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario con domicilio en: Calle Prolongación Uxmal. #860 Bis. Col. Santa Cruz Atoyac, Código postal 03310, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, y de la Dirección Ejecutiva de Apoyo a Niñas, Niños y Adolescentes con domicilio en: Av. Manuel González y Eje Central Lázaro Cárdenas, S/N, Col. Nonoalco Tlatelolco, C.P. 06900, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México son las Responsables del tratamiento de los datos personales que se proporcionen, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023 con fundamento en el Estatuto

Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”.

**10.1.2.** Para ejercer el beneficiario sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento, podrá acudir directamente ante la Coordinación de la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”, ubicada en calle San Francisco, No. 1374, 1er. piso, Col. Tlacoquemécatl del Valle, C.P.03200, Alcaldía de Benito Juárez; tel. 55591919 ext. 72060, o bien, a través del Sistema INFOMEX ([www.infomexdf.org.mx](http://www.infomexdf.org.mx)) o la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>), o en el correo electrónico [unidadtransparencia@dif.cdmx.gob.mx](mailto:unidadtransparencia@dif.cdmx.gob.mx).

Si el beneficiario desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al TELINFO (5556364636)

**10.1.3.** Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, toda la promoción; así como la papelería oficial, volantes que se entreguen a las personas beneficiarias, convenios y otros instrumentos que se suscriban, deberán contener la siguiente leyenda:

“Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa en el Distrito Federal, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

Todos los trámites que realiza la persona solicitante o beneficiario en el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”. Son gratuitos y no tienen condicionamiento.

Durante los procesos electorales, en particular en las campañas electorales no se suspenderá el Programa, sin embargo, atendiendo a los principios de imparcialidad, equidad y neutralidad que deben observarse en los procesos electorales, los beneficios del mismo, no serán entregados en eventos masivos o modalidades que afecten el principio de equidad en la contienda electoral.

La ejecución del programa social, se ajustará al objeto y reglas de operación establecidas, evitando su utilización con fines electorales distintos al desarrollo social, en el marco de los procesos electorales, para evitar en todo momento, su vinculación con algún partido político, coalición o candidatura particular.

Queda prohibida, en cualquier contexto y en particular durante procesos o campañas electorales, la utilización de programas sociales y de sus recursos- del ámbito federal, de la Ciudad y de las alcaldías- con la finalidad de promover la imagen personal o inducir o coaccionar a los ciudadanos para votar a favor o en contra de cualquier partido político o candidato. Asimismo, los Partidos Políticos, Coaliciones y candidatos, no podrán adjudicarse o utilizar en beneficio propio la realización de obras públicas o programas de gobierno. La violación a esta prohibición será sancionada en los términos del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México. Durante las campañas las personas servidoras públicas no podrán utilizar ni aplicar programas emergentes destinados a la ciudadanía, salvo en casos de desastres naturales y protección civil. Todos los ciudadanos tendrán derecho a presentar quejas o reclamaciones relacionadas con la utilización electoral de programas sociales ante la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México y ante el resto de los órganos competentes para investigar infracciones de dicha índole.

**10.2 Supervisión y Control.**

**Nombre: Seguimiento al Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023.**

No.	Actor	Actividad	Tiempo
1	Dirección Ejecutiva de Apoyo a Niñas, Niños y Adolescentes y/o de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario (Personal Profesional)	Informan a la Organización del Sociedad Civil que recibirá el acompañamiento al desarrollo del proyecto, durante toda su ejecución.	1 día

No.	Actor	Actividad	Tiempo
	Operativo – Prestador de Servicios Área Coinversión)		
2		Solicitan a la Organización del Sociedad Civil, el Cronograma de Actividades, para coordinar el seguimiento de su proyecto.	1 día
3		Recomienda llevar a cabo reunión con Institución Pública relacionada con la temática del proyecto, para fortalecer el resultado del mismo.	1 hora
4	Organización de la Sociedad Civil	Coordina con Institución Pública relacionada con la temática de su proyecto, actividades definidas para la población beneficiaria.	3 días
		<b>¿La Organización de la Sociedad Civil estableció contacto con la Institución Pública?</b>	
		<b>No</b>	
5		Acude al Área de Atención Ciudadana de Coinversión de la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes o de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, para solicitar asesoría.	1 día
		(Conecta con la Actividad 4)	
		<b>Si</b>	
6	Institución Pública y Organización de la Sociedad Civil	Realizan actividades establecidas en el Cronograma de Actividades para su población beneficiada.	Variable
7	Dirección Ejecutiva de Apoyo a Niñas, Niños y Adolescentes y/o de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario  (Personal Profesional Operativo – Prestador de Servicios Área Coinversión)	Realizan visita para dar seguimiento a las metas y actividades del proyecto, para su verificación.	2 días
		<b>¿La Organización de la Sociedad Civil cumple con lo establecido en su Cronograma de Actividades?</b>	
		<b>No</b>	
8		Informa a la Organización de la Sociedad Civil, que en la siguiente visita debe dar cumplimiento a lo establecido en su Cronograma de Actividades.	1 día
9	Organización de la Sociedad Civil (Representante)	Realiza los ajustes observados por la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes o de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, para impartir la actividad de acuerdo a lo establecido en su Cronograma de Actividades.	Variable
		(Conecta con la Actividad 7)	
		<b>Si</b>	

No.	Actor	Actividad	Tiempo
10	Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes y/o de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario (Personal Profesional Operativo – Prestador de Servicios Área Coinversión)	Requisita formato de seguimiento con el porcentaje del avance de las actividades del proyecto, para su registro.	1 día
11		Registra información obtenida en los formatos de seguimiento de la Organización de la Sociedad Civil, de manera mensual, para conformar su expediente.	1 día
12		Solicita a la Organización de la Sociedad Civil, entregue el borrador del Informe Parcial mensual Narrativo y Financiero, para su revisión.	1 día
13	Organización de la Sociedad Civil (Representante)	Entrega el borrador del Informe Parcial Mensual Narrativo y Financiero, conforme al Cronograma de Actividades, para su revisión.	5 días
14	Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes o De los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario (Personal Profesional Operativo – Prestador de Servicios Área Coinversión)	Revisa borrador de Informe Parcial Mensual Narrativo y Financiero de la Organización de la Sociedad Civil.	5 días
		<b>¿La Organización de la Sociedad Civil entrega el borrador de Informe Parcial mensual Narrativo y Financiero completo?</b>	
		<b>No</b>	
15		Solicita a la Organización de la Sociedad Civil, la información faltante, para integrar a su expediente.	1 día
		(Conecta con la Actividad 11)	
		<b>Si</b>	
16		Conforma expediente de la Organización de la Sociedad Civil, para control y seguimiento.	1 día
17		Solicitan a la Organización de la Sociedad Civil, la entrega de Informes Mensuales Parciales del Programa Coinversión, para su revisión.	1 día
18		Revisan Informes Mensuales Parciales del Programa Coinversión, para imprimir diseño gráfico de los materiales probatorios necesarios.	5 días
19		Envía a la Jefatura de Unidad Departamental de Diseño de Imagen, el diseño gráfico de la documentación probatoria para su validación.	1 día
20	Jefatura de Unidad Departamental de Diseño de Imagen	Imprime la documentación probatoria solicitada, para envío a la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes o De los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario.	Variable



No.	Actor	Actividad	Tiempo
21	Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes o De los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario (Personal Profesional Operativo – Prestador de Servicios Área Coinversión)	Programa de manera mensual las visitas de seguimiento a la Organización de la Sociedad Civil, para verificar la continuidad en el cumplimiento de las metas y actividades del proyecto.	2 días
22		Solicita a la Organización de la Sociedad Civil, el Informe Final Narrativo y Financiero con la documentación comprobatoria, para dar por terminado el Convenio de Colaboración de la Organización de la Sociedad Civil con el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”	1 día
23	Organización de la Sociedad Civil (Representante)	Entrega el Informe Final Narrativo y Financiero con documentación probatoria, para su revisión.	5 días
24	Dirección Ejecutiva de Apoyo a Niñas, Niños y Adolescentes o de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario (Personal Profesional Operativo – Prestador de Servicios Área Coinversión)	Valida el Informe Final Narrativo y Financiero con la documentación probatoria de la Organización de la Sociedad Civil, dando por terminado el Convenio de Colaboración de la Organización de la Sociedad Civil con el DIF Ciudad de México, para su archivo.	5 días
25		Gestiona ante la Dirección Ejecutiva Jurídica y Normativa, la elaboración de Documento Finiquito para Organización de la Sociedad Civil, por el término de la realización del proyecto en el tiempo establecido.	5 días
26		Entrega a la Organización de la Sociedad Civil el Documento Finiquito con el que se da por concluido el Convenio de Colaboración de la Organización de la Sociedad Civil con el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”.	1 día
<b>Fin del procedimiento</b>			
<b>Tiempo total de ejecución: 51 días</b>			

**Aspectos a considerar:**

1. El proyecto deberá realizarse en su totalidad en el periodo comprendido a partir de la publicación de los resultados y hasta diciembre del mismo año, dentro del territorio de la Ciudad de México, con la población residente en él y podrá formar parte de un proyecto más amplio y de mediano plazo, siempre cuando las actividades financiadas por el Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023, correspondan al periodo referido y en los términos señalados en el Convenio de Colaboración que para tales efectos se signe.

1. Visita de seguimiento al menos dos veces al mes, sobre las metas y actividades del proyecto por el equipo de seguimiento del Programa.
2. La Organización de la Sociedad Civil establece contacto con instituciones.

La Coordinación de Planeación estará a cargo del monitoreo y seguimiento de manera trimestral de los Indicadores de la Matriz referida en el apartado 14. Indicadores de Gestión y Resultados. Los procesos para emprender la revisión del diseño, los procedimientos de intervención, los objetivos o los instrumentos se propondrán en las Evaluaciones Internas referidas en el apartado 13.1. Evaluación.

La Dirección Ejecutiva de Apoyo a Niñas, Niños y Adolescentes y la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, con apoyo de la Coordinación de Planeación, implementarán de manera anual una encuesta para medir la percepción del Programa por parte de las Organizaciones de la Sociedad Civil beneficiadas.

El Órgano Interno de Control tendrá a su cargo la supervisión y control de todos los programas que operen en la Ciudad de México, a través de los mecanismos e instrumentos que para tal fin establezca.

#### 11. Procedimiento de Queja o Inconformidad Ciudadana

No.	Actor	Actividad	Tiempo
1	Organización de la Sociedad Civil (Representante legal)	Acude al Área de Atención Ciudadana de la Director(a) Ejecutivo(a) de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, y a la Dirección Ejecutiva de Apoyo a Niñas, Niños y Adolescentes, para presentar mediante escrito su queja o inconformidad por la acción u omisión en la aplicación del programa social, o por presuntos actos discriminatorios cometidos en su contra.	1 día
2	Área de Atención Ciudadana (Personal Profesional Operativo o Prestadores (as) de Servicios)	Recibe la queja o inconformidad para ser turnada a la persona Responsable de Atención Ciudadana y brinde la atención correspondiente.	1 día
3	Atención Ciudadana (Responsable)	Recibe la queja o inconformidad de la o el representante legal de la organización civil, para su análisis y atención correspondiente	1 día
4		Programa cita el o la representante legal, para dar atención a la queja o inconformidad.	1 día
5	Organización de la Sociedad Civil (Representante legal)	Acude a la Unidad Administrativa responsable del programa social para exponer los hechos de la queja o inconformidad.	1 día
		<b>¿Es procedente el reporte de queja o inconformidad?</b>	
		<b>No</b>	
6	Atención Ciudadana (Responsable)	Brinda la orientación explicando los motivos por los que no procede la queja o inconformidad y/o canaliza antela instancia competente.	1 día
7		Envía informe a la Unidad Administrativa responsable del programa social, comunicando los motivos por los que no procede la queja o inconformidad.	1 día
8		Proporciona atención a la persona solicitante o beneficiario o madre, padre o persona responsable de la o el beneficiario, presentando alternativas para la solución de la queja o inconformidad.	1 día
9	Organización de la Sociedad Civil (Representante legal)	Acude a la Procuraduría Social de la Ciudad de México o al Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México, según sea el caso, a presentar su queja o inconformidad por la acción u omisión en la aplicación del programa social, o por presuntos actos discriminatorios cometidos en su contra.	1 día
10	Procuraduría Social de la Ciudad de México o Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México	Envía oficio a la Dirección General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia "DIF Ciudad de México", solicitando se atiendan los requerimientos del ciudadano (a).	1 día
11	Director (a) General	Recibe oficio de solicitud de atención a requerimientos del ciudadano (a).	1 día

12	Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario o Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes	Recibe oficio de solicitud de atención a requerimientos de la persona beneficiaria, y la turna a la persona Responsable de Atención Ciudadana.	1 día
13	Atención Ciudadana (Responsable)	Programa cita con la o el representante legal de la organización civil, a efecto de celebrar reunión conciliatoria.	1 día
14	Organización de la Sociedad Civil (Representante legal)	Acude a la reunión conciliatoria para la atención a la queja o inconformidad.	5 días
15	Atención Ciudadana (Responsable)	Dialoga con la o el representante legal de la organización civil a efecto de conciliar y convenir acuerdo entre las partes.	1 día
16		Informa al Director (a) Ejecutivo (a) s de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, o al Director (a) Ejecutivo (a) de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes, la conclusión de la queja o inconformidad.	1 día
17	Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario o Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes	Informa a la Dirección General, así como a la Procuraduría Social o al Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México, según sea el caso, y el Órgano Interno de Control, la atención a los hechos y el acuerdo de conclusión manifestando: • Fecha de atención • Hora de atención Tipo de atención	5 días
18	Atención Ciudadana (Responsable)	Envía a la o el Director Ejecutivo de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, o al Director Ejecutivo de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes, comunicando la solución de la queja o inconformidad y el acuerdo entre las partes manifestando: • Fecha de atención • Hora de atención Tipo de atención	1 día
		<b>Fin del procedimiento</b>	
<b>Tiempo total de ejecución: 26 días</b>			

### 11. Aspectos a considerar:

1. Los requisitos mínimos que debe contener el escrito de queja son:
  - a) Dirigido a la persona Titular de la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes, o a la persona Titular de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario.
  - b) Nombre y domicilio de la persona que representa legalmente a la Organizaciones de la Sociedad Civil quien interpone la queja;
  - c) Hechos que motivaron la queja o inconformidad en que se establezca la fecha y lugar, nombre del Área administrativa y en su caso, de la persona servidora pública cuyo acto u omisión motiva la queja inconformidad, y
  - d) En su caso, las pruebas que pueda aportar.
2. Cuando el motivo de la queja o inconformidad presente deficiencias, se prevendrá a la persona que representa legalmente a la Organizaciones de la Sociedad Civil para que dentro del término de cinco días hábiles se subsane y en casode no hacerlo se tendrá por concluida.
3. Cuando la persona Responsable de Atención Ciudadana no logró tener comunicación con el representante legal de

- la organización civil, se tendrá por concluida la queja o inconformidad.
4. El acuerdo entre las partes puede incluir la canalización a otra instancia, falta de elementos o desistimiento.
  5. La queja o inconformidad podrá ser presentada también al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”, a través del Sistema Unificado Atención Ciudadana, misma que tendrá su seguimiento conforme al procedimiento referido anteriormente: <https://atencionciudadana.cdmx.gob.mx/>
  6. Cuando la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, y la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes, no resuelvan la queja o inconformidad, la persona beneficiaria podrá registrar también su queja a través del Servicio Público de Localización Telefónica, LOCATEL, quien la turnará a la Procuraduría Social para su seguimiento correspondiente, así como a la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.
  7. El tiempo máximo de atención de este procedimiento puede variar de acuerdo a la naturaleza de la queja.

Se prohíbe cualquier acto conducta discriminatoria por acción u omisión por parte de las personas servidoras públicas en la implementación, seguimiento o evaluación del programa social. La violación a esta disposición será sancionada conforme al marco jurídico vigente en la Ciudad; las personas beneficiarias podrán acudir al Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México (COPRED), para su investigación

Cualquier delito electoral referente a la operación del programa social, se podrá denunciar en la línea telefónica INETEL (01800 433 2000).

## **12. Mecanismos de Exigibilidad**

**12.1.** Los requisitos, derechos, obligaciones, procedimientos y plazos para que las asociaciones puedan acceder al disfrute de los beneficios de cada programa social, estarán plasmados en carteles en la Planta Baja de la Dirección de Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes con domicilio en: Av. Manuel González y Eje Central Lázaro Cárdenas, S/N, Colonia Nonoalco Tlatelolco, C.P. 06900, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, así como en la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario con domicilio en: Calle Prolongación Uxmal, #860 Bis, Col. Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez Código Postal 03310 y en los Centros DIF Ciudad de México, ubicados en las diferentes demarcaciones territoriales de la Ciudad de México y colonias determinadas por la Unidad Administrativa encargada de la operación del Programa.

**12.2.** El procedimiento para que se pueda exigir a la autoridad responsable el cumplimiento del servicio o alguna violación del mismo, será por medio de un escrito de queja libre dirigido a la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario con domicilio en: Calle Prolongación Uxmal, #860 Bis, Col. Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez Código Postal 03310 y/o la de la Dirección de Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes con domicilio en Av. Manuel González y Eje Central Lázaro Cárdenas, S/N, Colonia Nonoalco Tlatelolco, C.P. 06900, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.

Los casos en los que se podrán exigir los derechos por incumplimiento o por violación de los mismos, puede ocurrir en al menos los siguientes casos:

- a) Cuando la organización civil cumpla con los requisitos y criterios de inclusión para acceder al beneficio otorgado por el presente programa social y exija a la autoridad administrativa ser beneficiario del mismo.
- b) Cuando la organización civil de un programa social exija a la autoridad que se cumpla con dicho derecho de manera integral, en tiempo y forma, como lo establece el programa.
- c) Las Organizaciones de la Sociedad Civil tendrán los siguientes derechos y obligaciones:
- d) A recibir una atención oportuna, de calidad, no discriminatoria y apegada al respeto, promoción, protección y garantía de sus derechos.
- e) En cualquier momento podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la normativa aplicable.
- f) Acceder a la información de los programas sociales, reglas de operación, vigencia del programa social, cambios y ajustes; de conformidad con lo previsto por las Leyes de Transparencia y de Protección de Datos Personales.
- g) A interponer quejas, inconformidades, reclamos, denuncias y/o sugerencias, las cuales deberán ser registradas y atendidas en apego a la normatividad aplicable;
- h) Bajo ninguna circunstancia le será condicionado la permanencia o adhesión a cualquier programa social, siempre que cumpla con los requisitos para su inclusión y permanencia a los programas sociales;
- i) A solicitar de manera directa, el acceso a los programas sociales;
- j) Una vez concluida la vigencia y el objetivo del programa social, y transcurrido el tiempo de conservación, la

información proporcionada por las personas derechohabientes o beneficiarias, deberá ser eliminada de los archivos y bases de datos de la Administración Pública de la Ciudad de México, previa publicación del aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, con al menos 10 días hábiles de anticipación.

- k) Toda persona beneficiaria queda sujeta a cumplir con lo establecido en la normativa aplicable a cada programa social.

En todos los casos, la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México es el órgano competente para conocer las denuncias de violación o incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social.

Todas las organizaciones civiles participantes son sujetas de un procedimiento administrativo que les permite ejercer su derecho de audiencia y apelación, no sólo para el caso de suspensión o baja del programa, sino para toda aquella situación en que considere vulnerados sus derechos, el cual se encuentra referido en el apartado. Procedimiento de Queja o Inconformidad Ciudadana.

### **13. Seguimiento y evaluación**

En términos del artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal, las evaluaciones constituyen procesos de aplicación de un método sistemático que permite conocer, explicar y valorar el diseño, la operación, los resultados y el impacto de la política y programas de desarrollo social. Las evaluaciones detectarán aciertos y fortalezas, identificarán sus problemas y, en su caso, formular las observaciones y recomendaciones para la reorientación y fortalecimiento del programa social.

#### **13.1. Evaluación interna y externa**

La evaluación será interna y externa, tendrán por objeto detectar deficiencias y fortalezas; constituirá la base para formular las observaciones y recomendaciones para el fortalecimiento, modificación o reorientación de las políticas, programas, proyectos de inversión y acciones de gobierno.

- a. La evaluación interna será realizada anualmente, conforme a los lineamientos que emita el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. Tendrá como finalidad valorar su funcionamiento y mejorar su diseño, proceso, desempeño, resultados e impactos. Se basará en el Mecanismo de Monitoreo para ajustar, actualizar o modificar los programas.
- b. Los resultados serán publicados y entregados a las instancias que establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, en un plazo no mayor a seis meses después de finalizado el ejercicio fiscal. La evaluación externa será la que realice el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México conforme a lo dispuesto por la Ley de Evaluación de la Ciudad de México.

#### **13.2. Evaluación**

- a. De acuerdo con el artículo 4 de la Ley de Evaluación de la Ciudad de México, la evaluación constituye un proceso integral y sistemático que permite conocer, explicar y valorar el diseño, la formulación, la implementación, la operación, los resultados, e impacto de las políticas, programas, estrategias, proyectos de inversión o acciones en el bienestar social, la calidad de vida, la pobreza, las desigualdades, la mitigación de riesgo y reducción de la vulnerabilidad ante desastres, los derechos humanos y, en su caso, formular las observaciones y recomendaciones para su reorientación y fortalecimiento.
- b. La evaluación interna será realizada anualmente por la Coordinación de Planeación del DIF Ciudad de México en coordinación con la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario y la Dirección Ejecutiva de Apoyo a Niñas, Niños y Adolescentes; conforme a los lineamientos que emita el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. Tendrá como finalidad valorar su funcionamiento y mejorar su diseño, proceso, desempeño, resultados e impactos. Se basará en el Mecanismo de Monitoreo para ajustar, actualizar o modificar los programas, para realizar la evaluación interna del Programa, la Coordinación de Planeación podrá solicitar la información necesaria de acuerdo con su Plan de Trabajo (estadísticas, informes mensuales, trimestrales, semestrales, anuales, Padrón de Beneficiarios, entre otros). En cuanto a la información de campo, de conformidad con la suficiencia presupuestal, se realizarán encuestas a las personas beneficiarias.

### **14. Indicadores de Gestión y de Resultados.**

La cultura de la Gestión para Resultados (GpR), se percibe como el modelo de cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional, que enfatiza lo logrado y su impacto en la población, ha permeado en la Administración Pública en México. En el marco de la rendición de cuentas y de transparencia, la aplicación de la Metodología del Marco Lógico (MML) es el instrumento que permite la medición de resultados de los programas sociales, y la mejora de su diseño y lógica interna, todo ello con el fin de que las personas servidoras públicas puedan tomar decisiones

pertinentes en torno a su diseño e implementación. Así mismo, facilita el seguimiento de los programas, ya que proporciona información sobre los avances observados, a través del cumplimiento de sus metas y de sus indicadores, así como sobre el ejercicio de los recursos asignados a los programas, lo que propicia la ejecución de las medidas pertinentes para el cumplimiento de los objetivos y el logro de los resultados.

En congruencia con la metodología adoptada por el Gobierno de la Ciudad de México, la construcción de indicadores para la medición del Programa se rige a través de la Metodología de Marco Lógico, tal como se muestra a continuación:

**Cuadro 1. Matriz de Indicadores de Programas Sociales**

Nivel de Objetivo	Objetivo	Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Tipo de indicador	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Desagregación	Medios de Verificación	Unidad Responsable De la Medición	Supuestos	Metas
Fin	Coadyuvar al bienestar de la población en situación de vulnerabilidad y/o discriminación en la Ciudad de México, a través del fortalecimiento de las OSC inscritas en el ROC	Porcentaje de OSC fortalecidas	$(\text{Número total de OSC fortalecidas por el programa}) / (\text{Número total de OSC inscritas en el ROC que operan en la Ciudad de México, con actividades dirigidas a niñas, niños, adolescentes y personas con discapacidad}) * 100$	Eficacia	Organizaciones	Anual	Por Alcaldía	ROC, Registro de Datos DIF Ciudad de México	Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario y Dirección Ejecutiva de Apoyo a niñas, Niños y Adolescentes	Las OSC fortalecidas continúen en operación	1.62 %
Propósito	Las Organizaciones de la Sociedad Civil son fortalecidas en su participación social	Porcentaje de personas atendidas por las OSC que manifiestan mejora en su vida al término del proyecto	$(\text{Total de personas atendidas por las OSC que manifiestan mejora en su vida al término del proyecto} / \text{Total de personas beneficiadas por las OSC beneficiadas}) * 100$	Calidad	Personas	Anual	Por sexo	Base de datos del Programa	Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario y Dirección Ejecutiva de Apoyo a niñas, Niños y Adolescentes	Las personas atendidas manifiesten su opinión y las OSC apliquen cuestionario.	100%

Nivel de Objetivo	Objetivo	Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Tipo de indicador	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Desagregación	Medios de Verificación	Unidad Responsable De la Medición	Supuestos	Metas
Propósito	Las Organizaciones de la Sociedad Civil son fortalecidas en su participación social	Porcentaje de productos o servicios realizados por la OSC beneficiadas por el programa	$(\text{Total de productos o servicios realizados por la OSC beneficiadas por el programa}) / (\text{Total de productos o servicios propuestos por las OSC en el Convenio de Colaboración}) * 100$	Eficiencia	Producto o Servicio	Anual	Por sexo	Base de datos del Programa	Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario y Dirección Ejecutiva de Apoyo a niñas, Niños y Adolescentes	Las OSC presenten en tiempo y forma sus documentos probatorios	100 %
Componente	C1. Transferencias monetarias a las OSC beneficiarias del programa	Porcentaje de cumplimiento de transferencias monetarias realizadas a las OSC beneficiadas por el programa	$(\text{Número total de transferencia monetarias realizadas a las OSC beneficiadas por el programa}) / (\text{Número total de transferencia monetarias programadas a las OSC beneficiadas por el programa}) * 100$	Eficacia	Transferencias	Cuatrimestral	Por Alcaldía	Base de datos del Programa	Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario y Dirección Ejecutiva de Apoyo a niñas, Niños y Adolescentes	Retraso en la transferencia bancaria	100 %



Nivel de Objetivo	Objetivo	Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Tipo de indicador	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Desagregación	Medios de Verificación	Unidad Responsable De la Medición	Supuestos	Metas
Componente	C2. Capacitación	Porcentaje de OSC que recibieron capacitación para la operación del programa de ecoinversión	(Número de OSC que recibieron capacitación para la operación del programa de ecoinversión)/(Total de OSC con proyectos aprobados)	Eficacia	Capacitaciones	Anual	Por Alcaldía	Base de datos del Programa	Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario y Dirección Ejecutiva de Apoyo a niñas, Niños y Adolescentes	Falta de interés por parte de la OSC	100 %
Actividad	A.1.1 Entrega de factura por las OSC	Porcentaje de facturas entregadas en tiempo y forma por las OSC beneficiadas por el programa	(Número total de OSC beneficiadas por el programa que entregaron en tiempo y forma informes parciales y facturas)/(Número total de OSC beneficiadas por el programa)*100	Eficacia	Facturas	Cuatrimstral	Por Alcaldía	Base de datos de programa	Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario y Dirección Ejecutiva de Apoyo a niñas, Niños y Adolescentes	Falla en el RFC con conciliación bancaria	100 %

Nivel de Objetivo	Objetivo	Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Tipo de indicador	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Desagregación	Medios de Verificación	Unidad Responsable De la Medición	Supuestos	Metas
Actividad	A.1.2 Entrega de proyectos validados que presentan ajustes en tiempo y forma	Porcentaje de proyectos aprobados con ajustes entregados en tiempo y forma	$(\text{Número total de proyectos aprobados}) / (\text{Número total de proyectos presentados}) * 100$	Eficacia	Proyectos	Anual	Por Alcaldía	Base de datos de programa	Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario y Dirección Ejecutiva de Apoyo a niñas, Niños y Adolescentes	Entreguen las OSC en tiempo y forma	100 %
Actividad	A.2.1 Capacitaciones realizadas	Porcentaje de capacitaciones realizadas	$(\text{Número total de capacitaciones a las OSC realizadas}) / (\text{Número total de capacitaciones a las OSC programadas}) * 100$	Eficacia	Capacitaciones	Cuatrimestral	Por Alcaldía	Base de datos de programa	Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario	Las OSC no se presenten a las capacitaciones	100 %

Nivel de Objetivo	Objetivo	Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Tipo de indicador	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Desagregación	Medios de Verificación	Unidad Responsable De la Medición	Supuestos	Metas
Actividad	A.2.2. OSC aceptadas	Porcentaje OSC aceptadas	$(\text{Número total de OSC aceptadas} / \text{Número total de OSC que solicitan su incorporación al programa}) * 100$	Eficacia	OSC	Anual	Por Alcaldía	Base de datos de programa	Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario	Las OSC interesadas incorporarse al programa son más de las esperadas	100%

Los avances trimestrales de la Matriz de Indicadores del Programa serán reportados por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”, a través de la Coordinación de Planeación, de forma acumulada al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México, de acuerdo a la periodicidad y características de los indicadores diseñados.

### 15. Mecanismos y formas de participación social

El Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023 promueve la participación social organizada a través de las acciones públicas, mediante espacios de coordinación realizados con las Organizaciones de la Sociedad Civil apoyadas.

<b>Participante</b>	Sociedad Civil organizada	Contralores Ciudadanos
<b>Etapas de la participación</b>	Implementación	Implementación, evaluación
<b>Formas de participación</b>	Colectiva	Individual
<b>Modalidad</b>	Información, consulta. Se establece una relación de corresponsabilidad entre las Organizaciones de la Sociedad Civil y el Gobierno de la Ciudad de México.	Observar el cumplimiento de lo establecido en las presentes Reglas de Operación
<b>Alcance</b>	Información	Observación

### 16. Articulación con políticas, programas, proyectos y acciones sociales

El Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023, se articula con otros programas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”, por lo que a partir de las temáticas establecidas en la Convocatoria y una vez aprobados los proyectos, se podrán realizar acciones de concertación para empatar los proyectos apoyados con los programas sociales.

Se establecerá coordinación con el resto de políticas y programas sociales del Gobierno de la Ciudad de México, en particular en materia de difusión de acciones y servicios.

Los mecanismos para identificar los programas similares a nivel federal y local se dan a través de la revisión de los programas sociales operados y registrados en la página en la Ciudad de México <http://www.sideso.cdmx.gob.mx/> y de la misma manera a lo que corresponde a programas federales en la página de la Secretaría de Bienestar <https://www.gob.mx/bienestar>.

### 17. Mecanismo de Fiscalización

**17.1.** Las Reglas de Operación del Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023, fueron aprobadas en la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México, celebrada el 19 de enero de 2023.

**17.2.** Como parte del informe trimestral remitido a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, se enviarán los avances en la operación del programa social, la población beneficiaria, el monto de los recursos otorgados, la distribución, según sea el caso, por Alcaldía y colonia.

**17.3.** La Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, en el ámbito de su competencia verificará que el gasto guarde congruencia con lo dispuesto en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

**17.4** Se proporcionará la información que sea solicitada por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México y/o el Órgano Interno de Control, a fin de que éstas puedan realizar las funciones de fiscalización, inspección y verificación del ejercicio del gasto público.

**17.5** Las personas designadas de la Red de Contralorías Ciudadanas que coordina y supervisa la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, vigilarán en el marco de sus derechos y obligaciones establecidos

en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México en cumplimiento de las presentes Reglas de Operación, así como de las normas y procedimientos aplicables a la programación y ejecución del programa social y el ejercicio de los recursos públicos.

**17.6.** La Auditoría Superior de la Ciudad de México, en el ámbito de sus atribuciones, y de acuerdo a su autonomía técnica, revisará y fiscalizará la utilización de los recursos públicos movilizados a través del programa.

**17.7** Se proporcionará a la Auditoría Superior de la Ciudad de México toda la información, de acuerdo a la legislación aplicable, para la fiscalización que en su caso corresponda a la anterior institución.

## **18. Mecanismo de Rendición de Cuentas**

De acuerdo con las Obligaciones de Transparencia en materia de Programas Sociales, de Ayudas, Subsidios, Estímulos y Apoyos establecidas en el artículo 122 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la siguiente información se mantendrá impresa para consulta directa, se difundirá y mantendrá actualizada en formatos y bases abiertas en la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página oficial del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”, ubicando en la siguiente liga <https://www.dif.cdmx.gob.mx/>

**18.1.** Los criterios de planeación y ejecución del Programa de Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023, cumplirá de acuerdo con lo especificado en cuanto a metas y objetivos anuales y el presupuesto público destinado para ello;

**18.2.** La siguiente información del programa social será actualizada mensualmente:

- a) Área;
- b) Denominación del programa;
- c) Periodo de vigencia;
- d) Diseño, objetivos y alcances;
- e) Metas físicas;
- f) Población beneficiada estimada;
- g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal;
- h) Requisitos y procedimientos de acceso;
- i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana;
- j) Mecanismos de exigibilidad;
- k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones;
- l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo;
- m) Formas de participación social;
- n) Articulación con otros programas sociales;
- o) Vínculo a las reglas de operación o Documento equivalente;
- p) Vínculo a la convocatoria respectiva;
- q) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas;
- r) Padrón de beneficiarios mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, su distribución por unidad territorial, en su caso, edad y sexo; y el resultado de la evaluación del ejercicio y operación del programa.
- s) Resultado de la evaluación del ejercicio y operación del programa.

## **19. Criterios para la Integración y Unificación del Padrón Universal de Personas Beneficiarias o Derechohabientes.**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17, Apartado A, numeral 3 de la Constitución Política de la Ciudad de México, los programas de atención especializada y de transferencias monetarias y en especie que realicen el Gobierno

de la Ciudad de México y las Alcaldías, serán auditables y contarán con un padrón único, transparente y enfocado a la rendición de cuentas.

Con base en la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, se entenderá por padrón de personas beneficiarias a la relación oficial de personas que forman parte de la población atendida por los programas de desarrollo social y que cumplen los requisitos de la normatividad correspondiente (ya sea reglas de operación o leyes particulares que dan origen al programa social). En este sentido, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”, integra los datos de las personas beneficiarias de los programas sociales por medio del Sistema Único de Información (SUI).

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”, publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, a más tardar el último día hábil de la primera quincena del mes de marzo de 2023, el padrón de personas beneficiarias correspondiente, indicando: nombre, edad, sexo, unidad territorial y Alcaldía. Considerando que dichos padrones estarán ordenados alfabéticamente e incorporados en el “Formato para la Integración de Padrones de Beneficiarios de Programas Sociales de la Ciudad de México”, que, para tal fin, el Consejo de Evaluación de Desarrollo Social de la Ciudad de México ha diseñado. En donde, adicional a las variables de identificación: “nombre, edad, sexo, unidad territorial y Alcaldía”, se precisará el número total de beneficiarios y si se cuenta con indicadores de desempeño de alguna índole, tal como lo establece el artículo 34 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal. El manejo de los datos personales que se recaben de las personas beneficiarias se realizará conforme lo establecido por la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

**19.1.** Tratándose de las actualizaciones a los padrones de beneficiarios, se podrán realizar en el Sistema Tu bienestar en la: <https://tubienestar.cdmx.gob.mx/loginDependencia> bajo el módulo Actualización de Beneficiarios para actualizar el SIBIS.

**19.2.** A efecto de construir en la Ciudad de México un padrón unificado y organizado, cuando le sea solicitado, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”, otorgará el respectivo padrón al Órgano Interno de Control a través de los mecanismos e instrumentos que para tal fin establezca.

**19.3.** Cuando le sea solicitado, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”, otorgará a la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México toda la información necesaria que permita cumplir con el programa de verificación de padrones de personas beneficiarias de programas sociales que emita el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México e implementado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, esto, con la finalidad de presentar los resultados al Congreso de la Ciudad de México, salvaguardando siempre los datos personales en términos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

**19.4.** De manera mensual, se publicará en formato y bases abiertas la actualización de los avances de la integración de los padrones de personas beneficiarias del Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023 en el siguiente portal de internet: <http://www.dif.cdmx.gob.mx/transparencia/padrones> y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

**19.5.** El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 34 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal será sancionado en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.

**19.6.** El Sistema que se utilizará es el “Sistema Nacional de Datos Personales” que es controlado por la Coordinación de la Unidad de Transparencia, al cual se podrá acudir en caso de omisión en la inclusión o exclusión en los padrones de beneficiarios, así como la rectificación, cancelación y oposición y revocación del consentimiento del uso de los datos personales, que se encuentren en registros administrativos, digitales o físicos de las unidades administrativas que son las encargadas del programa, para tal fin las personas beneficiarias, pueden visitar la página <https://www.dif.cdmx.gob.mx/transparencia/padrones> o acudir a la Coordinación de la Unidad de Transparencia ubicada en la dirección: Av. San Francisco # 1374, 1er Piso, Col. Tlacoquemécatl del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P.03200.

En el caso de la forma en que se utilizan los datos personales se siguen los lineamientos establecidos por la Ley de

Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, respecto al tratamiento de los datos personales, así como la leyenda que se utiliza en todos los formatos con los que se recaban datos personales que a la letra dice: “Sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley” con la cual Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”, se compromete a protegerlos datos personales de todos los beneficiarios”.

### **Glosario de Términos.**

**Beneficiario:** Aquellas personas que forman parte de la población de la población atendida por los programas sociales y que cumplen los requisitos de la normatividad correspondiente.

**Igualdad:** Acceso al mismo trato y oportunidades, para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales (Art. 4 de la Ley para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México).

**Matriz de Marco Lógico o Matriz de Indicadores:** Resumen de un programa en estructura de una matriz de cuatro filas por cuatro columnas mediante la cual se describe el fin, el propósito, los componentes y las actividades, así como los indicadores, las metas, los medios de verificación y supuestos para cada uno de los objetivos.

**Metodología del Marco Lógico:** Contempla el análisis del problema, análisis de los involucrados, jerarquía de objetivos y selección de una estrategia de implementación óptima. El producto de esta metodología analítica es la Matriz (el marco lógico), la cual resume lo que el proyecto pretende hacer y cómo, cuáles son los supuestos claves y cómo los insumos y productos del proyecto serán monitoreados y evaluados. (The Logical Framework Approach. Aus GUIDE lines, Aus AID, Página 1; citado en Ortégón, Edgar; Pacheco Juan Francisco y Prieto Adriana (2005). Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y Programas. ILPES-CEPAL). Resumen de un programa en una estructura de una matriz en cuatro las por cuatro columnas mediante la cual se describe el fin, el propósito, los componentes y las actividades, así como los indicadores, las metas, los medios de verificación y supuestos para cada uno de los objetivos (Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social, Informe de pobreza y evaluación. Distrito Federal, 2012-2013. México, DF CONEVAL 2013).

**Padrón de Beneficiarios:** Base de datos en la que están contenidos de manera estructurada y sistematizada los nombres y datos de las personas que, cubriendo los requisitos establecidos en las reglas de operación, han sido incorporadas como usuarios o derechohabientes a los programas sociales a cargo de las dependencias, delegaciones y entidades de la Administración Pública del Distrito Federal (Contraloría General del Distrito Federal y el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal, 2010, Lineamientos para la Construcción de Padrones de Derechohabientes de los Programas Sociales del Distrito Federal y su Sistema de Información, pág. 15).

**Población Objetivo:** Subconjunto de la población total (población de referencia) a la que están destinados los productos del proyecto. Se la define normalmente por la pertenencia a un segmento socioeconómico como grupo etario, localización geográfica, y carencia específica. (Cohen, Ernesto, Martínez, Rodrigo. Manual de Formulación, Evaluación y Monitoreo de Proyectos Sociales. CEPAL, pág. 8).

**Población Potencial:** Es aquella parte de la población de referencia que es afectada por el problema (o será afectada por éste), y que por lo tanto requiere de los servicios o bienes que proveerá el programa. Indica la magnitud total de la población en riesgo. Dicha estimación permitirá proyectar a largo plazo el aumento de dicha población, si no se interviene adecuadamente. (Aldunate, Eduardo; Córdoba, Julio (2011). Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico. ILPES-CEPAL, pág. 30).

**Población potencialmente vulnerable:** Se denomina a los grupos vulnerables a partir de características personales: edad, sexo, situación familiar, domicilio, empleo, nivel cultural y de formación, factores que les impiden incorporarse al desarrollo y acceder a mejores condiciones de bienestar. Pero también pueden identificarse debido a ciertos contextos regionales o nacionales, por ejemplo, los refugiados, emigrantes, desplazados por cuestiones de carácter político o ideológico e incluso por factores de carácter ambiental como los riesgos geológicos, hidrológicos y desastres naturales. (Bayón María Cristina, Mier Marta y Terán, “Familia y Vulnerabilidad en México”, IIS-UNAM, p.11)

**Centros DIF:** Se denomina Centros DIF, a los inmuebles encargados de implementar actividades de Desarrollo Comunitaria; además de brindar Atención Ciudadana en materia de Programas, Trámites y Servicios a cargo del

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”.

**Comité de Dictaminación:** Cuerpo colegiado integrado por personas especialistas en los diferentes temas que aborda la Convocatoria, procedentes de la sociedad civil, ámbito académico y por personas servidoras públicas; quienes emitirán de forma individual una calificación numérica y comentarios a los proyectos que les sean asignados.

**Comité Evaluador:** Personal de Estructura del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”, Director(a) General, en su figura de Presidenta del Comité Evaluador, Director(a) Ejecutivo(a) de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, niños y Adolescentes y la Dirección Ejecutiva Jurídico y Normativa.

**Convenio de Colaboración:** Instrumento jurídico-administrativo que establece las regulaciones a las que se apegará la ejecución de los proyectos que serán financiados a través del Programa.

**Convocatoria:** Conjunto de bases para participar en el Programa 2023.

**Guía:** Guía del Programa que contiene especificaciones para la participación, recepción, dictaminación, ejecución, seguimiento, control, supervisión y regulación de los proyectos que presenten las Organizaciones de la Sociedad Civil participantes en dicho Programa.

**GOCDMX:** Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**Organización de sociedad civil (OSC):** Las agrupaciones de ciudadanos que se encuentren legalmente constituidos bajo alguna de las formas asociativas previstas en la legislación mexicana, que realicen actividades de desarrollo social sin fines de lucro, establecidas en el artículo 2 de la Ley de Fomento a las Actividades de Desarrollo Social de las Organizaciones de la Sociedad Civil para el Distrito Federal.

**Reglas de Operación (ROP):** El conjunto de normas que rigen a cada uno de los programas sociales. (Artículo 3 Fracción XVIII de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal).

**ROC:** El Registro de las Organizaciones Civiles de la Ciudad de México establecido por el artículo 7 de la Ley de Fomento a las Actividades de Desarrollo Social de las Organizaciones Civiles para el Distrito Federal.

**SIDESO:** Sistema de Información del Desarrollo Social.



## **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Las Reglas de Operación del Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023 son de observancia obligatoria para los servidores públicos adscritos al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia “DIF Ciudad de México”, y entrarán en vigor el día de la publicación del Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultadas y descargadas.

**SEGUNDO.-** La Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, a través de la Coordinación de Atención a Personas con Discapacidad, y la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes a través de la Dirección de Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes, son las encargadas de vigilar el cumplimiento de las Reglas de Operación del Programa Coinversión para el Bienestar de Niñas, Niños, Adolescentes y Personas con Discapacidad 2023.

Ciudad de México, a 19 de enero de 2023.

**DIRECTORA GENERAL**

**LIC. REBECA OLIVIA SÁNCHEZ SANDÍN**



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**

**GACETA OFICIAL  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

**DIRECTORIO**

Jefa de Gobierno de la Ciudad de México  
**CLAUDIA SHEINBAUM PARDO**

Consejero Jurídico y de Servicios Legales  
**NÉSTOR VARGAS SOLANO**

Director General Jurídico y de Estudios Legislativos  
**JUAN ROMERO TENORIO**

Director de Estudios Legislativos y Trámites Inmobiliarios  
**GUILLERMO CRUCES PORTUGUEZ**

Subdirector de Proyectos de Estudios Legislativos y Publicaciones  
**EDGAR ULISES RODRÍGUEZ INIESTA**

Jefe de Unidad Departamental de la Gaceta Oficial y Trámites Funerarios  
**SAID PALACIOS ALBARRÁN**

**INSERCIONES**

Plana entera.....	\$ 2, 390.00
Media plana.....	\$ 1, 285.00
Un cuarto de plana .....	\$ 800.00

Para adquirir ejemplares, acudir a la Unidad Departamental de la Gaceta Oficial, sita en la Calle Candelaria de los Patos s/n, Col. 10 de Mayo, C.P. 15290, Demarcación Territorial Venustiano Carranza, Ciudad de México.

**Consulta en Internet**  
**[www.consejeria.cdmx.gob.mx](http://www.consejeria.cdmx.gob.mx)**

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
Impresa por Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.  
Calle General Victoriano Zepeda No. 22, Col. Observatorio C.P. 11860,  
Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México.  
Teléfono: 55-16-85-86 con 20 líneas.  
[www.comisa.cdmx.gob.mx](http://www.comisa.cdmx.gob.mx)

**IMPORTANTE**

**El contenido, forma y alcance de los documentos publicados, son estricta responsabilidad de su emisor**

(Costo por ejemplar \$73.00)