



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

3 DE AGOSTO DE 2023

No. 1162

Í N D I C E

PODER EJECUTIVO

Secretaría de Desarrollo Económico

- ♦ Nota Aclaratoria al *Aviso por el cual se dan a conocer los enlaces digitales donde podrá ser consultado el Manual específico de operación del comité técnico interno de administración de documentos*, con el número de registro MEO-COTECD-SEDECO-23-3F0FF407 y su anexo jurídico, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 19 de julio de 2023 3

Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil

- ♦ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrá consultarse el Manual de integración y funcionamiento del comité de administración de riesgos y evaluación de control interno institucional, con número de registro MEO-CARECI-SGIRPC-23-3EC5F31F 4

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Junta de Asistencia Privada

- ♦ Aviso mediante el cual se informa la modificación de diversos Sistemas de Datos Personales 6

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

- ♦ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultadas las Reglas de operación modificadas del programa social “Comedores populares para el bienestar” 2023 9

Continúa en la Pág. 2

Índice

Viene de la Pág. 1

- ◆ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado el Reglamento Interno para la operación de las actividades y talleres impartidos en los Centros DIF Ciudad de México 10

ALCALDÍAS

Alcaldía en Miguel Hidalgo

- ◆ Nota Aclaratoria al *Aviso por el que se dan a conocer las Reglas de operación del programa de desarrollo social, “La unión hace la fuerza” para el ejercicio fiscal 2023*, publicadas el 21 de febrero de 2023 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México 11
- ◆ Nota Aclaratoria al *Aviso por el que se dan a conocer las Reglas de operación del programa social: “Embajadores MH” para el ejercicio fiscal 2023*, publicadas el 20 de febrero de 2023, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México 14
- ◆ Nota Aclaratoria al *Aviso por el que se dan a conocer las Reglas de operación del programa social: “Apoyo para las personas con discapacidad permanente”, para el ejercicio fiscal 2023*, publicadas el 21 de febrero de 2023 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, No. 1049, Tomo I 26
- ◆ Nota Aclaratoria al *Aviso por el que se dan a conocer las Reglas de operación del programa social: “Para las jefas” para el ejercicio fiscal 2023*, publicadas el 21 de febrero de 2023 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, No. 1049, Tomo I 38
- ◆ Nota Aclaratoria al *Aviso por el que se dan a conocer las Reglas de operación del programa social: “Manos a la olla” para el ejercicio fiscal 2023*, publicadas el 21 de febrero de 2023, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, No. 1049 Tomo I 51

ORGANISMOS AUTÓNOMOS

Tribunal Electoral

- ◆ Reglamento de operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos 72

CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

- ◆ **Secretaría de Obras y Servicios.**- Aviso de Fallo de diversas Licitaciones Públicas Nacionales 74

SECCIÓN DE AVISOS

- ◆ Comercializadora Jacob, S.A. de C.V. 84
- ◆ Grupo AVBS México, S.A. de C.V. 85
- ◆ Soluciones en Recuperación Ambiental, S.A. de C.V. 86
- ◆ **Aviso** 87

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

LIC. REBECA OLIVIA SÁNCHEZ SANDÍN Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 3 y 33 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 54 y 74 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 33 y 34 fracción I de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 129 sexto párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 121 fracción I de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 2 y 12 del Decreto por el que se crea un Organismo Descentralizado de la Administración Pública del Distrito Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propio que se denomina Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México; 12 del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México; 50 y 51 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, he tenido a bien dar a conocer las siguientes:

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA COMEDORES POPULARES PARA EL BIENESTAR
2023

1. Nombre del Programa Social y Entidad responsable del Programa.

1.1. Nombre del Programa Social

Programa Comedores Populares para el Bienestar

1.2 Entidad Responsable del Programa

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México Organismo Público descentralizado de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México a través de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario y la Dirección de Comedores Populares.

Las unidades de apoyo técnico son: la Subdirección de Programación, Control y Calidad, la Jefatura de Unidad Departamental de Orientación Alimentaria y la Jefatura de Unidad Departamental de Control y Operación de Comedores Populares.

2. Alineación Programática

2.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 4o. Toda persona tiene derecho a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad. El Estado lo garantizará.

Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024

Apartado II. Política Social

Construir un país con bienestar.

El objetivo más importante del gobierno de la Cuarta Transformación es que en 2024 la población de México esté viviendo en un entorno de bienestar.

Constitución Política de la Ciudad de México

Artículo 9. Ciudad Solidaria.

Apartado C. Derecho a la Alimentación y a la Nutrición

1. Toda persona tiene derecho a una alimentación adecuada, nutritiva, diaria, suficiente y de calidad con alimentos inocuos, saludables, accesibles, asequibles y culturalmente aceptables que le permitan gozar del más alto nivel de desarrollo humano posible y la protejan contra el hambre, la malnutrición y la desnutrición.

2. Las autoridades, de manera progresiva, fomentarán la disponibilidad, distribución, abastecimiento equitativo y oportuno de alimentos nutritivos y de calidad; promoverán la seguridad y sustentabilidad alimentarias; y garantizarán el acceso a este derecho dando prioridad a las personas en pobreza y a las demás que determine la ley.

Artículo 11. Ciudad Incluyente

Apartado A. Grupos de atención prioritaria

La Ciudad de México garantizará la atención prioritaria para el pleno ejercicio de los derechos de las personas que

debido a la desigualdad estructural enfrentan discriminación, exclusión, maltrato, abuso, violencia y mayores obstáculos para el pleno ejercicio de sus derechos y libertades fundamentales.

Plan General de Desarrollo

Pobreza, desigualdad y calidad de vida

Objetivo Estratégico 4

Reducción de la pobreza e inseguridad alimentaria supone la oportunidad de que las personas tengan acceso a los derechos económicos, sociales y culturales. Ampliar los servicios sociales y la infraestructura básica es parte fundamental para que tales derechos puedan realizarse.

Meta 2

Erradicar la inseguridad alimentaria severa y reducir a la mitad la moderada en la Ciudad de México, garantizar el derecho de prioridad de las niñas, niños, y adolescentes, a fin de que tengan acceso a una alimentación adecuada y se cumplan todos sus derechos. De igual forma se da especial atención a grupos de atención prioritaria.

Programa de Gobierno de la Ciudad de México 2019-2024 propone:

Eje 1. Igualdad de Derechos

La construcción de la igualdad como eje articulador de la política de gobierno significa fortalecer y ampliar las garantías del acceso a los grandes derechos sociales y humanos. Defender, crear y materializar derechos sociales significa la creación de condiciones más equitativas de vida. El Gobierno de la Ciudad aplicará todo su empeño para avanzar sustantivamente en la garantía del acceso a la educación, la salud, la vivienda y la protección de los derechos humanos.

1.2. Derecho a la salud

El derecho a la salud es un derecho humano fundamental reconocido por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y refrendado en la Constitución Política de la Ciudad de México.

La salud está determinada por una gran cantidad de factores relacionados con el acceso a bienes y servicios como: agua potable; condiciones sanitarias adecuadas; alimentos sanos y nutritivos; vivienda adecuada; condiciones sanas en el trabajo y el medio ambiente; acceso a la educación e información sobre cuestiones relacionadas con la salud, incluida la salud sexual y reproductiva.

Programa General de Derechos Humanos.

Parte VI. Conclusiones y recomendaciones del Diagnóstico y Programa.

Apartado C. Criterios para la puesta en marcha de estrategias transversales.

Transversalidad del enfoque de derechos en el quehacer institucional de los entes públicos mediante una serie de estrategias que en su conjunto fortalezcan.

Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal

Artículo 4.

- I. Universalidad:** La política de desarrollo social está destinada para todos los habitantes de la ciudad y tiene por propósito el acceso de todos y todas al ejercicio de los derechos sociales, al uso y disfrute de los bienes urbanos y a una creciente calidad de vida para el conjunto de los habitantes;
- II. Igualdad:** Constituye el objetivo principal del desarrollo social y se expresa en la mejora continua de la distribución de la riqueza, el ingreso y la propiedad, en el acceso al conjunto de los bienes públicos y al abatimiento de las grandes diferencias entre personas, familias, grupos sociales y ámbitos territoriales;
- III. Equidad de género:** La plena igualdad de derechos y oportunidades entre mujeres y hombres, la eliminación de toda forma de desigualdad, exclusión o subordinación basada en los roles de género y una nueva relación de convivencia social entre mujeres y hombres desprovista de relaciones de dominación, estigmatización, y sexismo;
- IV. Equidad Social:** Superación de toda forma de desigualdad, exclusión o subordinación social basada en roles de género, edad, características físicas, pertenencia étnica, preferencia sexual, origen nacional, práctica religiosa o cualquier otra;
- V. Justicia Distributiva:** Obligación de la autoridad a aplicar de manera equitativa los programas sociales,

- priorizando las necesidades de los grupos en condiciones de pobreza, exclusión y desigualdad social;
- VI. Diversidad:** Reconocimiento de la condición pluricultural del Distrito Federal y de la extraordinaria diversidad social de la ciudad que presupone el reto de construir la igualdad social en el marco de la diferencia de sexos, cultural, de edades, de capacidades, de ámbitos territoriales, de formas de organización y participación ciudadana, de preferencias y de necesidades;
 - VII. Integralidad:** Articulación y complementariedad entre cada una de las políticas y programas sociales para el logro de una planeación y ejecución multidimensional que atiendan el conjunto de derechos y necesidades de los ciudadanos;
 - VIII. Territorial:** Planeación y ejecución de la política social desde un enfoque socio-espacial en el que en el ámbito territorial confluyen, se articulan y complementan las diferentes políticas y programas y donde se incorpora la gestión del territorio como componente del desarrollo social y de la articulación de éste con las políticas de desarrollo urbano;
 - IX. Exigibilidad:** Derecho de los habitantes a que, a través de un conjunto de normas y procedimientos, los derechos sociales sean progresivamente exigibles en el marco de las diferentes políticas y programas y de la disposición presupuestal con que se cuente;
 - X. Participación:** Derecho de las personas, comunidades y organizaciones para participar en el diseño, seguimiento, aplicación y evaluación de los programas sociales, en el ámbito de los órganos y procedimientos establecidos para ello;
 - XI. Transparencia:** La información surgida en todas las etapas del ciclo de las políticas de desarrollo Social será pública con las salvedades que establece la normatividad en materia de acceso a la información y con pleno respeto a la privacidad, a la protección de los datos personales y a la prohibición del uso político partidista, confesional o comercial de la información.
 - XII. Efectividad:** Obligación de la autoridad de ejecutar los programas sociales de manera austera, con el menor costo administrativo, la mayor celeridad, los mejores resultados e impacto, y con una actitud republicana de vocación de servicio, respeto y reconocimiento de los derechos que profundice el proceso de construcción de ciudadanía de todos los habitantes. Los principios de esta ley constituyen el marco en el cual deberán planearse, ejecutarse y evaluarse el conjunto de las políticas y programas en materia de desarrollo social de la Administración Pública de del Distrito Federal.
 - XIII. Protección de Datos Personales:** Es obligación de la autoridad de resguardar, tratar y proteger los datos personales proporcionados por la población para acceder a los programas y acciones de desarrollo social, en términos de la normatividad en la materia.

Ley de Comedores Sociales de la Ciudad de México

Artículo 2.- Toda persona que habite, resida o transite en la Ciudad de México, tiene derecho a ser beneficiario de los comedores sociales, sin importar su condición social, etnia, género, preferencia sexual, edad, domicilio o cualquier otro que limite su derecho humano a la alimentación, con un programa especial para la infancia.

Capítulo III. De los Comedores Populares

Artículo 17.- Los Comedores Populares serán operados por los Grupos Solidarios constituidos de conformidad con los Criterios para el funcionamiento establecidos por el DIF Ciudad de México. La operación de los Comedores Sociales de la Ciudad de México no será regulada por la normatividad aplicable al funcionamiento de los establecimientos mercantiles, así como tampoco a su verificación, en virtud de que la finalidad de su operación no es la obtención de un lucro, sino el ejercicio y goce de un Derecho Humano y la promoción de acciones sociales implementadas por el Gobierno de la Ciudad de México.

Artículo 18.- Cada Comedor Popular debe contar con un Grupo Solidario el cual asumirá la función de administración del Comedor Popular y ninguno de sus integrantes deberán ser servidores públicos

Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. Objetivo 2: Hambre cero

2.1 Para 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones vulnerables, incluidas los lactantes, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año.

Meta 2.1. Poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año.

Meta 2.2. De aquí a 2030, poner fin a todas las formas de malnutrición, y abordar las necesidades de nutrición de

las y los adolescentes, las mujeres embarazadas y lactantes y las personas adultas mayores.

Grupos de Atención prioritarios

2.2 El Programa Comedores Populares para el Bienestar busca garantizar la atención prioritaria para el pleno ejercicio de los derechos de las personas que debido a la desigualdad estructural enfrentan discriminación, exclusión, maltrato, abuso, violencia y mayores obstáculos para el pleno ejercicio de sus derechos y libertades fundamentales. Reconoce como grupos de atención prioritaria a: niñas, niños y adolescentes, mujeres, personas de identidad indígena, jóvenes, adultos, personas mayores, personas con discapacidad, población LGTBTTTIQA+, población en situación de calle, víctimas de violaciones a los derechos humanos o de la comisión de delitos, personas privadas de su libertad, las que residen en instituciones de asistencia social y afrodescendientes.

3. Diagnóstico

3.1 Antecedentes

El Programa Comedores Populares (ahora Comedores Populares para el Bienestar) se creó en el año 2009 como parte de la iniciativa del Gobierno del Distrito Federal (hoy Ciudad de México) de instalar Comedores a través de dos instituciones: el Instituto de Asistencia e Integración Social (IASIS) y el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia. Esta iniciativa buscaba establecer las bases para apoyar a la población del Distrito Federal (ahora Ciudad de México) de escasos recursos que habitan en unidades de muy alta, alta y media marginación mediante la instalación de Comedores Populares, ampliando con ello las posibilidades de acceso y goce del derecho a la alimentación y seguridad alimenticia de la población de la Ciudad de México (Evaluación Externa, 2014).

El objetivo del programa definió apoyar el acceso a la alimentación a través de proporcionar una ración alimentaria, a cambio de una cuota simbólica de 10 pesos y con ello, impactar a grupos vulnerables como son niñas y niños, adultos mayores, mujeres embarazadas, personas con discapacidad y a población en extrema pobreza; además, se estableció como exentos de pago, a las personas en situación de calle, desempleados, personas en extrema pobreza y los que el IASIS y el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia estimaran necesario. El programa inició con 25 comedores y al cierre de 2018 se logró tener en operación 117 con la entrega de 4.9 millones de apoyos alimenticios (raciones).

En septiembre de 2009, se promulgó la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el Distrito Federal, a la cual se alineó el Programa Comedores Populares, además en concordancia con su Artículo 10, fracción IX y la Ley de Cultura Cívica del Distrito Federal; el Programa Comedores Populares para el Bienestar promueve de forma incluyente, la participación ciudadana, primero para conformar grupos solidarios y posteriormente la representación legal de los comités que atienden dichos comedores, generando la convivencia y solidaridad social, el respeto por la diferencia y la diversidad, el sentido de pertenencia a la comunidad, la colaboración como una vertiente del mejoramiento del entorno y de la calidad de vida de la población.

Durante el ejercicio fiscal 2015 el programa fue sujeto a una evaluación Externa de Resultados y Satisfacción, a raíz de la cual se instrumentaron las siguientes mejoras; se incluyó un indicador que monitorea la entrega de los insumos a los comedores; se realizan supervisiones a los Comedores con base en una programación establecida; y se brinda orientaciones a grupos solidarios y personas usuarias de los Comedores Populares para el Bienestar

En junio de 2017, se promulgó la Ley de Comedores Sociales de la Ciudad de México, misma que es de interés social y de observancia general en la Ciudad de México, garantizando lo dispuesto en el Artículo 4 Constitucional, y tiene por objeto hacer efectivo el derecho de las personas habitantes de la Ciudad de México a una alimentación nutritiva, suficiente y de calidad, en condiciones de accesibilidad.

Para 2019 el Programa Comedores Populares se encargó de fortalecer la operación de los Comedores Populares ya instalados en años anteriores proporcionando apoyo en especie para la preparación de alimentos. A lo largo de 2020 el Programa Comedores Populares a partir del mes de febrero otorga transferencias monetarias a los Comedores en función a la cantidad de apoyos alimenticios (raciones) otorgadas por mes.

Durante el ejercicio 2021 el Programa Comedores Populares para el Bienestar, fue fundamental en el apoyo de raciones alimenticias a la población que vive en unidades territoriales con muy bajo, bajo y medio IDS y que por la Pandemia de Covid-19, quedaron todavía más vulnerables, debido a la situación que se vivió a nivel mundial. Así mismo los Comedores que dejaron de operar pudieron ser reasignados a nuevos espacios con nuevos grupos solidarios y nuevos comités, a través de la aprobación propuesta por parte del Comité Evaluador.

3.2 Identificación del problema público prioritario en conjunto con la ciudadanía

La alimentación es un derecho reconocido en el artículo 4º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, entendido como el derecho de toda persona a disfrutar del acceso físico y económico a una alimentación adecuada y los medios para obtenerla (OACDH, 2004). En México la medida que da cuenta del cumplimiento de este derecho, es la seguridad alimentaria (CONEVAL, 2016).

El ejercicio pleno de este derecho puede identificarse a través del concepto de seguridad alimentaria que es la contraparte de la carencia del acceso a la alimentación. La seguridad alimentaria contempla distintas dimensiones para su medición y análisis, las cuales son: disponibilidad de alimentos, acceso o capacidad para adquirir alimentos, consumo de alimentos, y aprovechamiento biológico de los alimentos o estado de nutrición.

Sin embargo, en México aún persiste el problema con el acceso a la alimentación, la cual tiene como principales causas la escasa accesibilidad a la canasta básica, el acceso limitado al sistema comercial de abasto de alimentos y de bienes de primera necesidad, el bajo poder adquisitivo de los hogares, los insuficientes espacios para la entrega de apoyos alimenticios (raciones) a bajo costo y el régimen alimentario inadecuado de la población (alimentos con alto contenido de azúcar, grasas saturadas y sodio); además existe una pérdida progresiva de la capacidad de adquisición de alimentos de calidad, en particular entre la población de menores ingresos, tanto por el control del abasto como por los precios incrementados por encima del nivel general de precios (Diagnóstico y Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México, 2016).

Los hogares que se clasificaron en la categoría de inseguridad alimentaria leve informan, en primera instancia, preocupación por el acceso a los alimentos, sacrificando la calidad de la dieta. Cuando los hogares se encontraron en inseguridad alimentaria moderada, además del sacrificio en calidad, refirieron restricciones en la cantidad de alimentos consumidos. Los hogares en inseguridad alimentaria severa, además de las vivencias anteriores, relataron experiencias de hambre en personas adultas y finalmente en las niñas y los niños. (Encuesta Nacional de Salud y Nutrición 2012. Resultados por entidad federativa. Distrito Federal, México, INSP, 2013)

De acuerdo a lo anterior, se puede identificar que una de las principales problemáticas para alcanzar la seguridad alimentaria se relaciona directamente con el tema de acceso a los alimentos, debido a que el ingreso monetario de las personas es uno de los principales determinantes para el acceso, tanto en cantidad como en calidad, situación que afecta particularmente a aquellas familias con ingresos bajos, que cuentan con empleos precarios o que han visto una fuerte afectación de sus ingresos.

Entre los efectos que tiene la carencia por acceso a la alimentación, podemos enumerar problemas de malnutrición como lo son la desnutrición, la anemia, el sobrepeso u obesidad, enfermedades crónico degenerativas (diabetes e hipertensión) problemas que impactan la salud de la población y, con ello se genera inseguridad alimentaria; además, una mala nutrición puede a largo plazo reducir la inmunidad, aumentar la vulnerabilidad a las enfermedades, alterar el desarrollo físico y mental, y reducir la productividad (Evalúa Ciudad de México, 2016).

La Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal (Artículo 3o, Fracc. XXI) establece que la pobreza es “la incapacidad de un individuo o un hogar de satisfacer de manera digna y suficiente sus necesidades básicas en materia de alimentación, salud, educación, vivienda, transporte, recreación, servicios y tiempo libre”, por lo que su medición debe abordarse desde un enfoque multidimensional, con normas dignas para todas las dimensiones. Por otra parte, el Artículo 1o de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos plantea que “las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución y en los tratados internacionales... [y que]...las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán... favoreciendo en todo tiempo a las personas con la protección más amplia”. Es importante destacar que las normas o umbrales de pobreza del Método de Medición Integral de la Pobreza son ajustados a estos dos preceptos legales (EVALÚA, 2019).

De acuerdo con los resultados publicados por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social (CONEVAL, 2020) la población en pobreza a nivel nacional representa el 43.9 por ciento de la población total esto quiere decir unos 57.7 millones de personas se encuentran en esta situación; de los cuales 44.9 millones de mexicanas y mexicanos se encuentran en situación de pobreza extrema.

La Ciudad de México, de acuerdo con los resultados más recientes publicados por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL, 2020), presenta 3 millones de personas en situación de pobreza, lo que comprende la población potencial, cifra que representa el 32.6 por ciento del total de habitantes y 400 mil personas en situación de pobreza extrema; es decir, 4.3 por ciento lo que representa la población objetivo.

En cuanto a la carencia específica de acceso a alimentación nutritiva y de calidad podemos ver que a nivel nacional el porcentaje se encuentra en 22.5 %, es decir unos 28.6 millones de personas a nivel nacional presenta esta problemática. En la Ciudad de México el porcentaje asciende a 17.8 por ciento lo que representa un total de 1.6 millones de personas.

El programa incide en los cuidados de los integrantes del hogar ya que permiten descargar tiempos en trabajo doméstico, preparación de alimentos y compra de los insumos; lo cual apoya aún más a las personas en situación de pobreza y permite aminorar los efectos de la carencia por acceso a la alimentación; fortaleciendo la autonomía económica en las mujeres y en el ingreso familiar.

La estrategia de operación de los comedores cuenta con similares. A nivel federal, existe el programa de Comedores Comunitarios operado anteriormente por la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL) actualmente Secretaría de Bienestar que inició en 2001. A nivel local, en la Ciudad de México operan los comedores comunitarios del Instituto de Asistencia e Integración Social (IASIS) y comedores públicos instrumentados por la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social de la Ciudad de México (SIBISO).

4. Objetivo y Líneas de Acción

4.1 Objetivo General

Contribuir al acceso a la alimentación, a través del apoyo a 102 Comedores Populares para el Bienestar, manejados por aproximadamente 329 facilitadores integrados en Comités de Administración bajo un enfoque de economía social, para entregar aproximadamente 5,800,000 apoyos alimenticios (raciones) de comida caliente nutritiva y saludable a aproximadamente 100,000 personas usuarias (fijas y flotantes) al mes, que habitan y/o transitan en Unidades Territoriales con Índice de Desarrollo Social (IDS) muy bajo, bajo y medio.

4.2 Objetivos Específicos y líneas de acción

- a) Transferencia monetaria para la adquisición de insumos perecederos y no perecederos a 102 Comedores Populares para el Bienestar.
- b) Otorgar capacitaciones (presencial o a distancia) a los comités en las siguientes temáticas:
 - Nutrición.
 - Manejo higiénico de alimentos.
 - Protección Civil.
 - Calidad y atención al usuario con un enfoque de derechos.
 - Adquisición de alimentos de calidad.
 - Conservación de alimentos.
 - Entre otros.
- c) Proporcionar orientación alimentaria al público en general a través de pláticas sobre la correcta alimentación y prevención de la salud.

Objetivos a corto y a mediano plazo

Acceso a una correcta alimentación, contribución al gasto familiar y fortalecimiento de la comunidad a través de la interacción social en el Comedor Popular para el Bienestar.

Objetivos a largo plazo

Prevención de la salud pública, fortalecimiento de la economía social y del tejido social

Con este programa se busca promover la Participación Ciudadana de las y los habitantes de la Ciudad de México, mediante la conformación de grupos solidarios, principalmente de personas en situación de vulnerabilidad que operen los Comedores Populares para el Bienestar y la preparación de alimentos buscando el acceso al mismo trato y oportunidades.

4.2.1 Objetivos de cada etapa del programa y acciones a realizar

1. Operar la red de Comedores Populares para el Bienestar
2. Mantener la oferta de Comedores Populares para el Bienestar preferentemente en las unidades territoriales clasificadas con índice de desarrollo social medio, bajo y muy bajo y en las zonas que viven con condiciones socio-territoriales de pobreza, desigualdad y alta conflictividad de la Ciudad de México.
3. Garantizar la dispersión de recursos económicos para la elaboración de raciones alimentarias a los Comedores Populares para el Bienestar.
4. Fomentar los procesos de organización y participación ciudadana en el ejercicio del derecho a la alimentación a los principios de equidad social y de género.
5. Promover una cultura de alimentación adecuada, saludable, e inocua, para mejorar los hábitos alimenticios.
6. Garantizar que los procesos de preparación de raciones alimenticias en los Comedores Populares para el Bienestar se lleven a cabo con estándares de prácticas sanitarias.
7. Realizar supervisión a los comedores apegados a las cédulas de: supervisión, comprobación de gastos, raciones otorgadas y menús semanales.

5. Definición de poblaciones: objetivo y beneficiarias

5.1 Población objetivo: Personas en situación de pobreza las cuales ascienden a 3,009,394 habitantes en la Ciudad de México y que preferentemente vivan en Unidades Territoriales con Índice de Desarrollo Social muy bajo, bajo y medio de la Ciudad de México de acuerdo a la Medición de la Pobreza periodo 2016-2020 (CONEVAL, 2020)

5.2 Población beneficiaria: Se estima que el programa beneficie de manera directa a aproximadamente 100,000 personas que asisten en promedio mensual a los Comedores Populares para el Bienestar.

6. Metas Físicas

6.1 Para el 2023 se tiene contemplado apoyar hasta 102 Comedores Populares para el Bienestar, operados por aproximadamente 329 personas facilitadores de los grupos solidarios integrados en un Comité, que operan los Comedores Populares para el Bienestar, a través de una transferencia monetaria semanal de acuerdo al número de raciones, para la adquisición de insumos percederos y no percederos.

Se estima otorgar en los Comedores Populares para el Bienestar, aproximadamente 5,800,000 apoyos alimenticios (raciones) en todo el año, a un costo de 11.00 pesos por ración. Se incluirán las raciones otorgadas de manera gratuita beneficiando aproximadamente a 100,000 personas usuarias de manera mensual.

Por razones presupuestales, el Programa no puede lograr la plena universalidad, por lo que en apego a lo señalado en el tercer párrafo del Artículo 27 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal la operación del programa tiene una focalización territorial prioritariamente a las Unidades Territoriales con IDS muy bajo, bajo y medio.

La cobertura del programa se encuentra entre 39.87% respecto a 3,009,394 que representa la población objetivo.

6.2 Se realizará registro de comensales en una “cédula de registro” de manera piloto en algunos comedores al azar para corroborar el avance de la meta física.

Se otorgarán capacitaciones a los comités en:

- Nutrición, a través de menús cíclicos apegados a los criterios de la EIASADC 2023
- Manejo higiénicos de alimentos.
- Protección Civil.
- Calidad y atención al usuario con un enfoque de derechos.
- Adquisición de alimentos de calidad.
- Conservación Preservación de alimentos.
- Administración y manejo de recursos.

Se otorgarán capacitaciones de orientación alimentaria que contribuya a mejorar la cultura alimentaria de la población a través de la entrega de materiales lúdicos.

Se otorgará asistencia técnica a los Comedores Populares para el Bienestar y evaluación de las cédulas de supervisión a la calidad de los alimentos a todos los comedores; y la revisión de los menús cíclicos.

La Jefatura de Unidad Departamental de Orientación Alimentaria propondrá un recetario de preparaciones económicas y nutritivas para la elaboración de los alimentos que será distribuido a todos los comedores.

Se dará atención a actividades a través de las Ferias de la Alimentación.

7. Orientaciones y Programación Presupuestales

7.1 Para el ejercicio fiscal 2023 se autorizó por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, un presupuesto de \$24,000,000.00 (Veinticuatro millones de pesos 00/100 M.N.), el cual está destinado a la transferencia monetaria mensual, con un mínimo de \$13,290.00 y un máximo de \$19,300.00 mensuales.

Las capacitaciones, orientación alimentaria y supervisión de los promotores se llevarán a cabo con recursos propios del Sistema.

La cuota de recuperación que se cobrará por ración es de 11.00 (ONCE PESOS).

7.2 Se otorgarán transferencias monetarias a través de monedero electrónico de manera semanal, para la adquisición de insumos perecederos y no perecederos a los 102 Comedores Populares para el Bienestar en función al número de apoyos alimenticios (raciones) de acuerdo a la siguiente tabla:

Rango	Promedio raciones diarias	Monto semanal otorgado	Monto mensual	Monto garrafones de agua mensual	Monto total mensual otorgado
6	301-en Adelante	\$4,825.00	\$18,500.00	\$800.00	\$19,300.00
5	251-300	\$4,680.00	\$18,000.00	\$720.00	\$18,720.00
4	201-250	\$4,555.00	\$17,500.00	\$720.00	\$18,220.00
3	151-200	\$4,035.00	\$15,500.00	\$640.00	\$16,140.00
2	101-150	\$3,535.00	\$13,500.00	\$640.00	\$14,140.00
1	81-100	\$3,162.00	\$12,650.00	\$640.00	\$13,290.00

Nota: En el caso de los meses que cuenten con cinco semanas se ajustará siempre al monto mensual

El ejercicio de los recursos en cuanto a los montos, la liberación y calendario de ejecución queda definido por la normatividad que en la materia establece la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

El costo estimado de operación del Programa Comedores Populares para el Bienestar, es parte del gasto corriente del DIF de la Ciudad de México.

7.3 Los Comedores Populares para el Bienestar que estén otorgando apoyos alimentarios gratuitos canalizados y autorizados por la Dirección Ejecutiva y/o Dirección de Comedores Populares a través de la lista de asistencia proporcionada, mayores a 10 raciones semanales, se les otorgará una transferencia monetaria adicional de manera semanal hasta por un monto máximo de \$3,162.00 (Tres mil ciento sesenta y dos pesos M.N.) de acuerdo al cuadro

adjunto:

Distribución dispersión adicional	
Promedio raciones semanales	Monto otorgado
51 – en Adelante	\$3,162
36 – 50	\$1,800
21 – 35	\$945
10 – 20	\$450

Ésta será de manera temporal y conforme al número de raciones otorgadas semanalmente a las personas en situación de vulnerabilidad y/o apoyo emergente, siempre y cuando, se cuente con suficiencia presupuestal.

8. Requisitos y procedimientos de Acceso

8.1 Difusión

El Programa se difunde mediante:

1. Publicación de las Reglas de Operación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.
2. Portal de internet del DIF Ciudad de México, <http://dif.cdmx.gob.mx/programas>
3. Portal de internet Trámites CDMX, <https://tramites.cdmx.gob.mx/inicio/>
4. Portal de internet del Sistema de Información para el Bienestar (SIBIS): <https://tubienestar.cdmx.gob.mx/>
5. Portal de internet del SIDESO <http://www.sideso.cdmx.gob.mx/>
6. Redes Sociales: Facebook DIF-CDMX y Twitter: @DIFCDMX.

8.1.1 La difusión en territorio se realiza a través de las ferias de servicios realizadas por las distintas dependencias del Gobierno de la Ciudad de México y en las jornadas itinerantes organizadas por el DIF de la Ciudad de México, para que las personas que requieran el servicio de Comedor Popular para el Bienestar puedan identificar el más cercano a su domicilio.

8.1.2 Asimismo, el Programa podrá utilizar otros medios de comunicación y medios digitales como aplicaciones, programas informáticos y nuevas redes sociales que vayan surgiendo para difundir información propia o del Gobierno Federal o Gobierno de la Ciudad de México que sea de interés para la población beneficiaria y el público en general.

8.1.3 Asimismo, las personas que requieran el servicio de Comedor Popular para el Bienestar, pueden acudir a solicitar información al Área de Atención Ciudadana ubicada en Xochicalco 1000 primer piso Edificio A Col. Santa Cruz Atoyac, Benito Juárez, C.P. 03310, o bien llamar al teléfono 5556040127 extensiones 4303 - 4305 y 4300 de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 14:30 horas.

8.1.4 La difusión del Programa Comedores Populares para el Bienestar evitará cualquier tipo de símbolo, semiótica o signo, así como la intervención de partidos políticos, asociaciones, sindicatos, o cualquier grupo ajeno al marco institucional.

8.2 Requisitos de Acceso

De la persona usuaria o comensal de los servicios que otorga el Comedor Popular para el Bienestar:

1. Presentarse al Comedor Popular para el Bienestar más cercano al domicilio, trabajo o lugar de tránsito y solicitar el servicio.
2. La persona beneficiaria que se registre por primera vez, en la Aplicación Informática (App) “Programa Comedores Populares para el Bienestar” deberá proporcionar los siguientes datos:
 - a. Nombre(s) y Apellidos completos
 - b. Sexo
 - c. Número telefónico
 - d. CURP

3. En ningún caso se solicitarán documentos en físico personales (acta de nacimiento, INE o comprobante de domicilio). Esto con la finalidad de realizar su primer y único registro en la App antes descrita, mismo que se integrará de manera paulatina para todos los Comedores Populares para el Bienestar
4. Cubrir una cuota simbólica de \$11.00 (Once pesos 00/100M.N.) por ración; asimismo la persona usuaria, sin restricción podrá solicitar las raciones que desee, siempre que cubra la cuota de recuperación establecida. El Comedor debe vender raciones completas.

8.3 Procedimientos de Acceso

La persona usuaria o comensal de los servicios que otorga el Programa Comedor Popular para el Bienestar: accederá por derecho reconocido.

8.3.1 Se garantiza el acceso de manera rápida a través de la App de registro.

8.3.2 Para los usuarios o comensales.

1. El ingreso a los Comedores Populares para el Bienestar es libre y se realizará a solicitud de las personas que viven, trabajan o transitan en unidades territoriales clasificadas preferentemente como media, alta y muy alta marginación de la Ciudad de México.
2. Cuando el beneficiario llegue al Comedor Popular para el Bienestar deberá llenar la Hoja de Registro de Usuarios con los datos correspondientes y/o la App, el cual será proporcionado por los prestadores del servicio del Comedor.
3. El horario de atención será de lunes a viernes con diversos horarios o antes si se terminan las raciones del día.
4. La Hoja de Registro de Usuarios y/o la App deberá contener: nombre completo, sexo, número de raciones solicitadas, tipo de población del solicitante (constante o flotante) para el otorgamiento del servicio.
5. Cubrir con la cuota de recuperación de \$11.00 pesos.
6. Cumplir con el siguiente reglamento:

Del Reglamento para comensales de Comedores Populares para el Bienestar

- 1 Registrarse en Anotarse en La Hoja de Registro de Usuarios sin tachaduras y/o enmendaduras y/o en la App proporcionando los datos que se le soliciten.
- 2 Dirigirse con respeto a los integrantes del comité de administración y a los usuarios
- 3 No se dará servicio fuera del horario establecido.
- 4 Respetar el turno en la fila.
- 5 No se permite el acceso a personas en estado de ebriedad o bajo influencia de alguna sustancia psicoactiva.
- 6 Se restringirá el acceso a personas que porten armas de fuego o punzo cortantes.
- 7 No hacer sobremesa.
- 8 En las raciones alimenticias para llevar, se deben traer recipientes limpios y con tapa, el comedor no vende ni otorga recipientes.
- 9 No ingresar con alimentos y bebidas ajenas al comedor.
- 10 Los utensilios del comedor no deben sustraerse.
- 11 No se sirve comida en bolsas de plástico.
- 12 Tomar la charola en la barra y regresarla al terminar los alimentos.

En caso de incumplir con el anterior reglamento, se valorará la continuidad del servicio.

En temporada de pandemia sanitaria.

- 1.- Es obligatorio ingresar con cubrebocas
- 2.- Mantener sana distancia
- 3.- Lavarse las manos con agua y jabón.
- 4.- Usar gel antibacterial.
- 5.- Uso de termómetro.

La o el beneficiario que reciba raciones gratuitas debe cumplir con las siguientes condiciones:

- a) Asistir de forma continua a la entrega del apoyo, en caso de que no asista 5 días consecutivos

injustificadamente, se cancelará el apoyo. La justificación se realiza directamente al comedor que otorga el apoyo, el cual informará al promotor, quien a su vez comunica de manera inmediata a la Dirección de Comedores Populares a través de la JUD de Control y Operación de Comedores Populares

- b) La o el beneficiario tiene la obligación de registrar su asistencia en el registro de beneficiarios de apoyo de alimentos gratuitos que el Comedor le proporcionará.

Obligaciones del área

- a) La Dirección de Comedores Populares evaluará la continuidad acabados los 20 días hábiles, lo anterior dependiendo de la disponibilidad de raciones y la asistencia de la o el beneficiario al Comedor Popular para el Bienestar asignado.
- b) En cualquier caso, se le deberá notificar a la persona beneficiaria, de la cancelación, terminación y/o continuidad del Apoyo Gratuito.

Obligaciones de los Comedores Populares:

- a) Cumplidos los cinco días de inasistencia, los Comedores Populares para el Bienestar tienen la obligación de informar anexando la lista de asistencia a la Dirección de Comedores Populares.

Las personas integrantes en la operación de los Comedores Populares para el Bienestar denominado Comité de Administración, forman parte de un Padrón de Derechohabientes que conforme a la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal es de carácter público, siendo reservados sus datos personales, de acuerdo con la normatividad vigente; los cuales en ningún caso podrán emplearse para propósitos de proselitismo político, religioso o comercial, ni para ningún fin distinto al establecido en estas Reglas de Operación, respecto a lo estipulado en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

En ningún caso las y los servidores públicos podrán solicitar o proceder de manera diferente a lo establecido en las presentes Reglas de Operación.

Se prohíbe a las autoridades de la Ciudad de México, partidos políticos y organizaciones sociales utilizar con fines de Lucro o partidistas el presente programa social. Las leyes correspondientes, establecerán las sanciones a que haya lugar.

- 8.3.4** El usuario o comensal no deberá presentar ninguna documentación, únicamente deberá ingresar los datos solicitados en la App.
- 8.3.5** El tiempo máximo de respuesta de solicitud de incorporación al programa como usuario o comensal es de manera inmediata.
- 8.3.6** En el caso de personas vulnerables, en situación de calle o personas que por algún motivo demuestren que necesiten apoyo gratuito y sean dirigidos por otros programas del Gobierno de Ciudad de México, se podrán otorgar Apoyos Alimentarios Gratuitos.
- 8.3.7** En el caso de que se presente una situación coyuntural de emergencia sanitaria, los Comedores Populares para el Bienestar otorgarán el servicio de alimentos exclusivamente para llevar.
- 8.3.8** En el caso de que se presente una situación coyuntural de contingencia, desastre o emergencia para el caso de la población migrante, se proporcionarán apoyos sociales humanitarios, para lo cual el Programa establecerá las medidas correspondientes dadas sus competencias.

8.4 Requisitos de Permanencia, Causales de Baja o Suspensión Temporal

Causales de Suspensión, Baja temporal o definitiva de los beneficiarios y/o Grupo solidario

8.4.1 Requerimientos de permanencia en el programa de los beneficiarios y/o Grupo solidario

- a. Los Comedores Populares para el Bienestar que no respeten los criterios establecidos, en cuanto a la calidad

- e higiene de los alimentos contenidos en las presentes Reglas de Operación y/o en el Reglamento Interno, serán sujetos a suspensión del apoyo económico y entrarán en proceso de revisión.
- b. Los Comedores Populares para el Bienestar podrán suspender actividades de manera temporal hasta por seis meses; para ello, deberán solicitarlo a través de un escrito dirigido a la persona titular de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario o a la Dirección de Comedores Populares con un periodo mínimo de 20 días de anticipación al cese de actividades y en el que deberán especificar las razones que motivan el cierre temporal del comedor.
 - c. El Comité de Administración contará con 5 días hábiles, una vez cumplidos los seis meses del permiso de cierre temporal, para informar mediante escrito dirigido a la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario o a la Dirección de Comedores Populares la reapertura o en su caso el cierre definitivo del Comedor Popular para el Bienestar. En caso de no tener respuesta por parte del Comité de Administración, la Dirección de Comedores Populares determinará la continuidad o baja del comedor.
 - d. En caso de que el Comité de Administración del Comedor Popular para el Bienestar opte por la reapertura del espacio, de acuerdo a la suficiencia presupuestal se le brindará una transferencia económica tomando como base, el rango número 1 (uno) del tabulador señalado en las presentes Reglas de Operación a fin de poder impulsar la reapertura del comedor. Cabe aclarar que la autorización de reapertura depende del Comité Evaluador de Comedor Populares en sesión ordinaria o extraordinaria en función a la supervisión realizada por el Grupo Revisor.
 - e. En caso de baja del Comedor Popular para el Bienestar, la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, a través de la Dirección de Comedores Populares, notificará mediante escrito al Comité de Administración:
 - La aceptación del cierre definitivo del Comedor Popular para el Bienestar
 - La cancelación definitiva de la transferencia y devolución del monedero electrónico
 - La devolución de los enseres y mobiliario que les fue entregado para la operación del Comedor Popular para el Bienestar. (Numerales 1, 2 y 3 forman parte del inciso “e”)El Comité de Administración deberá entregarlos en un plazo máximo de 10 días hábiles.
 - f. Los Comedores Populares para el Bienestar que por diversas razones hayan sido dados de baja definitiva podrán reubicarse en un nuevo domicilio apegándose a los criterios del cambio de domicilio, previa revisión y autorización del Comité Evaluador y del grupo revisor.
 - g. No está permitido usar el espacio determinado por el Comedor Popular para el Bienestar para otro tipo de actividad que no esté permitida por estas Reglas de Operación, aunque sea en horario y día diferente al establecido.

Causales de Suspensión Temporal

La Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario podrá suspender los apoyos al Comedor Popular para el Bienestar, por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en estas Reglas de Operación, en las leyes aplicables o en la carta compromiso para la operación del Comedor Popular para el Bienestar respectiva o por alguna de las siguientes causas:

- a. Presentar los integrantes del Comité de Administración a las autoridades del programa, uno o cualquiera de sus miembros, documentación falsa o apócrifa.
- b. Proporcionar los integrantes del Comité de Administración, uno o cualquiera de sus miembros, información falsa a las autoridades del programa.
- c. Atender a la población objetivo sin enfoque de equidad de género y derechos humanos de conformidad a las capacitaciones recibidas.
- d. Preparar alimentos fuera de los criterios de elaboración higiénica y nutricional.
- e. Cobrar una cuota superior a la establecida en las presentes Reglas de Operación (\$11.00 por ración).
- f. Utilizar los equipos para un fin distinto al estipulado en las presentes Reglas de Operación.
- g. Incumplir con lo establecido en la carta compromiso para la operación del Comedor Popular para el Bienestar.
- h. Operar el Comedor por personas distintas a las registradas en el Acta Constitutiva del Comité de Administración o no se notifique en un plazo posterior de 30 días naturales las modificaciones realizadas a dicha Acta.
- i. Cambiar el domicilio del Comedor Popular sin autorización previa por parte de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario y del Comité Evaluador.

- j. No se ajusten a las disposiciones definidas en las presentes Reglas de Operación o contravenir otras en materia de higiene y cuidado del medio ambiente.
- k. No acudir a las reuniones de coordinación y capacitación que convoque el área del Programa Comedores Populares para el Bienestar.
- l. No entregar las Hojas de Registro de Comensales o Usuarios (raciones) durante las visitas que realiza la o el promotor correspondiente, mismas que deberán estar debidamente requisitadas y validadas con firma autógrafa por alguna de las o los integrantes del Comité de Administración.
- m. Negar el servicio por motivos de discriminación en razón de: sexo, edad, religión, preferencia sexual, nivel de educación, discapacidad, preferencia política, o cualquier otra que vulnere sus derechos.
- n. No atender disposiciones generales sanitarias y de protección civil y que por su inobservancia implique un riesgo a la salud del resto de las y los usuarios del comedor o de la operación del mismo.
- o. Mantener cerrado el Comedor Popular para el Bienestar por más de tres días hábiles continuos, sin previa notificación por escrito que justifique las causas de mérito.
- p. No cumplir con la cantidad de apoyos alimenticios (raciones) mínima establecida en la tabla de rangos anteriormente expuesta.
- q. Adquirir productos que estén prohibidos en la lista que se enuncia en estas Reglas de Operación.
- r. No asistir a los eventos convocados en que participe el Programa Comedores Populares para el Bienestar.
- s. No otorgar los apoyos alimenticios gratuitos (raciones) que solicite la Dirección de Comedores Populares.
- t. Incumplir con la entrega de información solicitada (informe de raciones, menús, evidencia fotográfica, comprobación de bitácora de gastos, etc.) en los tiempos establecidos por la Dirección de Comedores Populares para el Bienestar.

La Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario a través de la Dirección de Comedores Populares, notificará por escrito al Comité de Administración, del incumplimiento (s) de la (s) obligación (s) en la (s) que hayan incurrido, (tratándose del inciso t) el Comedor Popular para el Bienestar que haya incumplido con la entrega de información en tres ocasiones durante un mes, acumulará una suspensión, a fin de que tengan conocimiento de la suspensión y puedan realizar las gestiones necesarias ante dicha Dirección en un plazo máximo de cinco días hábiles, a partir de que se recibió la notificación, esto, con el propósito de regularizar el estado del Comedor Popular para el Bienestar. En caso de no acudir o no haga cesar la causa que dio lugar a la suspensión del apoyo, la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario procederá a la cancelación definitiva de los apoyos y como consecuencia, el retiro del equipo que se haya entregado para la operación del Comedor Popular para el Bienestar.

La acumulación de dos suspensiones independientemente de la causa que las haya originado, dará lugar a la cancelación definitiva del apoyo y como consecuencia, el retiro del equipo que se haya entregado para la operación del Comedor Popular para el Bienestar.

Aspectos a considerar:

Comité Evaluador de Comedores Populares para el Bienestar:

1. El Comité Evaluador estará conformado por la o el Director General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Ciudad de México, quien lo preside; un(a) Secretario(a) Técnico(a) siendo el titular de la Dirección de Comedores Populares o el designado(a) por la o el Presidente del Comité; las o los vocales serán las o los Titulares de la Coordinación de Planeación, la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; en su calidad de asesor(a), el titular de la Dirección Ejecutiva Jurídica y Normativa; como invitado permanente el titular del Órgano Interno de Control y como invitados los que determine la Presidencia
2. El Comité Evaluador realizará sesiones ordinarias semestralmente y las extraordinarias que sean necesarias. Tendrá la facultad de:
 - a. Aprobar o no, la continuidad en el Programa los Comedores Populares ya instalados.
 - b. Aprobar o no la reubicación de los Comedores Populares en la misma o en una diferente Unidad Territorial respetando el criterio de media, bajo y muy bajo Índice de Desarrollo Social, de los Comedores Populares para el Bienestar que fueron dados de baja con un nuevo Comité de Administración.
 - c. Resolver sobre aquellos asuntos de su competencia que no estuvieran considerados en las Reglas de Operación del Programa.
 - d. Crear un grupo revisor, el cual se encargará de acudir a supervisar las propuestas de cambio de

domicilio y/ o reubicación de los Comedores Populares para el Bienestar, integrado por representantes del Comité Evaluador.

Las decisiones del Comité serán concluyentes e inapelables. Una vez aprobado el proyecto por el Comité Evaluador, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, procederá a suscribir la carta compromiso con el Grupo Solidario, ahora “Comité de Administración”.

Criterios para cambio de domicilio del Comedor Popular para el Bienestar

- a. Los Comedores Populares para el Bienestar que por diversas razones, soliciten el cambio de domicilio, tiene que hacerlo con al menos un mes de anticipación dando aviso por escrito a la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario o a la Dirección de Comedores Populares exponiendo claramente las razones.
- b. La Dirección de Comedores Populares autorizará por escrito el cambio de domicilio siempre y cuando el motivo por el cual se solicita esté claramente justificado y sea aprobado por el Comité Evaluador de comedores populares.
- c. Las adecuaciones al espacio de los Comedores Populares para el Bienestar es responsabilidad del Comité de Administración respetando los siguientes criterios:

De los espacios propuestos para cambios de domicilio

- a. Encontrarse preferentemente en Unidades Territoriales (UT) con Índice de Desarrollo Social muy bajo, bajo y medio, en cuya ubicación de georeferencia, se propondrá la instalación del Comedor Popular para el Bienestar.
- b. Tener una superficie aproximada de 37 metros cuadrados, destinada exclusivamente para el servicio a comensales.
- c. Contar con una superficie para la preparación de los alimentos de aproximadamente 10 metros cuadrados.
- d. Contar como mínimo con un servicio de baño.
- e. Contar con piso firme por lo menos de cemento, paredes preferentemente de tabique, tabicón, block o similares, con puertas y ventanas instaladas y preferentemente techo de loza.
- f. Ventilación e iluminación adecuadas.
- g. Acceso directo a la calle.
- h. Contar con el servicio de luz, agua, drenaje y gas conforme a las normas de seguridad en la materia. No se permiten fuentes de energía, como carbón o leña.
- i. Estar ubicado preferentemente en planta baja o en su caso, contar con fácil y libre acceso a personas adultas mayores, mujeres embarazadas y personas con discapacidad.
- j. Preferentemente estar alejado por lo menos a un kilómetro de un Comedor Popular para el Bienestar, Comedores Públicos o Comedores Comunitarios que se encuentren en funciones, con el propósito de no afectar la operación del Comedor.

Otros aspectos:

- a. Acreditar la legítima propiedad del local propuesto (en original para cotejo y copia simple) mediante Escritura Pública o boleta predial a nombre de las o los dueños, Testamento, Cesión de Derechos o Contrato de Compra – Venta pasados ante la fe de Notario Público de la Ciudad de México, en su caso la sentencia judicial que resuelva favorablemente la adjudicación del espacio del inmueble o local objeto de la instalación; en el mismo sentido, la respectiva sentencia judicial en todos los casos de controversia (divorcio, intestado, otros).
- b. En el caso de tener sólo la posesión del inmueble, se deberá presentar (en original para cotejo y copia simple) el contrato de comodato o contrato de arrendamiento vigente, al menos por dos años, a nombre de la o el interesado, así como la copia simple de las identificaciones oficiales vigentes de las o los contratantes.
- c. En el caso de propiedades ejidales o bienes comunales se deberá presentar carta certificada, emitida por el Comisariado ejidal o Constancia expedida por la Demarcación territorial (Alcaldía).
- d. Presentar Carta bajo protesta de decir verdad, que el espacio propuesto está libre de gravamen, o en su caso, presentar copia del convenio firmado con la autoridad correspondiente en el sentido que se compromete a liquidar el o los adeudo(s) correspondiente(s), máximo durante el ejercicio fiscal 2023, siempre y cuando el total de los adeudos no excedan los \$15,000.00 (Quince mil pesos 00/100M.N.)

- e. Suscribir la Carta compromiso por cada integrante del Comité de Administración, la cual establece los alcances, condiciones y obligaciones que deberá cumplir respecto de los apoyos otorgados.

El establecimiento de procedimientos expeditos de inconformidad, apelación y resolución fundada de los beneficiarios operadores de los Comedores Populares, que por alguna razón tipificada hayan sido suspendidos o dados de baja del Programa, se referirá en el apartado Procedimiento de Queja o Inconformidad Ciudadana.

9. Criterios de selección de la población beneficiaria

El Programa Comedores Populares para el Bienestar ha establecido la estrategia de focalización territorial que significa otorgar prioritariamente los beneficios del programa a todas las personas que cumplan con las características de la población objetivo y que residan en las unidades territoriales y colonias que cuenten con índices de desarrollo social más bajos. Para lo cual, los Comedores Populares para el Bienestar se encuentran establecidos en Unidades Territoriales (UT) con Índice de Desarrollo Social muy bajo, bajo y medio, con el objeto de atender a personas en cuya ubicación de georeferencia tienen su domicilio, trabajo, escuela o lugar de tránsito.

10.1 Procedimientos de Instrumentación

10.1.1 Operación

Nombre: Dispersión de las transferencias monetarias a los Comedores Populares para el Bienestar

No.	Actor	Actividad	Tiempo
1	Secretario del Comité de Administración del Comedor Popular para el Bienestar	Vigila diariamente el correcto llenado de “la hoja de registro de comensales o usuarios de los Comedores Populares para el Bienestar” que reciben los apoyos alimenticios (raciones vendidas) para su entrega a los Promotores(as) de los Comedores Populares para el Bienestar.	1 día
2	Promotores (as) de los Comedores Populares para el Bienestar	Recoge de manera semanal “la hoja de registro de comensales o usuarios de los Comedores Populares para el Bienestar” de apoyos alimenticios (raciones vendidas) por cada Comedor Popular para el Bienestar para su entrega a la JUD de Control y Operación de Comedores Populares	2 horas
3	JUD de Control y Operación de Comedores Populares	Recibe “las hojas de registros de comensales o usuarios de los Comedores Populares para el Bienestar“	2 horas
4		Captura la cantidad total de raciones reportadas en “las hojas de registro de comensales o usuarios de los comedores populares para el bienestar“ y elabora la programación de las transferencias monetarias a recibir por los Comedores Populares para el Bienestar.	3 días
5		Envía por correo electrónico a la Subdirección de programación, Control y Calidad con copia a Dirección de Comedores Populares la programación de las transferencias monetarias a realizar a los Comedores Populares para el Bienestar para su validación.	30 minutos
6	Subdirección de Programación, Control y Calidad y Dirección de Comedores Populares	Recibe la programación de las transferencias monetarias a realizar a los Comedores Populares para el Bienestar para su validación	1 día
		¿La programación de las transferencias económicas corresponde con los apoyos alimenticios (raciones) vendidas por los Comedores Populares para el Bienestar?	
		NO	

No.	Actor	Actividad	Tiempo
7	Subdirección de Programación, Control y Calidad.	Instruye al JUD de Control y Operación de Comedores Populares hacer las adecuaciones correspondientes.	10 minutos
		(Conecta con la actividad 5)	
		SI	
8		Valida la programación de dispersión y elabora el <i>layout</i> para enviarlo vía correo electrónico a la empresa encargada de la dispersión para elaborar la factura correspondiente de la semana en curso.	1 hora
9	Empresa encargada de la dispersión	Recibe <i>layout</i> , elabora y remite la factura por correo electrónico con el importe total de la dispersión semanal a la Dirección de Comedores Populares y a la Subdirección de Programación, Control y Calidad.	1 día
10	Subdirección de Programación, Control y Calidad	Recibe y envía por oficio la factura debidamente validada por la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, la Dirección de Comedores Populares y la Subdirección de Programación, Control y Calidad, así como, archivo <i>layout</i> a dispersar a la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.	1 día
11	Dirección de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios	Valida factura y envía a la Dirección de Finanzas para el pago correspondiente.	1 día
12	Dirección de Finanzas	Recibe factura y realiza el pago correspondiente a la misma, transfiriendo el monto autorizado a la empresa encargada de la dispersión.	1 día
13	Empresa encargada de la dispersión	Dispersa el monto a cada uno de los Comedores Populares para el Bienestar.	3 horas
14		Informa por correo electrónico a la Dirección de Comedores Populares y a la Subdirección de Programación, Control y Calidad que se realizó la transferencia del monto autorizado para su dispersión a los Comedores Populares para el Bienestar.	1 día
15	Dirección de Comedores Populares y Subdirección de Programación, Control y Calidad.	Recibe vía correo electrónico el resultado de la dispersión de los Comedores Populares para el Bienestar.	1 hora
16	Subdirección de Programación, Control y Calidad	Turna copia electrónica a la JUD de Operación y Control de Comedores Populares, con el resultado de las dispersiones de las transferencias monetarias a los Comedores Populares para el Bienestar	1 día
17	JUD de Control y Operación de Comedores Populares	Instruye a las y los Promotores de los Comedores Populares para el Bienestar, se comuniquen con el Tesorero del Comité de Administración de los Comedores Populares para el Bienestar, para verificar la dispersión correspondiente.	15 minutos

No.	Actor	Actividad	Tiempo
		¿La dispersión se realizó a la cuenta correspondiente del Comedor Popular para el Bienestar?	
		NO	
18	Tesorero del Comité de Administración del Comedor Popular	Informa al Promotor (a) de los Comedores Populares para el Bienestar que no se realizó la dispersión a la cuenta	1 día
19	Promotor (a) de los Comedores Populares para el Bienestar	Informa vía telefónica a la JUD de Control y Operación de Comedores Populares, el nombre de los Comedores Populares para el Bienestar a los que no se realizó dispersión.	1 hora
20	JUD de Control y Operación de Comedores Populares	Informa a la Subdirección de Programación, Control y Calidad, el nombre y número de cuenta de los Comedores Populares para el Bienestar a las cuentas que no se realizó la dispersión, para que se solicite a la Empresa encargada de la dispersión el seguimiento correspondiente.	1 hora
21	Subdirección de Programación, Control y Calidad	Solicita por correo electrónico a la Empresa encargada de la dispersión, el seguimiento correspondiente a las cuentas de los Comedores Populares para el Bienestar, a los que no se realizó dispersión.	1 hora
22	Empresa encargada de la dispersión	Informa por correo electrónico a la Dirección de Comedores Populares y a la Subdirección de Programación, Control y Calidad el resultado de los montos dispersados.	1 día
		(Conecta con la Actividad 17)	
		SI	
23	Promotores (as) de los Comedores Populares para el Bienestar	Informa a la JUD de Control y Operación de Comedores Populares que se realizó la dispersión al total de Comedores Populares para el Bienestar.	1 hora
		Fin del procedimiento	
Tiempo total de ejecución: 13 días, 13 horas y 55 minutos.			

Aspecto a considerar:

1. Se entiende por Promotores (as), al personal Técnico Operativo encargado de vigilar, revisar y orientar al Comité de Administración, sobre el desempeño de las actividades relacionadas con la operación y funcionamiento del Comedor Popular para el Bienestar.
2. La Subdirección de Programación, Control y Calidad solicitará a la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios que considere los términos aplicables en el Contrato, a la Empresa encargada de la dispersión los Comedores Populares para el Bienestar, cuando no se haya realizado en tiempo y forma.
3. El Comité Evaluador de Comedores Populares autorizará dispersiones extraordinarias a los Comedores Populares para el Bienestar en caso de requerirlo.
4. En caso de problemas en el uso de correos institucionales, se considerará el uso de correos alternos (de uso gratuito) a los institucionales en la comunicación con los diversos actores.
5. La comunicación de los Promotores (as) con los Comedores Populares para el Bienestar y con el JUD de Control y Operación de Comedores Populares, será mediante vía telefónica para fines operativos.
6. El término *layout*, hace referencia al concentrado de información que contiene el número de cuenta vinculada a cada Comedor Popular para el Bienestar, monto a dispersar y monto disponible para cada uno.

10.1.2 De la operación de los Comedores Populares para el Bienestar:

- a. Se otorgarán transferencias semanales de acuerdo a la suficiencia presupuestal, por un monto de hasta \$19,300.00 (Diecinueve mil trescientos pesos 00/100 M.N.) mensuales, en un monedero electrónico los días viernes de cada semana, tomando como base apoyos alimenticios (raciones) promedio vendidas y el presupuesto asignado para el año fiscal conforme al siguiente tabulador:

Tabulador 2023

Rango	Promedio raciones diarias	Monto semanal otorgado	Monto mensual	Monto garrafones de agua mensual	Monto total mensual otorgado
6	301-Adelante	\$4,825.00	\$18,500.00	\$800.00	\$19,300.00
5	251-300	\$4,680.00	\$18,000.00	\$720.00	\$18,720.00
4	201-250	\$4,555.00	\$17,500.00	\$720.00	\$18,220.00
3	151-200	\$4,035.00	\$15,500.00	\$640.00	\$16,140.00
2	101-150	\$3,535.00	\$13,500.00	\$640.00	\$14,140.00
1	81-100	\$3,162.00	\$12,650.00	\$640.00	\$13,290.00

***Nota:** En el caso de los meses que cuenten con cinco semanas ajustará siempre al monto mensual

- b. El Comité Administración cobrará cuotas de recuperación, siendo esta de \$11.00 (once pesos 00/100M.N.) por ración.
- c. Cada Comedor Popular para el Bienestar tendrá como meta proporcionar un promedio mínimo de 81 apoyos alimenticios (raciones) al día, incluyendo desayunos, comidas y, si fuese el caso, cenas, mismas que en todo momento, respetarán cuota recuperación de \$11.00 (Once Pesos 00/100M.N.).
- d. El Comité de Administración debe informar semanalmente el número de raciones distribuidas en su comedor, entregando a su promotor o promotora, “la hoja de registro de comensales o usuarios de los comedores populares para el bienestar”, debidamente llenadas y validadas con nombre completo y firma autógrafa por alguno de las o los integrantes del Comité de Administración y Promotor(a) del Comedores Populares para el Bienestar.
- e. El DIF Ciudad de México entregará apoyo a los Comedores Populares para el Bienestar mediante transferencias monetarias en monedero electrónico.
- f. Si el DIF Ciudad de México, detectara alguna(s) irregularidad(es) o manejo(s) indebido(s) de los recursos transferidos, actuará en consecuencia determinado la suspensión o baja definitiva.
- g. La operación de los Comedores Populares para el Bienestar no se encuentra regulada por la normatividad aplicable al funcionamiento de los establecimientos mercantiles, así como tampoco a su verificación, en virtud de que la finalidad de la operación de estos no es la obtención de lucro, sino la promoción de acciones sociales implementadas por el Gobierno de la Ciudad de México.
- h. Para poder acceder a un rango superior y por consiguiente un incremento en el monto monetario transferido a través del monedero electrónico, se deberá demostrar fehacientemente que, por al menos dos meses, se puede mantener el nuevo rango de apoyos alimenticios (raciones), el incremento será autorizado por la persona titular de la Dirección de Comedores Populares. El incremento en el monto transferido estará sujeto a la suficiencia presupuestal.
- i. En caso de pérdida, robo o extravío del monedero electrónico es necesario dar aviso a la Dirección de Comedores Populares a través de las y los promotores y a la institución encargada de su operación para la reposición de la misma.
- j. En caso de que por alguna causa ajena al DIF de la Ciudad de México, si al término de cada trimestre de 2023, los recursos no han sido retirados por las personas beneficiarias de este Programa Social, serán reintegrados por la empresa responsable de la dispersión de los apoyos económicos, procediendo el DIF de la Ciudad de México a publicar un aviso en su portal. institucional <https://dif.cdmx.gob.mx/>, anunciando a los beneficiarios que tienen 30 días naturales para solicitar la devolución del saldo a favor que exista, a nombre de la persona responsable de la cuenta.

10.1.3 Del Comité de Administración

- a. Cada Comedor Popular para el Bienestar será administrado por un Comité de Administración, conformado al menos por tres miembros y máximo cinco, quienes se involucrarán en la operación, administración, limpieza y mantenimiento de utensilios y del lugar donde se encuentre el Comedor.
- b. El Comité de Administración se responsabilizará por el mantenimiento y buen uso del equipo proporcionado, de rendición permanente de cuentas y la comprobación de la correcta aplicación de los recursos.
- c. Las personas que integren el Comité de Administración no recibirán ninguna retribución económica por parte del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, y no tendrán bajo ningún concepto relación laboral con el Organismo.

- d. De los ingresos globales derivados de la cuota simbólica se descontarán los gastos de operación y la diferencia podrá ser distribuida entre los integrantes del Comité de Administración a fin de que puedan dedicar su tiempo completo a la operación del Comedor Popular para el Bienestar, cabe aclarar que el DIF Ciudad de México no recibe recurso por concepto de las cuotas de recuperación.
- e. El Comité de Administración nombrará un (a) Presidente (a) que lo representará ante el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, y fungirá como administrador del comedor.
- f. El Comité de Administración nombrará un Secretario (a) que tendrá bajo su custodia las cartas compromiso, la documentación legal y la responsabilidad administrativa del Comedor Popular para el Bienestar; asimismo, integrará la relación de personas usuarias del Comedor Popular para el Bienestar.
- g. El Comité de Administración nombrará un (a) Tesorero (a), encargado (a) del registro y control de los insumos adquiridos por el comedor mediante transferencia monetarias realizada por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, del cobro y registro de las cuotas de recuperación.
- h. El Comité de Administración deberá entregar la Carta Compromiso con firma autógrafa de todos los integrantes, en el periodo correspondiente a los 20 días hábiles posteriores a la publicación de las presentes Reglas de Operación, en el caso de no recibir la carta compromiso se entenderá como una negativa de continuar con la operación del Comedor por parte del Comité de Administración, procediendo a la cancelación de los apoyos correspondientes.
- i. El cumplimiento de la normatividad referida en estas Reglas de Operación y aquellos aspectos que indique la Carta Compromiso para la operación del Comedor Popular para el Bienestar, deberán ser cumplidos de manera puntual en todos sus términos por el Comité de Administración del Comedor Popular para el Bienestar.

10.1.4 De las funciones de los integrantes del Comité de Administración

- a. En caso de que el Comité de Administración se integre por tres o máximo cinco personas, éste se compondrá de: un (a) Presidente(a), un (a) Secretario (a), un (a)Tesorero (a) y uno (a) o dos personas que integrarán el Subcomité de Vigilancia, según sea el caso; si el Comité se integra solo por tres personas, ellas mismas integran el Subcomité de Vigilancia, plasmando lo anterior en la Acta de Instalación del Programa de Comedores Populares que firma el Comité de Administración.
- b. La o el Presidente se encargará de presidir el comité y será el enlace con las y los promotores del DIF Ciudad de México.
- c. La o el Secretario se encargará de todo el llenado y administración de documentos emitidos por el Comité de Administración.
- d. La o el Tesorero será encargado de la administración de los recursos transferidos en el monedero electrónico y de llevar el registro en una bitácora de ingresos y egresos del Comedor Popular.
- e. Las personas integrantes del Subcomité de Vigilancia realizarán labores de apoyo y seguimiento a los acuerdos, determinaciones y decisiones que tome el Comité.
- f. Todas aquellas obligaciones no mencionadas en las presentes Reglas de Operación serán válidas siempre y cuando sea notificado por la persona titular de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario o la Dirección de Comedores Populares mediante oficio, dirigido a los integrantes del Comité de Administración con firma de recibido.

10.1.5 De los alimentos que pueden adquirirse con la transferencia monetaria realizada al monedero electrónico

Catálogo de Insumos para Comedores Populares 2023		
Consecutivo	Descripción	Presentación
1	Aceite Vegetal Puro de Canola	Garrafa de 10 lts
2	Alubia Chica	Bolsa de 500 g
3	Amaranto	Bolsa de 1 k
4	Arroz Pulido	Bolsa de 1 k
5	Atún en Agua	Lata de 1.88 kg
6	Café de Grano Molido	Bolsa de 1 k
7	Chile Seco Guajillo	Bolsa de 1 k
8	Chile Seco Chipotle	Bolsa de 1 k

Catálogo de Insumos para Comedores Populares 2023		
Consecutivo	Descripción	Presentación
9	Chile Seco Morita	Bolsa de 1 k
10	Chile Seco Mulato	Bolsa de 1 k
11	Chile Seco Pasilla	Bolsa de 1 k
12	Chile de Árbol	Bolsa de 1 k
13	Chile Poblano	Bolsa de 1 k
14	Chile Serrano	Bolsa de 1 k
15	Frijol Pinto	Bolsa de 1 k
16	Frijol Negro	Bolsa de 1 k
17	Gelatina Agua varios sabores	Bolsa de 720 g
18	Haba Seca	Bolsa de 10 kg
19	Harina de Trigo	Fardo con 10 bolsas de 1k
20	Harina Integral de Amaranto varios sabores	Bolsa de 1k
21	Hojuela de Avena	Bolsa de 10 k
22	Huevos de Gallina	caja con 360 pz
23	Lenteja	Bolsa de 500 g
24	Jugo Sazonador	botella de 800ml
25	Sazonador en Polvo	Bolsa de 1k
26	Maíz Cacahuazintle	Bolsa de 10 k
27	Mole Rojo en Pasta	cubeta de 10k
28	Pasta de Achiote	caja de 1kg
29	Pasta varios	bolsa de 200gr
30	Pasta Espagueti	bolsa de 200gr
31	Sal de Grano	bolsa de 1kg
32	Puré de Tomate	bolsa 3 kg
33	Sal Fina	bolsa de 1kg
34	Sardina	lata de 425g
35	Soya Natural	Fardo con 10 bolsas de 1k
36	Carne de Res	kilogramos
37	Filete de Pescado	kilogramos
38	Carne de Pollo	kilogramos
39	Carne de Cerdo	kilogramos
40	Ajo	1 kilogramo
41	Acelga	kilogramos
42	Cebolla Blanca	kilogramos
43	Calabazas	kilogramos
44	Limón	kilogramos
45	Ejote	kilogramos
46	Chayote	kilogramos
47	Chícharo	kilogramos
48	Brócoli	kilogramos
49	Papa	kilogramos

Catálogo de Insumos para Comedores Populares 2023		
Consecutivo	Descripción	Presentación
50	Zanahoria	kilogramos
51	Espinaca	kilogramos
52	Pepino	kilogramos
53	Fruta De Temporada	kilogramos
54	Tomate con Cáscara	kilogramos
55	Tomate Saladetté Rojo	kilogramos
56	Tortilla	kilogramos
57	Pastel 3 Leches (Únicamente para Aniversario)	1 pieza
58	Agua	Litros
59	Coliflor	Kilogramos
60	Lechuga	Kilogramos
61	Nopal	Kilogramos
62	Tortilla de Harina Integral	Kilogramos
63	Garbanzo	Kilogramos
64	Alverjón	Kilogramos
65	Verduras de Temporada	Kilogramos

Nota: El catálogo puede ser sujeto a cambios.

10.1.6 Nombre del Procedimiento: Reposición del monedero electrónico.

No.	Actor	Actividad	Tiempo
1	Tesorero del Comité de Administración del Comedor Popular para el Bienestar	Levanta reporte del robo, extravío, vencimiento o bloqueo del monedero electrónico a la empresa encargada de la dispersión y esta le proporciona un número de folio de atención e informa al JUD de Control y Operación de Comedores Populares	30 minutos
2	JUD de Control y Operación de Comedores Populares	Notifica a la Subdirección de Programación, Control y Calidad, los reportes de robo, extravío, vencimiento o bloqueo del monedero electrónico para su cancelación y reposición.	30 minutos
3	Subdirección de Programación, Control y Calidad	Envía por correo electrónico a la empresa encargada de la dispersión con copia a la Dirección de Comedores Populares informe de reporte(s) de robo, extravío, vencimiento o bloqueo del monedero(s) electrónico(s) para su cancelación y reposición.	30 minutos
4	Empresa Encargada de la Dispersión	Realiza el trámite correspondiente para la(s) cancelación(es) del monedero(s) electrónico(s) por reporte de robo, extravío, vencimiento o bloqueo y entrega nuevo(s) monedero(s) electrónicos a la Subdirección de Programación, Control y Calidad.	7 días
5	Subdirección de Programación, Control y Calidad	Entrega la(s) reposición(es) de los monederos electrónicos al JUD de Control y Operación de Comedores Populares	1 hora
6	JUD de Control y Operación de Comedores Populares	Recibe y entrega al Tesorero o a algún integrante del Comité de Administración del Comedor Popular el monedero electrónico de reposición y firma acuse de recibo	2 días

No.	Actor	Actividad	Tiempo
7		Informa de los resultados de la entrega de monederos electrónicos para conocimiento de la Subdirección de Programación, Control y Calidad y a la Dirección de Comedores Populares.	30 minutos
Fin del procedimiento			
Tiempo total de ejecución: 9 días y 3 horas.			

10.1.7 Nombre del Procedimiento: Capacitación, actualización y orientación alimentaria para el cuidado de la salud de población beneficiaria de los Comedores Populares para el Bienestar.

No.	Actor	Actividad	Tiempo
1	Jefatura de Unidad Departamental de Orientación Alimentaria (Personal Técnico Operativo)	Realiza la programación para que el personal correspondiente del área de Orientación Alimentaria se presente a impartir pláticas y/o valoración nutricional del menú a los comedores populares	1 día
2		Elabora para su envío a la Dirección de Comedores populares y a la Subdirección de Programación, Control y Calidad, los materiales y contenidos de acuerdo a las necesidades requeridas para la atención de grupos prioritarios del Comité de Administración.	1 día
3	Subdirección de Programación, Control y Calidad	Revisa materiales y contenido del Plan de Trabajo para su visto bueno y envía a la Dirección de Comedores Populares	1 día
4	Dirección de Comedores Populares (Personal técnico operativo)	Recibe y valida el Plan de Trabajo para su implementación	1 día
		¿El Plan de Trabajo reúne los contenidos principales para su ejecución?	
		NO	
5		Emite las observaciones para modificar el Plan de Trabajo.	1 día
		(Conecta con la actividad 2)	
		SI	
6	Jefatura de Unidad Departamental de Orientación Alimentaria	Capacita al personal para mejorar la atención a los beneficiarios de los Comedores Populares	4 días
7		Planifica las acciones necesarias para impartir pláticas y/o valoración nutricional del menú	1 día
8	Jefatura de Unidad Departamental de Orientación Alimentaria (Personal técnico operativo)	Acude al Comedor Popular para el Bienestar correspondiente para impartir pláticas de orientación alimentaria. y/o valoración nutricional del menú.	1 hora
9		Elabora informe de resultados de las acciones de orientación alimentaria y envía a la Subdirección de Programación, Control y Calidad, con copia a la Dirección de Comedores Populares.	1 día
Fin del procedimiento			

No.	Actor	Actividad	Tiempo
Tiempo aproximado de ejecución: 11 días hábiles, 1 hora.			

Aspectos a considerar:

1. El servicio de orientación se proporcionará de forma gratuita.
2. Para consultar contenidos temáticos y actividades específicas a desarrollar en materia de nutrición, se encuentra disponible el teléfono 56040127, extensión 4305.
3. Se proporcionará material de apoyo con la información de los temas presentados a las personas beneficiarias de programas y servicios alimentarios y a la población en general.
4. La capacitación tiene el objetivo de actualizar a los Comités de Administración con los conocimientos necesarios para la operación de los Comedores Populares para el Bienestar.
5. Las capacitaciones a los Comités de Administración de los Comedores Populares para el Bienestar considera las siguientes temáticas, mismas que se ampliarán conforme a las necesidades detectadas:
 - a. Nutrición.
 - b. Manejo higiénico de alimentos.
 - c. Protección Civil.
 - d. Calidad y atención al usuario con un enfoque de derechos
 - e. Adquisición de alimentos de calidad.
 - f. Conservación de alimentos.

Los datos personales contenidos en los expedientes, proporcionados en copia simple de las personas beneficiarias (Comités de Administración) del Programa y la información adicional generada y administrada, se registrará por lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

La persona titular de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario con domicilio en Calle Prolongación Uxmal 860 BIS, Colonia Santa Cruz Atoyac, C.P.03310, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, es el Responsable del tratamiento de los datos personales que se proporcionen, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales “Comedores Populares y Apoyo Alimentario en Centros Asistenciales” con fundamento en el Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México.

Los datos personales que se recaben serán utilizados con la finalidad de integrar los expedientes de los Comités de Administración, operadores de los Comedores Populares para el Bienestar que otorgan comida caliente, en cantidades suficientes y balanceadas nutricionalmente.

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales en copia simple para integrar el expediente: nombre, sexo, edad, CURP, domicilio, fecha de nacimiento, firma o huella digital, teléfono celular y/o teléfono particular.

Para ejercer el derechohabiente sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento, podrá acudir directamente ante la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, ubicada en calle San Francisco, No. 1374, 1º piso, Col. Tlacoquemécatl del Valle, C.P.03200, Alcaldía Benito Juárez; tel. 555591919 ext. 72060, o bien, a la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>), o en el correo electrónico unidadtransparencia@dif.cdmx.gob.mx.

Si el derechohabiente desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al TEL- INFO (5556364636)

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, toda la promoción y difusión del Programa Comedores Populares para el Bienestar, así como la papelería oficial, volantes que se entreguen a las personas beneficiarias, convenios y otros instrumentos que se suscriban, deberán contener las siguientes leyendas:

“Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa en la Ciudad de México, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

Todos los trámites que realiza la persona solicitante o derechohabiente en el DIF de la Ciudad de México son gratuitos y no tienen condicionamiento.

Durante los procesos electorales, en particular en las campañas electorales no se suspenderá el Programa, sin embargo, atendiendo a los principios de imparcialidad, equidad y neutralidad que deben observarse en los procesos electorales, los beneficios del mismo no serán entregados en eventos masivos o modalidades que afecten el principio de equidad en la contienda electoral.

La ejecución del programa social se ajustará al objeto y reglas de operación establecidas, evitando su utilización con fines electorales distintos al desarrollo social, en el marco de los procesos electorales, para evitar en todo momento, su vinculación con algún partido político, coalición o candidatura particular.

Queda prohibida, en cualquier contexto y en particular durante procesos o campañas electorales, la utilización de programas sociales y de sus recursos- del ámbito federal, de la Ciudad y de las alcaldías- con la finalidad de promover la imagen personal o inducir o coaccionar a los ciudadanos para votar a favor o en contra de cualquier partido político o candidato. Asimismo, los Partidos Políticos, Coaliciones y candidatos, no podrán adjudicarse o utilizar en beneficio propio la realización de obras públicas o programas de gobierno. La violación a esta prohibición será sancionada en los términos del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México. Durante las campañas los servidores públicos no podrán utilizar ni aplicar programas emergentes destinados a la ciudadanía, salvo en casos de desastres naturales y protección civil. Todos los ciudadanos tendrán derecho a presentar quejas o reclamaciones relacionadas con la utilización electoral de programas sociales ante la Secretaría de la Contraloría de la Ciudad de México y ante el resto de los órganos competentes para investigar infracciones de dicha índole.

10.2 Supervisión y Control

Nombre: Supervisión de la operación de los Comedores Populares para el Bienestar

No.	Actor	Actividad	Tiempo
1	JUD de Control y Operación de Comedores Populares	Convoca al personal técnico operativo y prestador (as) de servicios Promotores (as) de los Comedores Populares para el Bienestar a reunión de trabajo. Elaboran programa de visitas para supervisar la operación de los Comedores Populares para el Bienestar.	8 horas
2		Entrega Hoja de Registro de Comensales y Usuarios, Cédula de Reporte de Menú semanal, Bitácora de Comprobación de Gastos y Cédula de Supervisión al personal técnico operativo y prestador (as) de servicios a los Promotores (as) de los Comedores Populares para el Bienestar que realizará la supervisión a los Comedores.	8 horas
3	Promotores (as) de los Comedores Populares para el Bienestar	Acuden a los Comedores Populares para el Bienestar y realizan visitas de supervisión.	1 día
4		Comunica a (los) responsable(s) del Comedor Popular para el Bienestar, el objetivo de la visita.	15 minutos
5		Realiza recorrido en el Comedor Popular para el Bienestar	2 horas
		¿El Comedor Popular para el Bienestar cumple con las condiciones adecuadas para su operación?	
		NO	

No.	Actor	Actividad	Tiempo
6		Reporta en la “Cédula de Supervisión” la problemática detectada.	30 minutos
7		Establece con el (los) responsable (s) compromisos y tiempos para la atención y solución de la problemática detectada.	30 minutos
8		Recaba firma en la “Cédula de Supervisión” de las o los responsables del Comedor Popular para el Bienestar.	20 minutos
9		Entrega Hoja de Registro de Comensales y Usuarios, Cédula de Reporte de menú semanal, Bitácora de Comprobación de Gastos y Cédula de supervisión al JUD de Control y Operación de Comedores Populares.	4 horas
10	JUD de Control y Operación de Comedores Populares	Recibe Hoja de Registro de Comensales y Usuarios, Cédula de Reporte de menú semanal, bitácora de comprobación de gastos y cédula de supervisión de supervisión” de las visitas.	4 horas
11		Elabora informe de las visitas para enviarlo a la subdirección de programación, control y calidad con copia a la dirección de comedores populares.	3 días
12	Subdirección de Programación, Control y Calidad	Recibe el informe de la visita.	1 día
13		Instruye al JUD de Control y Operación de Comedores Populares dar seguimiento a la atención de las problemáticas.	1 día
14	JUD de Control y Operación de Comedores Populares (Promotores (as) de los Comedores Populares para el Bienestar)	Realizan el seguimiento de atención a las problemáticas de comedores, hasta su solución.	5 días
15	Promotores (as) de los Comedores Populares para el Bienestar	Entregan al JUD de Control y Operación de Comedores Populares, informe de visitas donde comunica que las problemáticas presentadas por los Comedores han sido solventadas.	7 días
16	JUD de Control y Operación de Comedores Populares	Informa a la Subdirección de Programación, Control y Calidad las problemáticas presentadas por los comedores que han sido solventadas satisfactoriamente con copia a la dirección de comedores populares.	1 día
		SI	
17	Personal Técnico Operativo y Prestadores (as) de Servicios Promotores (as) de los Comedores Populares para el Bienestar	Realizan informe de la visita de supervisión.	30 minutos
18		Entrega al JUD de Control y Operación de Comedores Populares el informe de la visita de supervisión, comunicando que los comedores operan satisfactoriamente.	1 día
19	JUD de Control y Operación de Comedores Populares	Envía a la Subdirección de Programación, Control y Calidad el informe de la supervisión para conocimiento con copia a la Dirección de Comedores Populares.	2 días
Fin del procedimiento			
Tiempo total de ejecución: 22 días, 5 horas y 5 minutos.			

Aspectos a considerar:

La “Cédula de Supervisión” incluye los siguientes aspectos a supervisar, mismas que se ampliarán conforme a las necesidades detectadas:

1. Limpieza del personal
2. Equipo e Utensilios
3. Calidad de los insumos
4. Información del comedor (horario de atención)
5. Medidas anti-COVID-19
6. Raciones semanales servidas
7. Menú del día de la supervisión
8. Actualización de datos del comedor
9. Almacenamiento en seco
10. Equipo para almacenamiento en frío
11. Revisión de instalaciones (cartel, pintura, lona instalada y costo de ración)
12. Instalaciones
13. Equipo para preparación de alimentos
14. Observaciones

La Coordinación de Planeación y la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas estarán a cargo del monitoreo y seguimiento de manera trimestral de los Indicadores de la Matriz referida en el apartado Indicadores de Gestión y Resultados. Los procesos para emprender la revisión del diseño, los procedimientos de intervención, los objetivos o los instrumentos se pondrán en las Evaluaciones Internas referidas en el apartado Evaluación.

La Dirección de Comedores Populares en coordinación con la Coordinación de Planeación, implementarán de manera anual una encuesta para medir la percepción del Programa.

La Contraloría Social y el Órgano Interno de Control de la dependencia a cargo de instrumentar la política social en la Ciudad de México tendrán a su cargo la supervisión y control de todos los programas que operen en la Ciudad de México, a través de los mecanismos e instrumentos que para tal fin establezca.

En el caso de que uno o varios Comedores Populares para el Bienestar no cumplan reiteradamente con los parámetros de la “Cédula de supervisión” el Comité Evaluador determinará su situación.

11. Procedimiento de Queja o Inconformidad Ciudadana

No.	Actor	Actividad	Tiempo
1	Persona solicitante o Beneficiarios facilitador	Acude al Área de Atención Ciudadana de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, para presentar mediante escrito su queja o inconformidad por la acción u omisión en la aplicación del programa social, o por presuntos actos discriminatorios cometidos en su contra.	1 día
2	Área de Atención Ciudadana (Personal Técnico Operativo o Prestador (a) de Servicios)	Recibe la queja o inconformidad para ser turnada a la persona Responsable de Atención Ciudadana y brinde la atención correspondiente.	1 día
3	Responsable Atención Ciudadana	Recibe la queja o inconformidad de la persona o Beneficiarios facilitador, para su análisis y atención correspondiente.	1 día
4		Programa cita con la persona solicitante o Beneficiarios facilitador, para dar atención a la queja o inconformidad.	15 minutos
5	Persona solicitante o beneficiario facilitador	Acude a la Unidad Administrativa responsable del programa social para exponer los hechos de la queja o inconformidad.	1 día
		¿Es procedente el reporte de queja o inconformidad?	
		NO	

No.	Actor	Actividad	Tiempo
	Persona Responsable de Atención Ciudadana	Brinda la orientación explicando los motivos por los que no procede la queja o inconformidad o canaliza ante la instancia competente.	15 minutos
7		Envía informe a la Unidad Administrativa responsable del programa social, comunicando los motivos por los que no procede la queja o inconformidad.	30 minutos
		SI	
8		Proporciona atención a la persona solicitante o Beneficiarios facilitador, presentando alternativas para la solución de la queja o inconformidad.	15 minutos
		¿La queja o inconformidad tuvo como resultado su solución y el acuerdo entre las partes?	
		NO	
9	Persona solicitante o Beneficiarios facilitador	Acude a la Procuraduría Social de la Ciudad de México o al Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México, según sea el caso, a presentar su queja o inconformidad por la acción u omisión en la aplicación del programa social, o por presuntos actos discriminatorios cometidos en su contra.	1 día
10	Procuraduría Social de la Ciudad de México o Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México	Envía oficio a la Dirección General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, solicitando se atiendan los requerimientos de la persona Beneficiarias facilitadora.	2 días
11	Director (a) General	Recibe oficio de solicitud de atención a requerimientos del ciudadano, para ser turnada a la Dirección Ejecutiva responsable del programa y brinde la atención correspondiente.	1 día
12	Director (a) Ejecutivo (a) de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario	Recibe oficio de solicitud de atención a requerimientos de la persona Beneficiarios facilitador, y la turna a la persona Responsable de Atención Ciudadana.	1 día
13	Persona Responsable de Atención Ciudadana	Programa cita con la persona solicitante o Beneficiarios facilitador, a efecto de celebrar reunión conciliatoria	15 minutos
14	Persona Beneficiarios facilitador	Acude a la reunión conciliatoria para la atención a la queja o inconformidad.	5 días
15	Persona Responsable de Atención Ciudadana	Dialoga con la persona solicitante o Beneficiarios facilitador a efecto de conciliar y convenir acuerdo entre las partes.	1 día
16		Informa a la Unidad Administrativa y al Director (a) Ejecutivo (a) de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, la conclusión de la queja o inconformidad.	1 día

No.	Actor	Actividad	Tiempo
17	Director (a) Ejecutivo (a) de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario	Informa a la Dirección General, así como a la Procuraduría Social o al Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la CDMX, según sea el caso, y a la Contraloría Interna, la atención a los hechos y el acuerdo de conclusión manifestando: Fecha de atención, Hora de atención y Tipo de atención.	5 días
		SI	
18	Persona Responsable de Atención Ciudadana	Envía informe a la Unidad Administrativa y al Director (a) Ejecutivo (a) de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, comunicando la solución de la queja o inconformidad y el acuerdo entre las partes manifestando: Fecha de atención, Hora de atención y Tipo de atención.	30 minutos
		Fin del procedimiento	
Tiempo total de ejecución: 21 días y 2 horas.			

Aspectos a considerar:

1. Los requisitos mínimos que debe contener el escrito de queja son:
 - a) Dirigido a la persona Titular de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario;
 - b) Nombre y domicilio de la persona Beneficiaria quien interpone la queja;
 - c) Hechos que motivaron la queja o inconformidad en que se establezca la fecha y lugar, nombre del área administrativa y en su caso, de la persona servidora pública cuyo acto u omisión motiva la queja o inconformidad, y
 - d) En su caso, las pruebas que pueda aportar.
2. Cuando el motivo de la queja o inconformidad presente deficiencias, se prevendrá a la persona Beneficiarias, para que dentro del término de cinco días hábiles se subsane y en caso de no hacerlo se tendrá por concluida.
3. Cuando la persona Responsable de Atención Ciudadana no logró tener comunicación con el Beneficiario, se tendrá por concluida la queja o inconformidad.
4. El acuerdo entre las partes puede incluir la canalización a otra instancia, falta de elementos o desistimiento.
5. Para la recepción de la queja o inconformidad en el DIF Ciudad de México, se pone a disposición el siguiente link, mediante el cual se podrá consultar las Áreas Atención Ciudadana y los horarios de atención del programa social <http://www.tramites.cdmx.gob.mx>
6. La queja o inconformidad podrá ser presentada también al DIF Ciudad de México, a través del Sistema de Servicios y Atención Ciudadana Sistema Unificado Atención Ciudadana, misma que tendrá su seguimiento conforme al procedimiento referido anteriormente: <https://atencionciudadana.cdmx.gob.mx/>
7. Cuando la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario no resuelva la queja o inconformidad, la persona Beneficiaria podrá registrar también su queja a través del Servicio Público de Localización Telefónica, LOCATEL, quien la turnará a la Procuraduría Social para su seguimiento correspondiente, así como a la Secretaría de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México.
8. El tiempo máximo de atención de este procedimiento puede variar de acuerdo a la naturaleza de la queja.
9. La Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, entregará a la Coordinación de Planeación un informe trimestral del número de quejas e inconformidades que se atendieron, así como sus resultados.

Se prohíbe cualquier acto conducta discriminatoria por acción u omisión por parte de las personas servidoras pública en la implementación, seguimiento o evaluación del programa social. La violación a esta disposición será sancionada conforme al marco jurídico vigente en la Ciudad; las personas Beneficiarios facilitador podrán acudir al Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México (COPRED), para su investigación

En caso de que la dependencia o entidad responsable del programa social no resuelva la queja, las personas beneficiarias podrán presentar quejas por considerarse indebidamente excluidos de los programas sociales o por incumplimiento de la garantía de acceso a los programas ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México o bien registrar su queja a través del Servicio Público de Localización Telefónica, LOCATEL, quien deberá turnarla a la Procuraduría Social para su debida investigación y en su caso a la instancia correspondiente. De la misma forma, a la Secretaría de la Contraloría del Gobierno de la Ciudad de México.

Cualquier delito electoral referente a la operación del programa social, se podrá denunciar en la línea telefónica INETEL (800 433 2000).

12. Mecanismos de Exigibilidad

Los requisitos, derechos, obligaciones, procedimientos y plazos para que las personas beneficiarias puedan acceder al disfrute de los bienes o servicios de cada programa social, estarán plasmados en carteles en el primer piso de Prolongación Xochicalco No 1000, Col. Santa Cruz Atoyac, Benito Juárez.

El procedimiento para que se pueda exigir a la autoridad responsable el cumplimiento del servicio o alguna violación del mismo, será por medio de un escrito de queja libre dirigido a la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, ubicada en la oficina central del Programa que se ubica en: Uxmal 360 bis primer piso., Col. Santa Cruz Atoyac, Benito Juárez.

Los casos en los que se podrán exigir los derechos por incumplimiento o por violación de los mismos, puede ocurrir en al menos los siguientes casos:

- a) Cuando una persona solicitante cumpla con los requisitos y criterios de inclusión para acceder a determinado derecho (garantizado por un programa social) y exija a la autoridad administrativa ser beneficiario del mismo.
- b) Cuando la persona Beneficiarios facilitador de un programa social exija a la autoridad que se cumpla con dicho derecho de manera integral, en tiempo y forma, como lo establece el programa.
- c) Cuando no se puedan satisfacer todas las demandas de incorporación a un programa por restricción presupuestal y éstas se exijan que las incorporaciones sean claras, transparentes, equitativas, sin favoritismos, ni discriminación.

Con base en el artículo 51 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal “Las personas derechohabientes o beneficiarias de los programas sociales, tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

- a) A recibir atención oportuna y de calidad, no discriminatoria y apegada al respeto, promoción, protección y garantía de sus derechos.
- b) En cualquier momento podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la normativa aplicable.
- c) Acceder a la información de los programas sociales, reglas de operación, vigencia del programa social, cambios y ajustes; de conformidad con lo previsto por las Leyes de Transparencia y de Protección de Datos Personales.
- d) A interponer quejas, inconformidades, reclamos, denuncias y/o sugerencias, las cuales deberán ser registradas y atendidas en apego a la normatividad aplicable;
- e) Bajo ninguna circunstancia le será condicionado la permanencia o adhesión a cualquier programa social, siempre que cumpla con los requisitos para su inclusión y permanencia a los programas sociales;
- f) A solicitar de manera directa, el acceso a los programas sociales;
- g) Una vez concluida la vigencia y el objetivo del programa social, y transcurrido el tiempo de conservación, la información proporcionada por las personas Derechohabientes o beneficiarias, deberá ser eliminada de los archivos y bases de datos de la Administración Pública de la Ciudad de México, previa publicación del aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, con al menos 10 días hábiles de anticipación.
- h) Toda persona Derechohabientes o beneficiario queda sujeta a cumplir con lo establecido en la normativa aplicable a cada programa social.

En todos los casos, la Secretaria de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México es el órgano

competente para conocer las denuncias de violación o incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social.

En el apartado requisitos de permanencia, causales de baja o suspensión temporal de las presentes reglas de operación se precisa que todo beneficiario o solicitante es sujeto de un procedimiento administrativo que le permita ejercer su derecho de audiencia y apelación, no sólo para el caso de suspensión o baja del programa, sino para toda aquella situación en que considere vulnerados sus derechos.

13. Seguimiento y evaluación

13.1 Evaluación interna y externa

De conformidad con el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, la evaluación externa del Programa Social será realizada de manera exclusiva e independiente por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México (EVALÚA Ciudad de México), en caso de encontrarse considerado en su Programa Anual de Evaluaciones Externas.

La estrategia metodológica de evaluación del Programa Comedores Populares para el Bienestar busca cumplir con los objetivos, requerimientos y horizontes de la evaluación, mediante la aplicación sistemática de diversos instrumentos y técnicas cuantitativas y cualitativas adecuadas a los componentes a evaluar, en apego a lo establecido en los Lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales emitidos por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México (EVALÚA). Para cumplir los objetivos de la evaluación se utilizará información estadística que se generará, por un lado, a través de la investigación documental y/o de gabinete y, por otro lado, mediante la información de campo proporcionada por instrumentos aplicados a las personas Beneficiarios facilitador y operadores del programa.

13.2 Evaluación

a) La evaluación interna se realizará en apego a lo establecido en los Lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales, emitidos por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México. Los resultados serán publicados y entregados a las instancias que establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, en un plazo no mayor a seis meses después de finalizado el ejercicio fiscal.

1. La evaluación interna del Programa Comedores Populares para el Bienestar estará a cargo de la Coordinación de Planeación del DIF de la Ciudad de México en acompañamiento con el área encargada de la evaluación de la política social de la Ciudad de México, para lo cual se utilizará la Metodología de Marco Lógico aprobada por el Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES) de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL, Naciones Unidas).

2. Las fuentes de información de gabinete son: CONEVAL, Informe de pobreza y evaluación. 2018-2020 CONEVAL (2019) Indicadores de Pobreza; INEGI (2020); Lineamientos y criterios para la definición, identificación y medición de la pobreza emitidos por el CONEVAL en 2019.

b) Se establece que la evaluación externa se realizará de manera exclusiva e independiente por el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México en términos de los artículos 42 de LDS; 8, fracción I y 27 de la LE.

14. Indicadores de Gestión y Resultados

La cultura de la Gestión para Resultados (GpR), se percibe como el modelo de cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional, que enfatiza lo logrado y su impacto en la población, ha permeado en la Administración pública en México. En el marco de la rendición de cuentas y de transparencia, la aplicación de la Metodología del Marco Lógico (MML) es el instrumento que permite la medición de resultados de los programas sociales, y la mejora de su diseño y lógica interna, todo ello con el fin de que las personas servidoras públicos puedan tomar decisiones pertinentes en torno a su diseño e implementación, facilita el seguimiento de los programas, ya que proporciona información sobre los avances observados, a través del cumplimiento de sus metas y de sus indicadores, así como sobre el ejercicio de los recursos asignados a los programas, lo que propicia la ejecución de las medidas pertinentes para el cumplimiento de los objetivos y el logro de los resultados

Matriz de Indicadores

Nivel de Objetivo	Objetivo	Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Desagregación	Medios de Verificación	Unidad Responsable	Supuestos	Meta s
FIN	Contribuir al acceso a la Alimentación a través del acceso a los Comedores Populares en la Ciudad	Porcentaje de personas en situación de pobreza en la Ciudad de México que tiene acceso a la alimentación	(Habitantes de la Ciudad de México con pobreza/ Total de habitantes de la Ciudad de México)*100	Eficacia	Personas	Quinquenal	Por sexo	EVALÚA, INEGI	Dirección de Comedores Populares	Las políticas sociales permanecen vigentes	32.6 %
PROPÓSITO	Personas que viven y/o transitan en Unidades de muy bajo, bajo y medio índice de Desarrollo Social de la Ciudad de México	Porcentaje de la población en situación de pobreza que mejora su alimentación al ser usuarias del programa.	(Total de población que asisten a los Comedores Populares/ Población de la Ciudad de México en pobreza)*100	Eficacia	Personas	Anual	N/A	EVALÚA, INEGI, DIF Ciudad de México	Dirección de Comedores Populares	La población objetivo acude a los comedores	39,87 %
COMPONENTE	C.1. Transferencias monetarias a comedores en operación	Porcentaje de transferencias monetarias entregadas	(Total de comedores que se realizaron transferencias/Total de comedores en operación en el año)*100	Eficacia	Transferencias	Mensual	Alcaldía	Informe de Dispersión	Dirección de Comedores Populares	El comité de comedores sigan operando normalmente	100%

Nivel de Objetivo	Objetivo	Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Desagregación	Medios de Verificación	Unidad Responsable	Supuestos	Meta s
	C.2.Raciones Alimenticias	Tasa de crecimiento de la cantidad de raciones alimentarias programadas respecto al año anterior	$((\text{Raciones del año T} / \text{Raciones del año T-1}) - 1) * 100$	Eficacia	Raciones Alimentarias	Semestral	Alcaldía	Reporte de raciones	Dirección de Comedores Populares	El cierre de Comedores Populares o la cercanía de comedores gratuitos	15%
	C.3 Orientación Alimentaria	Porcentaje de Comedores Populares para el Bienestar que reciben orientación	$(\text{Número de Comedores Populares para el Bienestar que recibieron orientación alimentaria} / \text{Número de Comedores Populares para el Bienestar en operación}) * 100$	Eficacia	Orientaciones	Mensual	Alcaldía	Reporte de capacitación	Dirección de Comedores Populares	La inseguridad en la zonas donde se ubican los comedores	100%
ACTIVIDADES	A.2.1. Calidad y Cantidad en las Raciones Alimentarias	Porcentaje de Comedores Populares para el Bienestar que recibieron su valoración nutricional	$(\text{Número de Comedores Populares para el Bienestar que recibieron valoración nutrimental} / \text{Número total de comedores}) * 100$	Eficacia	Valoraciones nutricionales	Mensual	Alcaldía	Cédula de supervisión a la Calidad de los Alimentos	Dirección de Comedores Populares	Los promotores sufran algún percance en territorio.	100%

Nivel de Objetivo	Objetivo	Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Desagregación	Medios de Verificación	Unidad Responsable	Supuestos	Meta s
	A.3.1 Talleres, capacitación es, orientación y asesorías técnicas	Porcentaje de población en general programada a recibir talleres, capacitación, orientación y asesorías técnicas	(Número de talleres, capacitación. Orientación y asesorías técnicas realizadas/ Número de talleres, capacitación. Orientación y asesorías técnicas programadas) * 100	Eficacia	Talleres, capacitación, orientación y asesorías técnicas	Mensual	Alcaldía	Informe de cumplimiento	JUD de Orientación Alimentaria	Que las personas o grupos que reciben la capacitación, los talleres o las asesorías, no las reciban.	100%

Se toma como base el año 2020 con base a la cual se calcula la tasa de variación en el C1 (T1) y el T2 el año 2023.

Los avances trimestrales de la Matriz de Indicadores del Programa Social serán reportados de forma acumulada al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México, de acuerdo a la periodicidad y características de los indicadores diseñados y la Coordinación de Planeación del DIF Ciudad de México es la encargada de su reporte.

15. Mecanismos y Formas de Participación Social

Como lo menciona la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal y de acuerdo con lo establecido por la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, la sociedad podrá participar activamente en la planeación, programación, implementación y evaluación de los programas y acciones de desarrollo social.

En el caso del Programa Comedores Populares para el Bienestar, los operadores integrarán un Grupo Solidario de al menos tres personas y máximo cinco, quienes asumirán la función de Comité de Administración del Comedor Popular para el Bienestar. Éste Grupo Solidario se formalizará como Comité de Administración de Comedores Populares para el Bienestar una vez que se haya elaborado el Acta de Asamblea Constitutiva del Grupo Solidario y del Comité de Administración para operar el Comedor Popular para el Bienestar. El ahora Comité de Administración, podrá participar de manera activa y de acuerdo a las facultades señaladas en el Reglamento Interno, en la implementación de mecanismos que permitan mejorar el funcionamiento del comedor, así como en la evaluación del programa, manteniendo un interés común y en beneficio de los comedores en función, siempre que lo anterior, no contravenga lo señalado en la normas, leyes y/o reglamentos aplicables al programa.

Participante	Comité de Administración
Etapas en la que participa	Operación del Comedor Popular
Formas de participación	Implementación
Modalidad	Administración
Alcance	Administración

16. Articulación con políticas, programas, proyectos y acciones sociales.

Los programas sociales con los cuales se articula el Programa Comedores Populares para el Bienestar (apoyos alimentarios) son:

Programa o Acción Social con el que se articula	Alimentos Escolares
Dependencia o Entidad responsable	DIF Ciudad de México
Acciones en las que colaboran	Orientación Alimentación
Etapas del Programa comprometidas	Operación

El Programa Comedores Populares para el Bienestar se articula con Alimentos Escolares a través de orientación alimentaria otorgada a las escuelas. Lo anterior, siempre que las autoridades educativas permitan el ingreso y capacitación. Las y los promotores del Programa Comedores Populares para el Bienestar, informan, orientan y canalizan a las y los posibles candidatos a recibir este apoyo, de conformidad con el calendario que para los efectos emita el área responsable.

El Servicio de Orientación Alimentaria, es de vital importancia en el Programa Comedores Populares para el Bienestar, toda vez que a través de las pláticas informativas que se brindan a las o los beneficiario y personas usuarias de los Comedores Populares para el Bienestar, se pretende mejorar la calidad de la alimentación que se ingiere fuera del Comedor Popular para el Bienestar; lo anterior, por medio de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, con el intercambio de información en materia de alimentación y la impartición de pláticas informativas dirigidas al Comité de Administración, sobre el desempeño de las actividades relacionadas con la operación y funcionamiento del Comedor Popular para el Bienestar.

Adicionalmente, el Programa Comedores Populares para el Bienestar podrá vincularse con instancias, programas o acciones del Gobierno Federal o Gobierno de la Ciudad de México para beneficio de las unidades territoriales donde se encuentren instalados los Comedores Populares, en los días y horarios que se considere pertinente.

17. Mecanismos de Fiscalización

Las Reglas de Operación del Programa Comedores Populares para el Bienestar 2023, fueron aprobadas en la 11ª Sesión Extraordinaria del Comité de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México, celebrada el 27 de diciembre de 2022.

Como parte del informe trimestral remitido a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, se enviarán los avances en la operación del programa social, la población beneficiaria, el monto de los recursos otorgados, la distribución, según sea el caso, por Alcaldía y colonia.

La Secretaría de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México, en el ámbito de su competencia verificará que el gasto guarde congruencia con lo dispuesto en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y en el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México.

Se proporcionará la información que sea solicitada por la Secretaría de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México y/o el Órgano Interno de Control, a fin de que éstas puedan realizar las funciones de fiscalización, inspección y verificación del ejercicio del gasto público.

La Contraloría Social de la dependencia a cargo de instrumentar la política social en la Ciudad de México, vigilará en el marco de sus derechos y obligaciones establecidos en las Leyes secundarias que emanen de la Constitución Política de la Ciudad de México, el cumplimiento de las presentes reglas de operación, así como de las normas y procedimientos aplicables a la programación y ejecución del programa social y el ejercicio de los recursos públicos.

La Auditoría Superior de la Ciudad de México, en el ámbito de sus atribuciones, y de acuerdo a su autonomía técnica, revisará y fiscalizará la utilización de los recursos públicos movilizados a través del programa.

Se proporcionará a la Auditoría Superior de la Ciudad de México toda la información, de acuerdo a la legislación aplicable, para la fiscalización que en su caso emprenda la anterior institución.

18. Mecanismos de Rendición de Cuentas

De acuerdo con las Obligaciones de Transparencia en materia de Programas Sociales, de Ayudas, Subsidios, Estímulos y Apoyos establecidas en el artículo 122 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la siguiente información se mantendrá impresa para consulta directa, se difundirá y mantendrá actualizada en formatos y bases abiertas en la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página oficial del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Ciudad de México ubicando en la siguiente liga <http://www.dif.cdmx.gob.mx/>

La siguiente información del programa social será actualizada mensual: a) Área; b) Denominación del programa; c) Periodo de vigencia; d) Diseño, objetivos y alcances; e) Metas físicas; f) Población beneficiada estimada; g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal; h) Requisitos y procedimientos de acceso; i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; j) Mecanismos de exigibilidad; k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones; l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo; m) Formas de participación social; n) Articulación con otros programas sociales; o) Vínculo a las reglas de operación o Documento equivalente; p) Vínculo a la convocatoria respectiva; q) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas; r) Padrón de beneficiarios mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, su distribución por unidad territorial, en su caso, edad y sexo; y el resultado de la evaluación del ejercicio y operación del programa.

19. Criterios para la Integración y Unificación del Padrón Universal de Personas Beneficiarias o Derechohabientes

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Ciudad de México que tiene a su cargo el Programa Comedores Populares para el Bienestar, publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, a más tardar el último día hábil de la primera quincena del mes de marzo de 2024, el padrón de beneficiarios correspondiente, indicando nombre, edad, sexo, unidad territorial y demarcación territorial. Considerando que dichos padrones estarán ordenados alfabéticamente e incorporados en el “Formato para la Integración de Padrones de Beneficiarios de Programas Sociales de la Ciudad de México”, que para

tal fin, el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México diseñe. En donde, adicional a las variables de identificación: “nombre, edad, sexo, unidad territorial y demarcación territorial”, se precisará el número total de beneficiarios y si se cuenta con indicadores de desempeño de alguna índole, tal como lo establece el artículo 34 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal. El manejo de los datos personales que se recaben de las personas beneficiarias se realizará conforme lo establecido por la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

A efecto de construir en la Ciudad de México un padrón unificado y organizado por cada uno de los programas de las Dependencias de la Administración Pública local el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Ciudad de México, entregará el respectivo padrón de beneficiarios en medios magnético, óptico e impreso a la Comisión de Vigilancia y Evaluación de Políticas y Programas Sociales de la Congreso de la Ciudad de México. Así como la versión electrónica de los mismos a la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social de la Ciudad de México a efecto de incorporarlos al Sistema de Información del Desarrollo Social (SIDESO) e iniciar el proceso de integración del padrón unificado de beneficiarios de la Ciudad de México, de acuerdo a lo establecido en la fracción II del Artículo 34 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal.

El Sistema para el Desarrollo Integral para la Familia Ciudad de México cuando le sea solicitado, otorgará a la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México toda la información necesaria que permita cumplir con el programa de verificación de padrones de beneficiarios de programas sociales, diseñado por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México e implementado por la Contraloría. Ello con la intención de presentar los resultados del mismo al órgano Legislativo de la Ciudad de México, salvaguardando siempre conforme a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Se señala que en la página electrónica <http://www.dif.cdmx.gob.mx/> y en la Plataforma Nacional de Transparencia se publicarán en formato y bases abiertas, de manera trimestral, la actualización de los avances de la integración de los padrones de beneficiarios de cada uno de sus programas sociales que el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México opera, el cual deberá estar conformado de manera homogénea y contener las variables: nombre, edad, sexo, unidad territorial, Demarcación Territorial, beneficio otorgado y monto del mismo, de acuerdo a lo establecido en la fracción II del artículo 122 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 34 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal será sancionado en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.

Una vez emitidos los Lineamientos para la integración del padrón universal, se dará estricto cumplimiento a los mismos.

El Sistema que se utilizará es el “Sistema Nacional de Datos Personales” que es controlado por la Coordinación de la Unidad de Transparencia, al cual se podrá acudir en caso de omisión en la inclusión o exclusión en los padrones de beneficiarios, así como la rectificación, cancelación y oposición y revocación del consentimiento del uso de los datos personales, que se encuentren en registros administrativos, digitales o físicos de las unidades administrativas que son las encargadas del programa, para tal fin los beneficiarios, puede consultar <https://www.dif.cdmx.gob.mx/transparencia/padrones> o acudir a la Coordinación de la Unidad de Transparencia ubicada en la dirección: Av. San Francisco # 1374, 1° Piso, Col. Tlacoquemécatl del Valle, Benito Juárez, C.P. 03200.

En el caso de la forma en que se utilizan los datos personales se siguen los lineamientos establecidos por la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, respecto al tratamiento de los datos personales, así como la leyenda que se utiliza en todos los formatos con los que se recaban datos personales que a la letra dice: “Sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley” con la cual el DIF de la Ciudad de México, se compromete a proteger los datos personales de todos los beneficiarios.

Aviso de Privacidad Integral “Comedores Populares y Apoyo Alimentario en Centros Asistenciales” El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México (DIF-Ciudad de México), a través de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario con domicilio en calle prolongación Uxmal 860, Col. Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03310, Ciudad de México es el Responsable del tratamiento de los datos

personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales “Comedores Populares y Apoyo Alimentario en Centros Asistenciales” con fundamento en la, Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6 Párrafo Segundo, Fracción II; 16 Párrafo Segundo Y 108, Párrafo Primero (DOF: 05/02/1917, Última Modificación: 24/03/2017), Constitución Política de la Ciudad de México, Artículo 7 Apartado E (GOCDMX: 05/02/2017, Última Modificación: 02/09/2021, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Art. 23,68 Y 116 (DOF: 04/05/2015, Última Modificación: 20/05/21), Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, Artículo 47 Y 67 Fracción I Y II (GOCDMX: 04/05/18), Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, Artículos 6, Fracciones XII, XXII, XII; 7 Segundo Párrafo; 21; 22, 24, Fracciones XVII Y XXIII; 28; 186; 191; 193:194; 202 (GOCDMX: 06/05/2016, Última Modificación: 26/02/2021), Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, Título Primero y Título Segundo (GOCDMX 10/04/2018), Lineamientos Generales Sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, Título Primero y Título Segundo (GOCDMX: 13/09/2019), Ley de Archivos de la Ciudad de México, Artículo 1, 4 y 5, (GOCDMX: 18/11/2020), Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, (GOCDMX: 06/02/2019), Manual Administrativo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México. (Diciembre 2019), Reglas de Operación Vigentes del Programa Comedores Populares para el Bienestar, (GOCDMX:28/09/2021). Los Datos Personales que recabemos serán utilizados con la finalidad de la Integración de expedientes de las personas que integran los Comités de Administración, quienes son los encargados de la operación de los Comedores Populares para el Bienestar, y de las personas que representan a los Centros Asistenciales, que tienen convenio con el DIF-Ciudad de México, con el objetivo de entregar insumos para la preparación de raciones alimenticias y así poder brindar apoyo y Asistencia Alimentaria. Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes Datos Personales; certificados y reconocimientos, trayectoria educativa, parentesco, huella digital, correo electrónico no oficial, origen étnico o racial, dialecto, edad, folio nacional, nombre, número identificador (OCR), sexo, CURP, teléfono celular, teléfono particular, idioma o lenguas, clave de elector, fotografía, número de pasaporte, domicilio particular, RFC, ocupación, trayectoria laboral, bienes muebles, ingresos y egresos, discapacidad, estado de salud, los cuales tendrán un periodo de conservación de 3 años en archivo de trámite y 5 años en archivo de concentración teniendo así, un ciclo de vida de 8 años, una vez cumplido el termino antes señalado, serán Suprimidos. Usted podrá ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición, de sus Datos Personales (Derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento directamente ante la Unidad de Transparencia de del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, ubicada en Calle San Francisco #1374 Piso 1, Colonia Tlacoquemécatl, Código postal 03200, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, con número telefónico 55-55- 59-19-19 ext. 72060 o bien, a través del Sistema SISAI de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>), o en el correo electrónico unidadtransparencia@dif.cdmx.gob.mx. Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al TELINFO (55-56-36-46-36). Para conocer cambios y actualizaciones a este Aviso de Privacidad, puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página <https://www.dif.cdmx.gob.mx/transparencia>, Última Modificación: 30/12/21

Glosario de Términos

Actividades: Las acciones necesarias para generar los productos que entregan el proyecto o programa (es decir Para generar los componentes).

Beneficiario: Todas aquellas personas físicas o morales pertenecientes a una población que tiene como particularidad compartir la misma problemática o características que la política o programa social busca combatir. Y que cubriendo los requisitos de selección que se establecen en las Reglas de Operación se encuentran inscritos dentro del mismo, siendo acreedores a los beneficios que este otorga

Cobertura del Programa: Consiste en determinar hasta qué punto una acción o proyecto llega a la población objetivo del mismo. Sin embargo, ésta no debe de ser entendida únicamente como la proporción de las personas beneficiarias respecto de aquellas que pretende alcanzar el programa. Sino que además ésta debe de analizar la existencia de posibles sesgos en los alcances que ha tenido el programa, así como, la existencia de posibles barreras de acceso (AID SOCIAL Análisis y Desarrollo Social Consultores (2003). "Plan estratégico del tercer sector de acción social. Guía de evaluación de programas y proyectos sociales". Madrid España, pág.60).

Componentes: Los productos o servicios que el programa o proyecto entrega para resolver el problema.

Derechohabiente: Persona habitante de la Ciudad de México que dadas sus características sociales, económicas, demográficas o de vulnerabilidad tiene el derecho por Ley, a recibir de los programas sociales prestaciones en especie, en efectivo, servicios o subsidios. Entendiendo ésta acción no como un apoyo de atención a necesidades insatisfechas sino como una obligación del Estado para coadyuvar al pleno goce de los derechos sociales, económicos y culturales de sus habitantes.

Estrategia: Es el conjunto de acciones encaminadas a dirigir un asunto o proyecto, estableciendo reglas que aseguren una decisión óptima en cada momento. Por tanto es un proceso a través del cual se determinan metas y objetivos básicos de corto, mediano y largo plazo para la ejecución de un proyecto previendo el objetivo o estado en el futuro que se pretende alcanzar.

Fin: Objetivo al cual aporta la resolución del problema.

Igualdad: Acceso al mismo trato y oportunidades, para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales (Art. 4 Ley para Prevenir y Eliminar la Discriminación del Distrito Federal (LEPDDF)).

LGBTTTI: La abreviatura LGBTTTI significa Lésbico, gay, bisexual, transexual, transgénero, travesti e intersexual; las primeras 3 (LGB) son orientaciones/preferencias sexuales, las siguientes (TT) corresponden a identidades de género; la siguiente T corresponde a una expresión de género[i] y la intersexualidad corresponde a una condición biológica.

Línea de Acción: Conjunto de estrategias de orientación y organización de la política pública del Gobierno de la Ciudad de México plasmadas en el Programa de Gobierno de la Ciudad de México 2019-2024, las cuales tienen como objetivo delimitar los esfuerzos de los entes de gobierno para la superación de las problemáticas sociales existentes.

Malnutrición: condición fisiológica anormal causada por un consumo insuficiente, desequilibrados excesivo de los macronutrientes que aportan energía alimentaria (hidratos de carbono, proteínas y grasas) y los micronutrientes (vitaminas y minerales) que son esenciales para el crecimiento y el desarrollo físico y cognitivo (Segunda Conferencia Internacional sobre Nutrición. FAO).

Metas: Estimación cuantitativa independiente del impacto de cada alternativa y de sus volúmenes de producción. Las metas se definen en términos de cantidad, calidad y tiempo, utilizando para ello los indicadores seleccionados (Cohen, Ernesto, Martínez, Rodrigo. Manual de Formulación, Evaluación y Monitoreo de Proyectos Sociales. CEPAL, pág.35).

Metodología de Marco Lógico: Contempla el análisis del problema, análisis de los involucrados, jerarquía de objetivos y selección de una estrategia de implementación óptima. El producto de esta metodología analítica es la Matriz(el marco lógico), la cual resume lo que el proyecto pretende hacer y cómo, cuáles son los supuestos claves y cómo los insumos y productos del proyecto serán monitoreados y evaluados. (The Logical Framework Approach. Aus GUIDE lines, Aus AID,

Página 1; citado en Ortégón, Edgar; Pacheco Juan Francisco y Prieto Adriana (2005). Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y Programas. ILPES-CEPAL). Resumen de un programa en una estructura de una matriz en cuatro filas por cuatro columnas mediante la cual se describe el fin, el propósito, los componentes y las actividades, así como los indicadores, las metas, los medios de verificación y supuestos para cada uno de los objetivos (Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social, Informe de pobreza y evaluación. Distrito Federal, 2012-2013. México, DF CONEVAL 2013).

Objetivo: Se refiere a los resultados físicos, financieros, institucionales, sociales, ambientales o de otra índole que se espera que el proyecto o programa contribuya a lograr. (Comité de Asistencia para el Desarrollo (CAD). 2002. Glosario de los principales términos sobre evaluación y gestión basada en resultados. Paris: OCDE, pág. 31).

Padrón de Beneficiarios facilitador: Base de datos en la que están contenidos de manera estructurada y sistematizada los nombres y datos de las personas que, cubriendo los requisitos establecidos en las reglas de operación, han sido incorporadas como usuarios o Beneficiarios facilitador a los programas sociales a cargo de las dependencias, alcaldías y entidades de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad (Secretaría de la Contraloría del Gobierno de la Ciudad de México y el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México).

Participación Ciudadana/Social: Derecho de los ciudadanos y habitantes de la Ciudad de México a intervenir y participar, individual o colectivamente, en las decisiones públicas, en la formulación, ejecución y evaluación de las políticas, programas y actos de gobierno. La participación ciudadana contribuirá a la solución de problemas de interés general y al mejoramiento de las normas que regulan las relaciones en la comunidad, para lo que deberá considerarse la utilización de los medios de comunicación para la información, difusión, capacitación y educación, para el desarrollo de una cultura democrática de la participación ciudadana; así como su capacitación en el proceso de una mejor gobernanza de la Ciudad Capital (Artículo 2 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México).

Personas, grupos o comunidades en situación de discriminación: Personas físicas, grupos, comunidades, colectivos o análogos que sufran la violación, negación o el menoscabo de alguno o algunos de sus derechos humanos por los motivos prohibidos en el quinto párrafo del artículo 1 constitucional, los tratados internacionales de los que México sea parte, la Ley para Prevenir y Eliminar la Discriminación del Distrito Federal o cualquier otra ley (Art. 4 de la Ley para Prevenir y Eliminar la Discriminación del Distrito Federal (LEPDDF)).

Perspectiva de Derechos/Enfoque de Derechos: A partir del reconocimiento de los derechos humanos como parte intrínseca del desarrollo, y del desarrollo como un medio para hacer realidad los derechos humanos, surge a finales de los años 90 el enfoque de derechos humanos cuyo objetivo es integrar a las prácticas de desarrollo, los principios éticos y legales inherentes a los derechos humanos. El enfoque de derechos busca cortar con las prácticas de desarrollo centradas en la identificación y satisfacción de las necesidades básicas de la población beneficiaria, y reemplazarlas por prácticas basadas en el reconocimiento de que toda persona es titular de unos derechos inherentes. Así, el objetivo ya no es la satisfacción de necesidades, sino la realización de derechos. Esta distinción es clave ya que los derechos implican obligaciones mientras que las necesidades no. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (2010). "Derechos Humanos", América Latina Genera: Gestión del Conocimiento para la Igualdad de Género, pág.4. Disponible en <http://www.americalatinagenera.org>.

Población Beneficiaria: Parte de población objetivo que recibe los productos del Proyecto (acierto de inclusión) (Cohen, Ernesto, Martínez, Rodrigo. Manual de Formulación, Evaluación y Monitoreo de Proyectos Sociales. CEPAL, pág.10).

Población Objetivo: Subconjunto de la población total (población de referencia) a la que están destinados los productos del proyecto. Se le define normalmente por la pertenencia a un segmento socioeconómico como grupo etario, localización geográfica, y carencia específica (Cohen, Ernesto, Martínez, Rodrigo. Manual de Formulación, Evaluación y Monitoreo de Proyectos Sociales. CEPAL, pág.8).

Población Potencial: Es aquella parte de la población de referencia que es afectada por el problema (o será afectada por éste), y que por lo tanto requiere de los servicios o bienes que proveerá el programa. Indica la magnitud total de la población en riesgo. Dicha estimación permitirá proyectar a largo plazo el aumento de dicha población, si no se interviene adecuadamente (Aldunate, Eduardo; Córdoba, Julio 2011). Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico. ILPES-CEPAL, pág.30).

Porción: es la distribución del alimento preparado que debe de cumplir con los requerimientos nutricionales que el individuo necesita.

Presidente de comedor: es el representante ante el DIF Ciudad de México y funge como Administrador del comedor.

Problema o Necesidad Social: Existencia alegada de una situación incompatible con los valores de un número significativo de personas que están de acuerdo en que es necesario actuar para cambiar la situación (Rubington, Earl y Weinberg, Martin S. (1995) "Social Problems; Sociology". Oxford University Press, Estados Unidos. En Sánchez Vidal Alipio (2002). "Psicología Social Aplicada" Prentice Hall, España pág.103).

Programa Social: Las acciones de la Administración que promueven el cumplimiento de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales y que, por su naturaleza, pueden dividirse en: programas de transferencias monetarias o materiales, de prestación de servicios, de construcción, mejoramiento u operación de la infraestructura social, y de otorgamiento de subsidios directos o indirectos (Fracción XVII del Artículo 3 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, Gaceta Oficial del Distrito Federal 23 de mayo de 2000).

Promotor: Personal Técnico Operativo encargado de vigilar, revisar, y orientar al Comité de Administración, sobre el desempeño de las actividades relacionadas con la operación y funcionamiento del Comedor Popular para el Bienestar. Así como la promoción de los Comedores Populares para el Bienestar principalmente para aquellos grupos vulnerables que residen en la Ciudad de México.

Propósito: La situación del "problema resuelto".

Ración: es la cantidad de alimento que debe consumir el individuo para gozar de buena salud.

Secretario del comedor: es el responsable de resguardar las cartas compromiso, la documentación legal y la responsabilidad administrativa del Comedor Popular para el Bienestar; así como la integración de la relación de personas usuarias del comedor; es el encargado de comprar los insumos semanalmente de acuerdo al listado que actualmente ministra el DIF Ciudad de México, considerando Calidad e Higiene, frescura y fecha de caducidad, entregando los insumos al Tesorero del Comité, integrar una carpeta de registro, así como de la bitácora de visitas de supervisión, de la Operación del Programa Comedores Populares para el Bienestar por parte del DIF Ciudad de México.

Seguimiento: Función continúa a partir de la cual se realiza una recopilación sistemática de datos sobre indicadores específicos mediante los cuales se proporciona a los administradores y a las partes interesadas, información relevante sobre el avance y el logro de los objetivos de un proyecto; así como, la utilización de los fondos y recursos asignados a este. (Comité de Asistencia para el Desarrollo (CAD). 2002. Glosario de los principales términos sobre evaluación y gestión basada en resultados. Paris: OCDE, pág. 27).

Subcomité de Vigilancia: es el responsable de vigilar que los recursos económicos, bienes materiales, perecederos y no perecederos, se utilicen estrictamente para el Programa Comedores Populares para el Bienestar e informar al Promotor de cualquier irregularidad o incorrecto manejo de los bienes económicos, materiales, perecederos y no perecederos del Programa.

Tesorero del comedor: es el encargado del registro del cobro y de las cuotas de recuperación, dando cuenta al Secretario de esta actividad, elaborará informes y reportes que se soliciten.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Las Reglas de Operación modificadas del Programa Comedores Populares para el Bienestar 2023, son de observancia obligatoria para los servidores públicos adscritos al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, y entrarán en vigor el día de la publicación del Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultadas y descargadas.

SEGUNDO.- La Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, a través de la Dirección de Comedores Populares, es la encargada de vigilar el cumplimiento de las Reglas de Operación modificadas del Programa Comedores Populares para el Bienestar 2023 y, todo aquello que no sea considerado en las mismas, será resuelto por la Dirección de Comedores Populares.

Ciudad de México, a 30 de junio de 2023

DIRECTORA GENERAL

LIC. REBECA OLIVIA SÁNCHEZ SANDÍN



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**

**GACETA OFICIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

DIRECTORIO

Jefe de Gobierno de la Ciudad de México
MARTÍ BATRES GUADARRAMA

Consejero Jurídico y de Servicios Legales
NÉSTOR VARGAS SOLANO

Director General Jurídico y de Estudios Legislativos
JUAN ROMERO TENORIO

Directora de Estudios Legislativos y Trámites Inmobiliarios
Yael RAMÍREZ BAUTISTA

Subdirector de Proyectos de Estudios Legislativos y Publicaciones
EDGAR ULISES RODRÍGUEZ INIESTA

Jefe de Unidad Departamental de la Gaceta Oficial y Trámites Funerarios
SAID PALACIOS ALBARRÁN

INSERCIONES

Plana entera.....	\$ 2,390.00
Media plana.....	\$ 1,285.00
Un cuarto de plana	\$ 800.00

Para adquirir ejemplares, acudir a la Unidad Departamental de la Gaceta Oficial, sita en la Calle Candelaria de los Patos s/n, Col. 10 de Mayo, C.P. 15290, Demarcación Territorial Venustiano Carranza, Ciudad de México.

Consulta en Internet
www.consejeria.cdmx.gob.mx

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
Impresa por Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.
Calle General Victoriano Zepeda No. 22, Col. Observatorio C.P. 11860,
Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México.
Teléfono: 55-16-85-86 con 20 líneas.
www.comisa.cdmx.gob.mx

IMPORTANTE

El contenido, forma y alcance de los documentos publicados, son estricta responsabilidad de su emisor
(Costo por ejemplar \$42.00)